



LATVIJAS REPUBLIKA  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv)

Ludzā

---

**Grozījumi:**

- Ludzas novada domes 23.01.2020. saistošie noteikumi Nr.1 (Ludzas novada domes 23.01.2020. sēdes lēmums (protokols Nr.2, 8.§)) / Stājas spēkā 18.03.2020.

**Aktuālā redakcija uz 18.03.2020.**

---

**Saistošie noteikumi Nr.14**

**APSTIPRINĀTI**

ar Ludzas novada domes  
2019.gada 26.septembra sēdes  
lēmumu (protokols Nr.15, 7.§)  
ar precizējumiem, kas veikti ar  
Ludzas novada domes 31.10.2019.  
sēdes lēmumu (protokols Nr.16, 15.§)

**PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM LUDZAS NOVADĀ**

*Izdoti saskaņā ar likuma  
„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”  
33.panta otro daļu, 35.panta ceturto un piekto daļu,  
Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr.550  
“Kārtība kādā, aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts  
garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai  
un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu,  
likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

**1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Saistošo noteikumu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), lai nodrošinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam Ludzas novada Sociālais dienests izvērtē un nosaka atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.
5. Pašvaldībā noteiktais maznodrošinātās ģimenes (personas) ienākumu līmenis ir 200,00 euro vienai personai mēnesī.
6. Papildus pašvaldībā ir noteikts, ka persona (ģimene), kuras ienākumu līmenis sastāda virs 200 euro un nepārsniedz 242 euro vienai personai mēnesī, atbilst maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam, kurai ir tiesības saņemt tikai Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām (EAFVP) atbalstu.
7. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai.
8. Izvērtējot atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes/personas statusam, par īpašumu, papildus normatīvajos aktos par ģimenes/personas atzīšanu par trūcīgu noteiktajam, nav uzskatāmi:
  - 8.1. zeme un mežs, kuru kopējā platība nepārsniedz 3 ha ģimenēm bez nepilngadīgajiem bērniem;
  - 8.2. zeme un mežs, kuru kopējā platība nepārsniedz 10 ha ģimenēm ar nepilngadīgajiem bērniem;
  - 8.3. viena garāža;
  - 8.4. viena vasarnīca, kura tiek izmantota ģimenes/personas pamatvajadzību apmierināšanai;
  - 8.5. viens motorollers/mopēds un viena automašīnas piekabe;
  - 8.6. lauksaimniecības tehnika – 1 traktortehnikas vienība, 2 piekabes.
  - 8.7. Kustamā manta, kas reģistrēta Komerčtūlū reģistrā, ja atbilstoši kompetentu institūciju nolēmumam īpašniekam nav iespēju rīkoties ar šo īpašumu.
  - 8.8. Nekustamais īpašums, ja maksātspējas procesa dēļ vai atbilstoši citu kompetentu institūciju nolēmumam īpašniekam nav iespēju rīkoties ar šo īpašumu.

## **2. PABALSTU VEIDI, TO PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN APMĒRS**

9. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:
  - 9.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
  - 9.2. dzīvokļa pabalsts;
  - 9.3. pabalsts krīzes situācijā;
  - 9.4. pabalsts skolas piederumu iegādei un bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai;
  - 9.5. pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai maznodrošinātām personām/ģimenēm;

9.6. pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai trūcīgām personām/ģimenēm.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 23.01.2020. saistošiem noteikumiem Nr.1)

#### 10. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

- 10.1. Pašvaldībā noteiktais garantētā minimālā ienākuma līmenis vienai personai atbilst valstī noteiktā garantētā minimālā ienākuma līmenim.
- 10.2. Pabalstu izmaksā līdz tekošā mēneša 26.datumam.

#### 11. Dzīvokļa pabalsts

11.1. Dzīvokļa pabalsts trūcīgām personām (ģimenēm) tiek piešķirts:

11.1.1. siltumenerģijas pakalpojumu apmaksai:

- 11.1.1.1. ģimenēm vai personām bez bērniem, ja dzīvesvietā ir deklarēts viens vai vairāk cilvēku, – 175,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās – 115,00 euro (par periodu no janvāra līdz aprīlim) un 60,00 euro (par periodu no oktobra līdz decembrim);
- 11.1.1.2. ģimenēm ar vienu vai diviem bērniem, ja dzīvesvietā deklarēti divi vai vairāk cilvēku – 260,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās - 180,00 euro (par periodu no janvāra līdz aprīlim) un 80,00 euro (par periodu no oktobra līdz decembrim);
- 11.1.1.3. daudz bērnu ģimenēm ar trim un vairāk bērniem – 315,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās – 210,00 euro (par periodu no janvāra līdz aprīlim) un 105,00 euro (par periodu no oktobra līdz decembrim);
- 11.1.1.4. pabalsta saņemšanai divas reizes gadā apkures sezonas laikā no janvāra līdz aprīlim un no oktobra līdz decembrim sociālajā dienestā ir jāiesniedz iesniegums.

11.1.2. kurināmā iegādei:

- 11.1.2.1. personai (ģimenei), kura dzīvo dzīvoklī vai mājā bez centralizētās siltumapgādes, līdz 150,00 euro gadā, Pabalsta saņemšanai ir nepieciešams iesniegt izdevumus apliecinošus dokumentus (maksājuma kvīti, kurā norādīti personas dati vai rēķinu no uzņēmuma, kas veiks kurināmā piegādi);

11.1.3. komunālo pakalpojumu (ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana) apmaksai:

- 11.1.3.1. tiek piešķirts līdz 25,00 euro gadā katrai personai, kuru dzīvesvieta ir deklarēta mājoklī uz pieprasītāja iesnieguma pamata;
- 11.1.3.2. pabalsta apmērs tiek noteikts pamatojoties uz ģimenes/personas faktiskiem maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem līdz 25,00 euro gadā katrai personai un tā saņemšanai nepieciešams iesniegt sociālajā dienestā ziņas par komunālo pakalpojumu maksājumiem (rēķinus vai izziņu no pakalpojuma sniedzēja, ja nepieciešams, līgumu par atkritumu izvešanu);
- 11.1.3.3. saskaņā ar sociālā dienesta iesniegtajiem sarakstiem, pabalsts komunālo pakalpojumu apmaksai tiek pārskaitīts pakalpojumu sniedzējam.

11.2. Dzīvokļa pabalsts maznodrošinātām personām (ģimenēm) tiek piešķirts:

11.2.1. siltumenerģijas pakalpojumu apmaksai:

- 11.2.1.1. ja dzīvoklī dzīvo un ir deklarēta persona vai ģimene bez bērniem – 115,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās – 70,00 euro (par laika periodu no janvāra līdz aprīlim) un 45,00 euro (par laika

periodu no oktobra līdz decembrim);

11.2.1.2. ja dzīvoklī dzīvo un ir deklarēta ģimene ar bērniem- 200,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās – 135,00 euro (par laika periodu no janvāra līdz aprīlim) un 65,00 euro (par laika periodu no oktobra līdz decembrim).

11.2.2. kurināmā iegādei:

11.2.2.1. personai (ģimenei), kura dzīvo dzīvoklī vai mājā bez centralizētās siltumapgādes, līdz 110,00 euro gadā, Pabalsta saņemšanai ir nepieciešams iesniegt izdevumus apliecinošus dokumentus (maksājuma kvīti, kurā norādīti personas dati vai rēķinu no uzņēmuma, kas veiks kurināmā piegādi).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 23.01.2020. saistošiem noteikumiem Nr.1)*

## 12. Pabalsts krīzes situācijā

12.1. Pabalstu krīzes situācijā, neizvērtējot personas/ģimenes ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai piešķir:

12.1.1. ugunsgrēka gadījumā līdz 500,00 euro vienai personai/ģimenei;

12.1.2. plūdu, vētru un citu dabas stihiju gadījumā līdz 300,00 euro vienai personai/ģimenei.

12.1.3. situācijā, kad persona/ģimene nespēj apmierināt savas pamatvajadzības (zādzība, smaga saslimšana, avārija, ilgstoša ārstēšanās u.tml.) līdz 150,00 euro vienai personai/ģimenei gadā.

12.2. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no krīzes situācijas rašanās, norādot iesniegumā pabalsta apmēru un pievienojot dokumentu, kas apliecina krīzes situācijas faktu, kopijas (uzrādot oriģinālu).

12.3. Pabalsts, kas pārsniedz 12.1.punktā norādīto, tiek piešķirts ar Ludzas novada domes lēmumu.

## 13. Pabalsts skolas piederumu iegādei un bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai, trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm:

13.1. Skolas piederumu iegādei – 30,00 euro izmaksā vienu reizi gadā pirms mācību gada sākuma vai mācību gada sākumā;

13.2. Skolēnu ēdināšanas izdevumu apmaksai 100% apmērā mēnesī Ludzas novada vispārizglītojošās izglītības iestādēs un skolu internātos, pabalstu pārskaitot katru mēnesi pakalpojuma sniedzējam;

13.3. Bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai 100 % apmērā mēnesī citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēs un skolēnu ēdināšanas izdevumu apmaksai citu novadu vispārizglītojošās izglītības iestādēs tiek veikta tikai tādos gadījumos, ja bērns apmeklē cita novada pirmsskolas vai vispārizglītojošās izglītības iestādi, kura atrodas dzīvesvietas tuvumā un ir objektīvas grūtības nokļūšanai Ludzas novada pašvaldības izglītības iestādē (nav iespējams nodrošināt transportu skolnieku nogādāšanai uz izglītības iestādi Ludzas novadā vai nav ekonomiski izdevīgi transportu nodrošināt.

## 14. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai maznodrošinātām personām/ģimenēm:

14.1. Noteikt pabalsta veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai apmēru līdz 50,00 euro gadā vienai maznodrošinātai personai.

14.2. Pabalsts tiek piešķirts pacienta iemaksas par ģimenes ārsta un citu speciālistu

apmeklējumu, ambulatorās medicīniskās palīdzības, dienas stacionāra, aprūpes nodaļas pakalpojumu, diagnostisko izmeklējumu apmaksai.

14.3. Pabalsts tiek piešķirts pēc ģimenes/personas ienākumu izvērtēšanas, aizpildot iztikas līdzekļu deklarāciju, uz pieprasītāja iesnieguma pamata, kam pievienotas izdevumus apliecināšu dokumentu (maksājuma kvītis, čeki, kuros ir norādīti personas dati) kopijas (uzrādot oriģinālus).

14.4. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai tiek piešķirts katram ģimenes loceklim.

14.5. Pabalstu veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai var saņemt tikai tās personas, kuras nav saņēmušas pabalstu veselības uzlabošanai pamatojoties uz Ludzas novada domes 26.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.12 "Par pašvaldības pabalstiem Ludzas novadā" un šo noteikumu 14<sup>1</sup>.punktu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 23.01.2020. saistošiem noteikumiem Nr.1)*

14<sup>1</sup>. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai trūcīgām personām/ģimenēm:

14<sup>1</sup>.1. Noteikt pabalsta veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai apmēru līdz 50,00 euro gadā vienai trūcīgai personai.

14<sup>1</sup>.2. Pabalsts tiek piešķirts ārstniecības un zobārstniecības pakalpojumu saņemšanai, izņemot valsts apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus trūcīgām personām, medikamentu iegādes izdevumu apmaksai.

14<sup>1</sup>.3. Pabalsts tiek piešķirts uz pieprasītāja iesnieguma pamata, kam pievienotas izdevumus apliecināšu dokumentu (maksājuma kvītis, čeki, kuros ir norādīti personas dati) kopijas (uzrādot oriģinālus).

14<sup>1</sup>.4. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai tiek piešķirts katram ģimenes loceklim.

14<sup>1</sup>.5. Pabalstu veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai var saņemt tikai tās personas, kuras nav saņēmušas pabalstu veselības uzlabošanai pamatojoties uz Ludzas novada domes 26.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.12 "Par pašvaldības pabalstiem Ludzas novadā" un šo noteikumu 14.punktu.

*(Ludzas novada domes 23.01.2020. saistošo noteikumu Nr.1 redakcijā)*

### 3. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

15. Pabalsta piešķiršanai, palīdzības pieprasītājam ir jāiesniedz šādi dokumenti (pēc nepieciešamības):

15.1. iesniegums;

15.2. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā;

15.3. citi ģimenes (personu) ienākumus apliecinājoši dokumenti – izziņas par stipendiju, autoratlīdzību, honorāriem, uzturnaudu, saņemto mantojumu, dividendēm, dāvinājumu, par ienākumiem no saimnieciskas darbības, no kustamās vai nekustamās mantas nomas u.c.;

15.4. konta izdrukas (par pēdējiem trīs mēnešiem, ja sociālās palīdzības pieprasītājam ir konts);

15.5. rēķins vai čeku un kvīšu kopijas (pēc nepieciešamības uzrādot oriģinālu), kas pierāda izdevumu apmēru (medicīnas iestādēs, rehabilitācijas centros ārstniecības nolūkā), primārās aprūpes (ģimenes) ārstu ieteikumi par nepieciešamajiem pakalpojumiem;

15.6. pasi vai personas apliecību – uzrādīt.

16. Personai, kas saņem pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (turpmāk – klients), ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību ar sociālā dienesta darbinieku, citas sociālās palīdzības saņemšanas gadījumā – pēc nepieciešamības. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus.

17. No pabalsta pieprasītāja nedrīkst pieprasīt tādu līdzdarbības pienākumu izpildi, kuri izslēdz iespēju aprūpēt bērnu ar invaliditāti vai pirmsskolas vecuma bērnu vai traucē stāties darba attiecībās vai gūt cita veida likumīgus ienākumus no darba.

18. Sociālā dienesta darbinieks novērtē pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālo stāvokli, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām, pabalsta pieprasītāja dzīves apstākļu apsekošanas aktiem, kā arī ienākumus apliecinošiem dokumentiem. Sociālais darbinieks pārbauda informāciju par palīdzības pieprasītāju pieejamajos pašvaldības un valsts datu reģistros.

19. Piešķirto pabalstu personai var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

20. Konstatējot faktu, ka ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas vai nepilda līdzdarbības pienākumus, sociālā darba speciālists var izskatīt iespēju atteikt vai pārtraukt materiālās palīdzības sniegšanu.

#### **4. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANA UN PĀRSŪDZĒŠANA**

21. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Administratīvo aktu strīdu komisijā.

22. Ludzas novada domes pieņemto lēmumu (izdoto administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā likumā noteiktajā kārtībā.

#### **5. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

23. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē 2017.gada 26.oktobra Ludzas novada domes Saistošie noteikumi Nr.11 „Par sociālas palīdzības pabalstiem Ludzas novadā”.