



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Pildas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde

Reģ.Nr.4201900489, Pildas pagastā, Pildā, Ludzas novads, LV-5733

tālr. 65728204, e-pasts: pildaspii@inbox.lv

**Pildas pagasta pirmsskolas izglītības
iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

2019

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3.lpp.
2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi.....	4.lpp.
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos:	7.lpp.
3.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	7.lpp.
3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās	8.lpp.
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	8.lpp.
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	9.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	10.lpp.
3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi	11.lpp.
3.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem:	12.lpp.
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	12.lpp.
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	13.lpp.
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā	14.lpp.
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	16.lpp.
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai	16.lpp.
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	17.lpp.
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	17.lpp.
3.5. Joma: Iestādes vide	18.lpp.
3.5.1. Mikroklimats	18.lpp.
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	20.lpp.
3.6. Joma: Resursi	21.lpp.
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	21.lpp.
3.6.2. Personālrresursi	22.lpp.
3.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	23.lpp.
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	23.lpp.
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	23.lpp.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	24.lpp.
4. Turpmākā attīstība.....	26.lpp.

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Pildas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde dibināta 1964. gadā.

Iestādes adrese: Pildas pagasta PII, Pildas pagasts, Ludzas novads, LV5733.

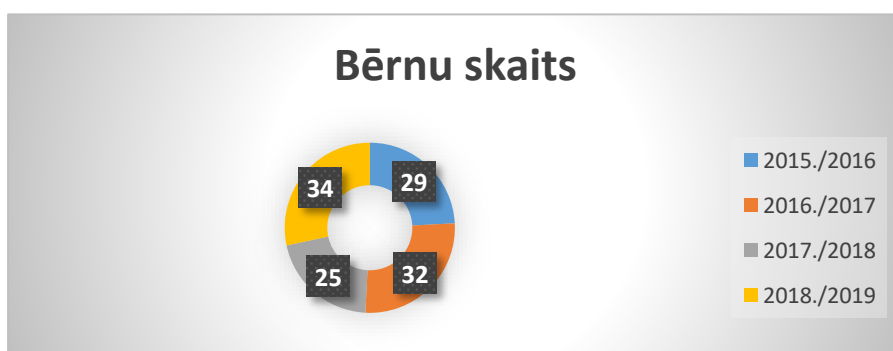
Pildas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde ir Ludzas novada pašvaldības pakļautībā.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā dibinātāja izdotie tiesību akti un iestādes nolikums, kuru apstiprina Ludzas novada dome.

Pildas pagasta pirmsskolas izglītības iestāde īsteno licencētu "Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu" (kods 01011111).

Izglītības iestāde strādā 5 dienas nedēļā. Iestādes darba laiks ir 9 stundas: no 8 līdz 17.00. Ir diennakts grupa. Iestādi apmeklē bērni vecumā no 1-7 gadiem.

Pildas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo skaits, kā redzams 1.1.attēlā, ir gandrīz nemainīgs, salīdzinot rādītājus ar 2015.gadu, 2019.gadā ir vērojams pat izglītojamo skaita pieaugums..



1.1.attēls. Pildas pagasta PII izglītojamo skaita dinamika 2015.-2019.gadā

Pašlaik iestādē strādā 10 darbinieki, no tiem 4 pedagogi: vadītāja, mūzikas skolotāja, kā arī 2 grupu pedagogi. Skolotāji regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, visiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība.



1.2. attēls. Pedagoģiskā darba stāžs

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MISIJA, VĪZIJA, DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Misija: Svarīgākā loma bērna audzināšanā un attīstībā ir ģimenei. Bet pienāk brīdis, kad bērnam jāsāk apmeklēt bērnudārzu. Misija mūsu pedagoģiskajam kolektīvam palīdzēt ģimenei audzināt, attīstīt un mīlēt bērnu. Veidot iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, Es apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

Vīzija: Radoša, brīva, atbildīga, elastīga, demokrātiska, humāna, gatava iekļauties mūsdienu un nākotnes sabiedrībā, virzīta uz bērna individualitāti iestāde.

Pamاتمērķis: Īstenot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, ievērojot katra izglītojamā individuālu attīstību.

Uzdevumi:

1. Īstenot izglītības programmu, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
2. Sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
3. Veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
4. Sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
5. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
6. Sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
8. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

Prioritātes un rezultāti (2016./2017. m.g. – 2018./2019. m.g.)

PII darbības pamatjomas	Izvirzītās prioritātes	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs 2016./2017.	Integrētās rotaļnodarbības Bērnu runas un valodas attīstīšana	Integrēto rotaļnodarbību saturs tiek realizēts, vadoties pēc spēkā esošajiem MK noteikumiem un izmantojot VISC izstrādāto PII mācību satura programmu. Sekmīgai izglītojamo runas attīstīšanai un veicināšanai skolotājas papildinājušas pašgatavotu materiālo bāzi.
2017./2018.	Pilnveidot mācību saturu atbilstoši bērna vecumam, vajadzībām, interesēm un spējām.	Grupas iekārtotas atbilstoši bērna vecumam, interesēm, vajadzībām, izgatavoti metodiskie materiāli, tiek veikts atbilstošs mācību satura plānojums atbilstoši nedēļas plānam
2018./2019.	Paaugstināt izglītības procesa kvalitāti, uzsākot kompetenču ieviešanu mācību saturā.	Pedagoģiskie darbinieki apmeklējuši kompetences pilnveides kursus, seminārus, lai ikdienā sekmīgi organizētu rotaļnodarbības, uzsāktu kompetenču pieeju mācību procesā. Papildināta materiālā bāze. Notikušas labās prakses prezentācijas vadot atklātās nodarbības, organizējot atvērto durvju dienas.
Mācīšana un mācīšanās 2016./2017.	Kvalitatīvas un efektīvas rotaļnodarbības apgūšana Sadarbība ar vecākiem	Pedagogiem pieejamas konsultācijas un materiāli rotaļnodarbību apgūvē. Organizēti kursi. Regulārs darbs ar izglītojamo vecākiem ikdienā, organizētas 2-3 reizes gadā vecāku sapulces, radošās darbnīcas, tematiskās pēcpusdienas.
2017./2018.	Izglītojamo emocionālā audzināšana Patriotiskā audzināšana	Emocionālu momentu nodrošināšana pedagoģiskajā procesā un bērnu ikdienas sadzīves ritmā (lelles, pārsteiguma maisiņi, u.c.) Nodrošinot izglītojamo patriotisko audzināšanu, realizēti tematiski svētki, izstādes, grupu noformējumi, pārgājieni, ekskursijas
2018./2019.	Mācīšanas procesa pilnveidošana	Organizēti iestādes, novada pieredzes apmaiņas pasākumi.

	(kompetences) Saskarsmes prasmes veicināšana	Grupu skolotāju darbs, veicinot un attīstot izglītojamiem draudzīgas un cieņpilnas savstarpējās saskarsmes prasmes.
Izglītojamo sasniegumi izglītošanās un audzināšana procesā	Izglītojamo sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā	Regulāri organizēts individuālais darbs ar izglītojamo, sarunas ar vecākiem. Diferencēta pieeja rotaļnodarbību laikā mācību kvalitātes un sasniegumu uzlabošanai
Iestādes vide	Iestādes mikroklimata un fiziskās vides pilnveidošana.	Pedagogi savstarpēji sadarbojas, organizē daudzpusīgu sadarbību ar izglītojamo vecākiem, izglītības iestādes vīzijas sasniegšanai. Iestādes telpas un teritorija ir uzturēta, ievērojot sanitāros un higiēnas noteikumus, ugunsdrošības dienesta un darba drošības inspekcijas prasībām.
Resursi	Pedagogu labās prakses caurviju kompetenču attīstīšana. Iestādes materiāli tehniskās bāzes pilnveide.	Pedagogi pilnveido savu profesionālo kompetenci, apmeklējot kursus, piedalās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs iestādē un ārpus tās, ievieš jauninājumus savā praksē. Papildināta iestādes materiāli tehniskā bāze, iegādāti jauni portatīvie datori, jauni mācību līdzekļi ikdienas darbam
PII darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes darba izvērtēšana, turpmāko mērķu apzināšana un īstenošana. Pedagogu savstarpējās mācīšanās procesa pilnveidošana	Pārskatīti un pilnveidoti iestādes darbību reglamentējošie dokumenti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Katru mācību gadu Iestādē organizē pedagogu savstarpējo mācīšanos un labo prakses piemēru popularizēšanu pedagoģiskajās padomes sēdēs un metodiskajās apvienībās. Pedagogi iespēju robežās apmeklē gan novada mēroga, gan citu pirmsskolas izglītības iestāžu pieredzes apmaiņas pasākumus.

3. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

3.1. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Pirmsskolas izglītības mācību saturu Iestādē organizē pēc licencētas vispārējās pirmsskolas izglītības programmas, kods 01011111.

Informācija par Iestādē īstenoto izglītības programmu un izglītojamo skaita izmaiņām apkopota 3.1. tabulā.

3.1. tabula “Iestādē īstenotā izglītības programma un izglītojamo skaita izmaiņas”.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglīt. skaits 2016./2017. m. g	Izglīt. skaits 2017./2018. m. g.	Izglīt. skaits 2018./2019. m. g.
		Nr.	Datums			
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	V 3154	14.12.2010.	32	25	34

Mācību satura apguvē par pamatu izmanto pirmsskolas izglītības mācību satura programmas paraugu, kas paredzēts bērniem līdz 6. gadu vecumam, īstenojot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu. Programmas paraugs izstrādāts saskaņā ar LR Vispārējās izglītības likumu un valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Mācību gada pirmajā pedagoģiskajā sēdē izvirza un apstiprina galvenos gada uzdevumus, izvirza pedagoģisko sēžu tēmas, apstiprina pedagoģisko pasākumu darba plānu. Līdz katra mācību gada 1. septembrim aktualizē un apstiprina pirmsskolas izglītības iestādes obligāto dokumentāciju - grupas dienas režīmu, rotaļnodarbību sarakstu, izmantojamo mācību literatūras sarakstu. Par plānotajām izmaiņām dienas režīmā vecākus savlaicīgi informē mutiski vai izvietojot rakstisku informāciju vecāku informatīvajos stendos. Katru mācību gadu papildina 5-6. gadīgo izglītojamo apmācībai nepieciešamo mācību literatūru un mācību materiālus no valsts finansējuma un pašvaldības līdzekļiem.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Nodrošināti mācību līdzekļi, metodiskie materiāli, mācību grāmatas
Tiek plānots individuālais darbs ar bērniem;
Radošs un izglītots pedagogu sastāvs.

Veiksmīga ikdienas sadarbība ar vecākiem

Tālākās attīstības iespējas :

Uzlabot iestādes vadības un skolotāju sadarbību mācību satura programmas pilnveidošanā.

Vērtējums: ļoti labi.

3.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

3.2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE

Pirmsskolas izglītības pedagogi mācīšanas procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes un metodiskos paņēmienus. Galvenā mācību metodes ir rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, interesēm, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Mācību darbā tiek izmantotas dažādas mācību formas: individuālais darbs, pāru un mazu grupu darbs, kā arī frontālas nodarbības.

Darba organizācijas izvēle izriet no mācību satura, mācību un audzināšanas uzdevumu rakstura, bērnu vecuma posma, bērnu spējām, psiholoģiskajām īpatnībām un izvirzītā gada uzdevumiem, tāpēc rotaļnodarbībās tiek izmantoti atbilstoši izdales, uzskates materiāli, grupās regulāri tiek veidotas tematiskās izstādes, iesaistot gan bērnus, gan vecākus. Skolotāji regulāri izstrādā sev nepieciešamos didaktiskos materiālus - krājumus, darba lapas, uzskates un izdales materiālus pa tēmām, didaktiskās spēles.

Pedagogi mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai izmanto interaktīvo tāfeli, skolotāju izveidotās PowerPoint prezentācijas, pašizgatavotos materiālus. Izglītojamo mācīšanas process daudz tiek veikts ārā – pastaigās, ekskursijās, pārgājienos. Mācību procesā dažādošanai un savas tuvākās apkārtnes iepazīšanai apmeklē pilsētvides objektus, muzejpedagoģiskās programmas un bibliotēku tematiskos pasākumus. Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību darbu, mācību nodarbībās un ārpusnodarbību laikā, pedagoģiskais process tiek plānots un atspoguļots Skolotāju dienasgrāmatās. Plānots tiek nedēļai izvēloties tēmai, mērķim un uzdevumiem atbilstošas mācību un audzināšanas metodes, ievērojot pēctecību. Grupas žurnālā tiek atspoguļots izglītojamo ikdienas apmeklējums, informācija par izglītojamiem un viņu vecākiem.

Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Vecāki sapulcē vai individuāli iepazīstas ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, ar iekšējās kārtības noteikumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbību sarakstu un plānoto saturu. Izglītības iestāde nodrošina pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus (prezentācijas pedagoģiskās sēdē). Pirmsskolas izglītības iestādē

pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek organizēti kursi, kas ļauj skolotājam saskatīt savas stiprās darba puses un vēl pilnveidojamās jomas. Skolotāji dodas pieredzes apmaiņas braucienos uz citām pirmsskolas izglītības iestādēm. Regulāri apmeklē kvalifikācijas pilnveides kursus, konferences, seminārus, uzstājas pedagoģiskās padomes sēdēs, dalās pieredzē ar citām Ludzas, Ciblas un Zilupes novada iestādēm.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Zinošs, radošs un izglītots pedagoģiskais kolektīvs;

Pedagogu prasme mācību procesā izmantot inovatīvās metodes un paņēmienus;

Veiksmīga ikdienas sadarbība ar vecākiem

Tālākās attīstības iespējas :

Turpināt pedagogu tālākizglītību

Turpināt mācību procesā ieviest kompetenču pieeju;

Turpināt rosināt bērnus patstāvīgi domāt un darboties, izteikt savu attieksmi un viedokli, iesaistīt pētnieciskajā darbībā;

3.2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE

Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot iestādi regulāri, katru darba dienu. Darba laiks iestādē no plkst. 8:00 līdz 17:00. Ir diennakts grupa. Iestādē ir nodrošināta 5. – 6. – gadīgo bērnu obligātā sagatavošana pamatzglītības ieguvei. Iestādē ilgstošo bez attaisnotiem iemesliem izglītojamo kavējumu nav. Mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksts. Par mācīšanās procesa organizēšanu grupās, vecāku sapulcēs un individuālās sarunās tiek informēti vecāki. Informācija par mācību procesu regulāri tiek sniegta izglītojamo vecākiem. Vecāki grupu sapulcēs tiek iepazīstināti ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbībām. Septembrī vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, kuri to apliecina ar savu parakstu.

Ar dienas gaitā plānotajām darbībām izglītojamais skolotāja iepazīstina rīta aplī. Savstarpējā izglītojamo un pedagogu sadarbība balstīta uz sapratni, atbalstu, empātiju, palīdzību, kas rada pozitīvas emocijas, drošības sajūtu, veido motivāciju turpmākai darbībai.

Grupas skolotāji strādā ar konkrētā vecumposma izglītojamajiem, realizējot pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, nosakot katra konkrēta bērna prasmju pakāpi, saistībā, ar ko tiek izvirzīti sasniedzamie rezultāti konkrētajam mācību gadam. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības

vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecību - veicot dažādus uzdevumus, novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbībās u.c.

Regulāri notiek mācību ekskursijas uz Pildas pagasts bibliotēku, Pildas pamatskolu, kur bērni piedalās dažādās pedagoģiskajās programmās. Iestādē tiek rīkoti daudzveidīgi tematiski pasākumi, radošo darbu izstādes. Bērni iepazīstas ar latviešu tautas tradīcijām un folkloru. Katru gadu iestādē atzīmē Zinību dienu, Tēvu dienu, Mikeļu dienu, Latvijas dzimšanas dienu, Ziemassvētkus, Meteņus, Lieldienas, Māmiņu dienu, Izlaiduma balli, Sporta svētkus un citus pasākumus.

Iestāde nodrošina visu nepieciešamo, lai varētu notikt pilnvērtīgs un kvalitatīvs mācīšanās process - nodrošināta laba materiālā bāze izglītības programmu realizācijai, izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar mācību līdzekļiem, ko ikdienā izmanto rotaļnodarbībās, apgūstot mācību uzdevumus.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Labvēlīga emocionālā vide sekmē un attīsta izglītojamo mācīšanās motivāciju, veicina skolotāju un izglītojamo sadarbību.

Mācīšanās balstīta uz bērnu praktisku darbošanos un apgūstamās tēmas sasaisti ar bērna personisko pieredzi.

Bērns kā aktīvs mācīšanās procesa dalībnieks.

Tālākās attīstības iespējas :

Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklējumu

Iesaistīt vecākus mācību procesa pilnveidošanā saistībā ar reālo dzīvi. Rosināt bērnu vecākus aktīvi iesaistīties iestādes ikdienas darbā ar priekšlikumiem un aktīvu līdzdarbību.

3.2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamā vērtēšanu veic pamatojoties uz VISC metodisko materiālu “Par bērna sasniegumu vērtēšanu pirmsskolā” un MK “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos;
- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;

- spriestu par mācīšanās efektivitāti;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus, var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību. Pedagoģi savus ikdienas vērojumus pieraksta skolotāju dienasgrāmatās.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Vērtēšana izglītības procesā ir balstīta uz pozitīvu emociju veidošanu pret darāmo darbu, celta bērna pašapziņa, veidota motivācija.

Mācību uzdevumu plānošana ir balstīta uz bērnu spēju analīzes rezultātiem, kā arī realizēts individuālais darbs.

Tiek veiktas individuālas sarunas ar bērnu vecākiem.

Tālākās attīstības iespējas :

Regulāri vērot bērna attīstības vajadzības un fiksēt tās bērna individuālā attīstības kartē.

Turpināt pilnveidot pedagoģiskā procesa individualizāciju.

Turpināt apmeklēt tālākizglītības kursus, lai apgūtu jaunas metodes, kā strādāt ar bērniem un bērnu vecākiem.

3.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās un citos dienas režīma brīžos. Skolotājas cenšas pozitīvi atbalstīt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki. Katra mācību gada beigās skolotājas informē vecākus par bērna sasniegumiem un izaugsmi.

Veicam izglītojamo talantu prezentēšanu savas iestādes rīkotajos pasākumos (skaitot dzejoļus, dziedot dziesmas, vizuālo darbu izstādes grupu galerijās, iejūtoties dažādās lomās).

Lepojamies par mūsu izglītojamo piedalīšanos dažādos pasākumos ārpus.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem;

Pedagoga spēja atbalstīt izglītojamos tā, lai viņi motivētos jauniem panākumiem

Tālākās attīstības iespējas :

Turpināt virzīt katra izglītojamā attīstību no viena sasnieguma uz nākamo, saglabājot individuālu pieeju katram izglītojamajam, respektējot viņa spējas, intereses un vajadzības

Vērtējums: labi

3.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

3.4.1. PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOGISKAIS ATBALSTS

Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Vajadzības gadījumā tiek pieaicināts novadā esošais psihologs, kurš veic darbu ar izglītojamajiem un pedagogiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus izglītības iestādes. Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus skolotāja dienasgrāmatā, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un veiktos profilakses pasākumus, veiktās konsultācijas ar atbalsta personālu.

Skolotāji kā atbalsta personāls ir līdzās katru dienu, risina dažādus gan ar mācību procesu, gan ar uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiek ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamiem un vecākiem. Regulāri rīko tematiskās nodarbības par drošību iestādē un ārpus tās un grupas telpās, organizē vecāku sapulces, dod padomus vecākiem, plāno ekskursijas uz muzeju, bibliotēku, regulāri apmeklē kursus sevis pilnveidošanai. Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar policiju un ugunsdzēsējiem. Policijas darbinieki ierodas iestādē, lai sniegtu informāciju izglītojamiem par drošību uz ielas, par uzvedību iestādē, par atstarotāju nozīmi, par to, kā rīkoties dažādos ārkārtas gadījumos un katrreiz pasniedz dāvaniņas audzēkņiem, kā, piemēram atstarotājus, atstarojošās vestes un grāmatiņas. Skolotājas organizē ekskursijas pie ugunsdzēsējiem, lai sniegtu priekšstatus, ko dara šie cilvēki un kāpēc tas nepieciešams. Tā ir patriotiskā audzināšana. Iestādei notiek sadarbība arī ar novada bāriņtiesu, kurai skolotājas regulāri sniedz informāciju par izglītojamiem pēc bāriņtiesas pieprasījuma. Izglītības iestādes uzdevums ir attīstīt izglītojamos kā vispusīgi attīstītas personības. Liela nozīme ir ne tikai fiziskai un emocionālajai attīstībai, bet arī pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem. Pirmsskolas skolotājas rūpējas par pozitīvas vides veidošanu

grupās. Skolotājas strādā pēc Izglītības ministrijas izstrādātajām vadlīnijām un pirmsskolas programmas un veic ieguldījumu izglītojamo personības tapšanā pēc tajā izvirzītajiem uzdevumiem. Izmantojot atbilstošas spēles un rotaļas, tematiskās nodarbības, tiek attīstītas un pilnveidotas svarīgākās prasmes un iemaņas: atbildība, patriotisms, sociālās prasmes, saskarsmes kultūra, mācīšanās prasmes, kuras palīdz izvērtēt sevi un savu rīcību dažādās situācijās. Izglītības iestādē tiek rīkoti pasākumi, kuros tiek iesaistītas visas vecuma grupas. Īpaši nozīmīgi ir valsts svētku pasākumi, kuri palīdz veidot cieņu pret valsti, tās simboliem un latviešu kultūru kopumā. Veselīgu dzīvesveidu aktualizējam ar organizētajām veselības un sporta dienām. Iestādē tiek izstrādāts pasākumu gada plāns un tiek organizēti daudzi pasākumi, kuri jau kļuvuši par tradīciju. Sagatavošanas grupa apmeklē muzeju un bibliotēku vismaz reizi mācību gadā. Visi pasākumi pilnveido sociālās iemaņas un veicina tikumisko un sociālemocionālo audzināšanu. Par katru no pasākumiem kāda grupa uzņemas lielāku atbildību svētku organizēšanā. Grupiņās tiek atzīmētas izglītojamo dzimšanas dienas. Paveiktais tiek analizēts un izvērtēts. Pasākumos tiek iesaistīti vecāki.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Mācību procesā tiek attīstītas visas prasmes un iemaņas personības veidošanā;
Iestādē tiek organizēti pasākumi, kuros iesaistīti visi izglītojamie;

Tālākās attīstības iespējas :

Turpināt un paplašināt sadarbību ar sociālajām iestādēm.

Vērtējums: labi

3.4.2. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)

Drošības pasākumu ievērošanai iestādē ir pievērsta īpaša uzmanība.

Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti: Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz MK 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas drošības instrukcijas, kas nosaka rīcību pirmsskolas izglītības iestādes grupu telpās, sporta nodarbībās, pasākumos Iestādē un ārpus tās. Ar drošības instrukciju prasībām iepazīstināti izglītojamie, Iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki. Iestādes Iekšējās kārtības noteikumus aktualizē katru mācību gadu. Vecāku sapulcēs ar Iekšējās kārtības

noteikumiem iepazīstina izglītojamo vecākus. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem iespējams iepazīties Iestādes informatīvajā stendā un grupu telpās. Grupu pedagogi regulāri aktualizē izglītojamo zināšanas par drošības noteikumiem.

Mācību gada sākumā notiek vecāku rakstiska aptauja par atļauju fotografēt izglītojamo un ievietot fotogrāfijas masu informācijas līdzekļos. Iestādē izvietoti evakuācijas plāni un norādes uz izeju. Izstrādāta evakuācijas kārtība un atbildīgie par evakuāciju. Reizi gadā Iestādē organizē mācību evakuāciju ugunsgrēka gadījumā.

Iestādes teritorija ir iežogota. Pirmsskolas izglītības iestādē izstrādāta un apstiprināta kārtība par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību iestādē.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, drošības instrukcijas; Ir izveidota laba sadarbība ar dažādām pašvaldības un valsts institūcijām; Tiek organizēti pasākumi un nodarbības par drošību

Tālākās attīstības iespējas :

Turpināt izglītojamus izglītot par drošību sev apkārt

Turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās situācijās;

Turpināt sniegt zināšanas par veselīgu dzīvesveidu, drošību

Vērtējums: ļoti labi

3.4.3. ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ

Iestāde realizē pārdomātu un mērķtiecīgu audzināšanas darbu. Tas realizējas caur pasākumiem, rotaļnodarbībām un citām aktivitātēm. Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus, interesantus pasākumus. Pasākumu plāns tiek veidots visam mācību gadam, pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas.

Liela nozīme ir ne tikai fiziskai un emocionālajai attīstībai, bet arī pozitīvas attieksmes veidošanai pret valsti, sabiedrību un līdzcilvēkiem. Pirmsskolas skolotājas rūpējas par pozitīvas vides veidošanu grupās. Skolotājas strādā pēc Izglītības ministrijas izstrādātajām vadlīnijām un pirmsskolas programmas un veic ieguldījumu izglītojamo personības tapšanā pēc tajā izvirzītajiem uzdevumiem. Izmantojot atbilstošas spēles un rotaļas, tematiskās nodarbības, tiek attīstītas un pilnveidotas svarīgākās prasmes un iemaņas: atbildība,

patriotisms, sociālās prasmes, saskarsmes kultūra, mācīšanās prasmes, kuras palīdz izvērtēt sevi un savu rīcību dažādās situācijās. Izglītības iestādē tiek rīkoti pasākumi, kuros tiek iesaistītas visas vecuma grupas. Iestādē organizē svētku pasākumus nedēļas garumā, akcentējot latviešu tautas tradīcijas un citas svētku svinēšanas tradīcijas: Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas. Tiek atzīmētas nozīmīgākās svētku dienas ģimenē: septembrī Tēvu diena, maijā Ģimenes vai Mātes diena, jūnijā Starptautiskā bērnu aizsardzības diena.

Iestādi apmeklē divas jaukta vecuma grupas: no 1,2 – 4 gadiem un 5 – 7 gadus veciem izglītojamiem. Abām vecuma grupām ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas skolotāju. Audzināšanas darbs notiek arī sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem. Izglītojamie ar pedagogiem dodas mācību ekskursijās un pārgājienos. Vecākās grupas bērni piedalās pagasta bibliotēkas rīkotajos pasākumos, dzejas dienās. Katru mēnesi tiek organizētas viesizrādes vai koncerti. Iestādē realizē “Skolu apgāde ar augļiem, dārzeņiem un pienu” programmu. Izglītojamo vecāki atzinīgi novērtē šo programmu.

Pirmsskolas izglītības iestādes organizētie pasākumi tiek atspoguļoti Ludzas novada mājas lapā www.ludzaspils.lv. Par nodarbībām, kādas notiek Iestādē vecāki var iepazīties pie informācijas stenda.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu

Iesaistīties projektos “Skolas auglis” un “Skolas piens”;

Dažādi, daudzveidīgi ārpusnodarbību pasākumi, kuri veic izglītojošas funkcijas, rada daudz pozitīvu emociju, māca uzvedības modeli;

Iestādes dzīve tiek organizēta tā, lai ikviens domā un dara pats, mācās un sadarbojas, prot strādāt komandā un sasniegt kopīgus mērķus.

Izglītojamie ar prieku un aizrautību piedalās Iestādes pasākumos.

Tālākās attīstības iespējas :

Turpināt pilnveidot iesāktās tradīcijas.

Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos Iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos, kā arī turpināt iesaistīt vecākus Iestādes aktivitātēs.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.4. ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Pedagogi, atbilstoši bērnu vecumam un zināšanām, izstrādā tēmas plānu iepazīstināšanai ar dažādām profesijām. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, sētnieks, pavārs, dārznieks, veļas mazgatāja. Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar Ludzas ugunsdzēsēju depo, Ludzas policijas iecirkņi, Pildas pamatskolu, Pildas pasta nodaļu, Pildas veikalu. Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās. Pēc padarītā darba bērni prezentē savu veikumu.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas

Pedagogi ir radoši un profesionāli var izglītojamiem radīt interesi par karjeras izglītību

Bērniem tiek radīta interese nākotnes profesijas izvēlē

Mācību ekskursijas, pārgājieni uz muzeju, uzņēmumiem, lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā

Tālākās attīstības iespējas :

Turpināt sadarbību ar Ludzas novada dažādu profesiju pārstāvjiem

Vērtējums: ļoti labi

3.4.5. ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI

Pedagogi, izvērtējot izglītojamo individuālās attīstības rādītājus, realizē diferencētu pieeju mācību programmas apguvē. Mācību uzdevumu plānošana notiek atbilstoši bērnu spējām, interesēm. Individuālais darbs ar talantīgajiem bērniem un tiem, kuriem ir grūtības, tiek plānots pēcpusdienas cēlienā un tiek fiksēts Skolotāju dienasgrāmatā. Veicot izglītojamo attīstības rādītājus, plāno turpmāko mācību darbu. Pedagogi sniedz individuālas konsultācijas vecākiem, kā veicināt bērna vispusīgu attīstību. Mācību procesā pedagogi veicina bērnu savstarpējo mācīšanos, organizējot grupu un pāru darbus. Kā viens no mācību procesa kvalitātes izvērtēšanas kritērijiem iekļauts diferencētas mācību pieejas izmantošana rotaļnodarbībās. Ikdienas pedagoģiskajā darbā visi izglītojamā apmācībā iesaistītie pedagogi kopīgi izvērtē izglītojamā sasniegumus un izvērtē turpmāko darbu izglītojamā attīstībai. Visa

gadā organizē grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par plānotajiem pasākumiem, grupas dzīvi un kurās tiek iekļauts izglītojoša rakstura jautājums.

Individuālas

pārrunas

Visa mācību gada laikā notiek individuālās sarunas, konsultācijas, tiek sniegtas rekomendācijas, kopīgi meklēti risinājumi.

Ikdienas

sarunas

Ik dienu rītos un vakaros skolotāja pārrunā individuālās sarunās ar bērnu vecākiem gan par konkrētās dienas notikumiem, gan par bērnu attīstības vajadzību kontekstā. Pastāvīgi informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Sarunas notiek ar konkrēta bērna vecākiem.

Atvērto

durvju

dienas

Iestādē notika Atvērto durvju dienas vecākiem, kur tika piedāvāta iespēja piedalīties un iesaistīties dažādās rotaļnodarbībās un bērnu ikdienas norisēs.

Grupu

pasākumi

Grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamajiem un vecākiem. Tie notiek vismaz četras reizes mācību gadā – rudenī, ziemā un pavasarī. Pasākumu organizācijas veidi ir dažādi – sporta spēles, radošās pēcpusdienas, modes skates, teatralizēti uzvedumi u.c.

Iestādes

pasākumi

Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt iestādes radošās darbnīcas, Tēva dienas un Mātes dienas pasākumus, rudens ražas izstāde, Ziemasvētku pasākumi.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Vecāku sadarbības ar iestādi un atbalsta tās pasākumus.

Sadarbības formas ir daudzveidīgas.

Tālākās attīstības iespējas :

Pilnveidot komunikācijas prasmes personālam sadarbībā ar vecākiem.

Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni.

Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā

Vērtējums: labi

3.5. IESTĀDES VIDE

3.5.1. MIKROKLIMATS

Iestādē ir pozitīva un labvēlīga atmosfēra un vecāki izvēlas mūsu iestādes pakalpojumus.

Izglītības iestādes telpās sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību un audzināšanas prasībām. Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītības iestādes teritorija ir sakopta un tajā tiek uzturēta kārtība. Izglītības iestādē tiek mērķtiecīgi plānota un īstenota iestādes pozitīva tēla veidošana. Iestāde veido savas tradīcijas, izkopj tās, cenšas attīstīt izglītojamus, pedagogos, darbiniekos un vecākos lepnumu un piederību savai pirmsskolas izglītības iestādei

Izglītības iestādē ir izveidojušās tradīcijas, kuras tiek izkoptas un saglabātas tie ir tradīciju svētki, Latvijas dzimšanas diena - 18.novembrī, vecvecāku pēcpusdiena, Tēvu diena, Mātes diena, Ziemassvētku darbnīcas un Ziemassvētku svinēšana kopā ar vecākiem, izlaidums u.c.

Popularizējot iestādes darbību, informācija par notiekošo iestādē tiek publicēta mājaslapā, tiek organizētas atklātās nodarbības vecākiem, notiek koncerti vecākiem, vecvecākiem.

Grupās valda pozitīva, labvēlīga gaisotne, katru rītu bērni tiek sagaidīti ar smaidu.

Darbinieki apzinās savu lomu iestādes tēla veidošanā un tradīciju uzturēšanā. Vadība iegulda daudz pūļu pozitīvu mikroklimate veidošanā, īpašu uzmanību pievēršot grupu komandu sadarbībai.

Iestādē ir laipna attieksme pret apmeklētājiem, vajadzīgo telpu vai personu var viegli atrast, ir norādes, personāls ievēro darba grafiku.

Iestādes vadība un personāls nodrošina labvēlīgu vidi, akcentējot iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumu ievērošanu.

Lai kolektīva darbinieku vidū valdītu sapratne un saliedētība, tiek organizētas pieredzes apmaiņas braucieni uz citām izglītības iestādēm.

Ja rodas konfliktsituācijas, tad tās tiek risinātas pārrunu ceļā uzklusot abas puses.

Katram darbiniekam ir amatu apraksts, kur norādīti veicamie pienākumi, ja rodas izmaiņas, tad iestādes vadītāja informē darbinieku, rakstot rīkojumu. Darbinieks ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar rīkojuma saturu un piekrīt pildīt jaunus pienākumus.

Iestāde rūpējas, lai pedagoģiskajam un tehniskajam personālam būtu iespēja apmeklēt iestādes apmaksātus kursus kvalifikācijas celšanai. Tiek nodrošināti labvēlīgi darba apstākļi.

Iestādes padomes sēdēs tiek risināti aktuāli jautājumi un vecāku pārstāvji izsaka savu viedokli un ierosinājumus.

Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie, viņu vecāki un darbinieki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā. Ar darba kārtības, darba drošības un ugunsdrošības noteikumiem darbinieki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā.

Valsts svētkos katrā grupā tiek pievērsta īpaša uzmanība valsts simbolikai un atbilstoši bērnu vecumam, viņi tiek izglītoti par to vēsturisko izcelsmi, par cieņpilnu attieksmi. Latvijas Valsts svētkos, 18. novembra pasākumā izglītojamie kopā ar iestādes darbiniekiem dzied himnu.

Par izglītojamo uzvedības problēmām skolotājas ziņo vecākiem un atbalsta personālam. Situācija kopīgi tiek pārrunāta, izanalizēta un izstrādāts rīcības plāns, ja nepieciešams, tad tiek meklēta psihologa palīdzība. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāls Latvijas Republikai un Satversmei, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Personāls un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, ievērojot savstarpēju cieņu un labvēlību. Ja rodas domstarpības, tad tās tiek atrisinātas, analizējot un risinot problēmsituāciju.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Iestāde ar toleranci un politisko neitralitāti izturas pret izglītojamo ģimeņu kultūrvēsturiskajām tradīcijām un reliģiju.

Draudzīgs, radošs, zinošs kolektīvs.

Iestādē ir stabils, nemainīgs kolektīvs.

Tālākās attīstības iespējas :

Meklēt jaunas sadarbības formas darbā ar vecākiem.

Turpināt veicināt izglītojamo prasmi pozitīvai saskarsmei kolektīvā.

Turpināt akcentēt izglītojamo vecākiem vienotu iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.

Vērtējums:

ļoti

labi

3.5.2. FIZISKĀ VIDE UN VIDES PIEEJAMĪBA

Pildas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes platība 226 m². Tās ir grupu telpas, ēdamtelpa, guļamtelpas, rotaļtelpas, virtuve, kabineti un ģērbtuves. Sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst prasībām. Pildas pagasts pirmsskolas izglītības iestādē ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība atbilst prasībām normatīvajos aktos.

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Labo sanitāro stāvokli nodrošina tehniskie darbinieki, kuri vairākas reizes dienā veic telpu uzkopšanu. Izglītības iestādes un grupu telpu apgaismojums, temperatūra un uzkopšana atbilst sanitārajām normām. Telpas ir drošas, tajās atbilstoši noteikumiem ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas izejas. Pārbaudes, ko ik gadu veic VUGD, Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, liecina, ka iestādes telpas atbilst prasībām un ir drošas. Ja tiek norādīti kontrolējošo institūciju ieteikumi vai norādījumi, tad ņemām tos vērā, arī plānojot tālākos uzlabojumus. Veikto pārbaužu akti tiek reģistrēti. Iestādes teritorija ir plaša – iežogota un sakopta.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Iestādes vide ir sakopta un atbilst sanitārajām, ugunsdrošības un darba drošības prasībām.

Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, personāls rūpējas par telpu estētisko noformējumu.

Iestādes teritorija ir apzaļumota, regulāri kopta.

Tālākās attīstības iespējas :

Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi.

Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams.

Turpināt papildināt ar rotaļierīcēm bērnu rotaļu laukumus ar jaunām drošām un modernām rotaļierīcēm

Nepieciešami finansiāli ieguldījumi iestādes virtuves un rotaļu laukuma renovācijai

Vērtējums: labi

3.6. RESURSI

3.6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI

Pildas pagasta PII darbojas pēc Ludzas novada domes apstiprinātas budžeta tāmes. Finanšu izlietojumu rūpīgi plāno vadītāja sadarbojoties ar Ludzas novada Finanšu un grāmatvedības nodaļu un Ludzas novada ekonomisti. Finances ir pietiekamas ēkas uzturēšanai, darbībai, daļēji attīstībai. Iestādei Ludzas novada domes apstiprinātais budžets katru gadu nedaudz, bet tomēr pieaug. Katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums mācību līdzekļiem, materiāltehniskās bāzes nodrošināšanai. Vadītāja regulāri pārskata un informē kolektīvu par finanšu izlietojumu. Iestādes kolektīvā nosaka prioritātes līdzekļu sadalei. Piesaistītie līdzekļi tiek izmantoti mērķu īstenošanai. Iestādē ir nodrošināts interneta pieslēgums, kas pieejams skolotājiem. Ir pieejama

interaktīvā tāfele, ir 1 dators vadītājam, un 1 portatīvais dators skolotājiem, viens kopētājs un printeris.

Izglītības iestāde nodrošina arī izglītības programmu apguvei nepieciešamo mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļus, didaktisko materiālu. Izdales materiālu gatavo katrs skolotājs konkrētai nodarbībai.

Vecāki atzīst, ka bērni nodrošināti ar nepieciešamiem mācību līdzekļiem (grāmatas, darba lapas). Telpu iekārtojums nodrošina izglītības programmu realizēšanu. Regulāri tiek pārskatīta telpu atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Iegādāta mācību procesam nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli. Katru gadu materiālā bāze tiek papildināta, paredz līdzekļus budžetā Iestādes telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam.

Tālākās attīstības iespējas :

Turpināt atjaunot mācību līdzekļus un uzlabot materiāli tehnisko bāzi

Vērtējums: labi

3.6.2. PERSONĀLRESURSI

Pildas pagasta pirmsskolas izglītības iestādē strādā 10 darbinieki, no tiem 4 pedagogi (vadītāja, 2 pirmsskolas izglītības skolotāji, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs) un 6 tehniskie darbinieki (2 nakts aukles, 2 skolotājas palīgi, pavāre, 1 (apkopēja, veļas pārzine, setniece). Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogi savas zināšanas papildina apmeklējot kursus, seminārus, konferences un citus izglītojošus pasākumus. Skolotāji pēc kursu apmeklējumiem dalās pieredzē ar kolēģiem. Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas amatu aprakstos. Slodzes sadalītas optimāli, ievērojot īstenotās izglītības programmas prasības.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Iestādē strādā kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību un lielu darba pieredzi;

Notiek regulāra personāla kompetences pilnveide kvalifikācijas celšanas kursus, semināros, konferencēs.

Tālākās attīstības iespējas :

Iestādes personālam turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, iegūtās zināšanas un prasmes ieviešot ikdienas darbā.

Meklēt un rast jaunas radošas idejas savam darbam

Vērtējums: labi

3.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

3.7.1. IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA

Pirmsskolas iestādes darba plānošanā un attīstības plānošanā tiek iesaistīti pedagoģiskie, iestādes padome, tehniskie darbinieki. Gada plānu veido mācību gada sākumā, kur plāno pedagoģisko un saimniecisko darbu. Darbs, mācību gadu iestādē tiek izvērtēts mācību gada beigās. Mācību gada laikā skolotājas izvērtē un apkopo audzēkņu iemaņas, prasmju attīstību, apraksta to. Iestādē tiek saplānotas pedagoģiskās padomes sanāksmes un pedagoģiskās padomes un iestādes padomes sēdes. Iestādes mācību gada darba plāna pasākuma vadīšanas un norises analīze tiek veikta pedagoģiskās padomes sanāksmēs. Attīstības plāns iekļauts Ludzas novada attīstības plānā.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Veicinot izglītības iestādes izaugsmi un attīstību, notiek Iestādes darba plānošana.

Tiek sekots mācību procesa norisei, izvērtēts un meklēti jauni risinājumi, metodes.

Tālākās attīstības iespējas :

Turpināt pilnveidot Iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu

Sistemātiski organizēt pašnovērtēšanas procesu.

Vērtējums: pietiekami

3.7.2. IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA

Iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilsts normatīvo aktu prasībām. Iestādei ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar arhīvā apstiprināto lietu nomenklatūru.

Iestādes nolikums apstiprināts ar Ludzas novada domes lēmumu 27.10.2014. sēdē (protokols Nr.21, 16.§). Licencēta viena pirmsskolas programma, kods 0101111. Katru gadu tiek izstrādāts izglītības iestādes darba plāns, kas tiek veidots, balstoties uz iepriekšējā darba perioda izvērtējumu un aktualitātēm valstī un novadā. To apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē mācību gada sākumā. Visiem iestādes darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Amatu apraksti tiek veidoti, pamatojoties uz spēkā

esošajiem MK noteikumiem Nr.264. "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām".

Iestādi vada vadītāja. Vadītāju amatā apstiprina dibinātājs. Iestādes vadītājas pienākumi ir nodrošināt iestādes vadību un darbību kopumā - pedagoģiskajā, saimnieciskajā un finanšu un materiālo līdzekļu racionālas izmantošanas jomā Iestādē vadītājam ir 1 likme (no pašvaldības budžeta). Vadītāja savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem atbalstu. Vadītāja veicina gan izglītojamo, gan darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus. Iestādes vadība rīko sanāksmes pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, kurās izsaka mutiskas uzslavas un pateicības. Iestādes vadītāja savstarpēji sadarbojas Iestādes darba organizēšanā ar Iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem, sabiedrību, pašvaldību un IZM. Iestādes vadītāja īsteno efektīvu sadarbību ar Ludzas novada domi, Ludzas novada izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītāju, Iestādes vecāku padomi.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Izglītības iestādē ir darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi iestādē. Iestādes personālam ir iespēja brīvi komunicēt ar iestādes vadību.

Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.

Iestādes vadītāja lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses

Tālākās attīstības iespējas :

Turpināt Iestādes inovatīvo darbību.

Iestādes vadībai turpināt sadarboties ar personālu, izglītojamajiem un vecākiem.

Aktualizēt, atjaunināt un papildināt iekšējos normatīvos dokumentus.

Vērtējums: labi

3.7.3. IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM

Pirmsskolas izglītības iestāde savā darbā īsteno daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Sadarbojas ar Ludzas novada domi, iestādes dibinātāju, Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi, Ludzas novada Sociālo dienestu, Ludzas novada bāriņtiesu. Sadarbība ir abpusēji ieinteresēta un attīstību veicinoša. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjauditājumu risināšana. Jebkurš pašvaldības darbinieks ir pieejams un gatavs palīdzēt risināt iestādes aktuālos jautājumus. Pašvaldība ņem vērā iestādes vajadzības, sastādot budžetu. Piešķirtais budžets ir

pietiekams iestādes uzturēšanai un attīstībai.

Iestādes personāls regulāri piedalās dibinātāja, novada organizētajos pasākumos – Pilsētas svētku gājiens u.c. Tādā veidā popularizējot iestādi vietējai sabiedrībai. Ļoti cieša sadarbība ir izveidojusies ar Pildas bibliotēku. Izglītības iestādes izglītojamie ar skolotājiem regulāri apmeklē bibliotēku, lai varētu iepazīties ar jaunāko bērnu literatūru. Bibliotēkas atraktīvās darbinieces organizē dažādus pasākumus izglītības iestādes izglītojamajiem, (piemēram, “Dzejas diena”, teātru iestudējumi, konkursi, un citi).

Ļoti laba sadarbība ir ar Pildas pamatskolu. Sagatavošanas grupu skolotāji katru mācību gadu maija mēnesī ved bērnus iepazīties ar skolu, skolas administrāciju, 1. klases skolotāju un telpu, kur viņi mācīsies. 1. klases skolotājas mācību gada noslēguma vecāku sapulcē pirmsskolas izglītības iestādē tiek ar pirmsskolas izglītības izglītojamo vecākiem, lai pārrunātu aktuālākos jautājumus (iesniegumu iesniegšana, nepieciešamie materiāli un mācību līdzekļi, Iekšējās kārtības noteikumi skolā un citu informāciju).

Bērni dodas mācību ekskursijās uz Ludzas novadpētniecības muzeju, Ludzas bibliotēku, iepazīstas ar policijas, ugunsdzēsēju darbu. Esam atvērti dalīties savā pieredzē un uzņemt ciemiņus no citām izglītības iestādēm. Iestāde sadarbojas ar Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestādēm (pieredzes apmaiņas pasākumi - metodiskā apvienība, vadītāju, metodiķu semināri, konkursi, svētki, pieredzes apmaiņas braucieni uz citu Latvijas novadu pirmsskolas izglītības iestādēm utt.).

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

Regulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Ludzas novada pašvaldību, u.c. partneriem.

Tālākās attīstības iespējas :

Turpināt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm Latvijā un ārpus tās robežām.

Vērtējums: labi

4. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Pildas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes turpmākā attīstība balstīta uz pašvērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm.

Iestādes darbības joma	Vērtējums	Turpmākā attīstība
Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi	Sekmēt pedagogu savstarpējo sadarbību kopēja mācību satura plānošanā. Iepazīties ar jauno uz kompetenču pieeju balstīto programmu un pakāpeniski to ieviest mācību saturā.
Mācīšana un mācīšanās <ul style="list-style-type: none"> mācīšanas kvalitāte; mācīšanās kvalitāte; vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa. 	<p>Labi</p> <p>Ļoti labi</p> <p>Labi</p>	<p>Turpināt pedagogu tālākizglītību;</p> <p>Turpināt mācību procesā ieviest kompetenču pieeju;</p> <p>Turpināt rosināt bērnus patstāvīgi domāt un darboties, izteikt savu attieksmi un viedokli, iesaistīt pētnieciskajā darbībā.</p> <p>Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklējumu</p> <p>Iesaistīt vecākus mācību procesa pilnveidošanā saistībā ar reālo dzīvi.</p> <p>Rosināt bērnu vecākus aktīvi iesaistīties iestādes ikdienas darbā ar priekšlikumiem un aktīvu līdzdarbību.</p> <p>Regulāri vērot bērna attīstības vajadzības un fiksēt tās bērna individuālā attīstības kartē.</p> <p>Turpināt pilnveidot pedagoģiskā procesa individualizāciju.</p> <p>Turpināt apmeklēt tālākizglītības kursus, lai apgūtu jaunas metodes, kā strādāt ar bērniem un bērnu vecākiem.</p>
Izglītojamo sasniegumi	Labi	Turpināt virzīt katra izglītojamā attīstību no viena sasnieguma uz nākamo, saglabājot individuālu pieeju

		katram izglītojamajam, respektējot viņa spējas, intereses un vajadzības
<p>Atbalsts izglītojamiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts; • Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība); • atbalsts personības veidošanā; • atbalsts karjeras izglītībā; • atbalsts mācību darba diferenciacijai; • sadarbība ar izglītojamā ģimeni. 	<p>Labi</p> <p>Ļoti labi</p> <p>Ļoti labi</p> <p>Ļoti labi</p> <p>Labi</p> <p>Labi</p>	<p>Turpināt un paplašināt sadarbību ar sociālajām iestādēm.</p> <p>Turpināt izglītojamos izglītēt par drošību sev apkārt</p> <p>Turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās situācijās;</p> <p>Turpināt sniegt zināšanas par veselīgu dzīvesveidu, drošību.</p> <p>Turpināt pilnveidot iesāktās tradīcijas;</p> <p>Turpināt pilnveidot izglītojamo darbošanos Iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos, kā arī turpināt iesaistīt vecākus Iestādes aktivitātēs.</p> <p>Turpināt sadarbību Ludzas novadā dažādu profesiju pārstāvjiem.</p> <p>Turpināt tikpat veiksmīgu izglītojamo, vecāku un atbalsta personāla darbību.</p> <p>Pilnveidot mācību procesu ar talantīgajiem izglītojamajiem.</p> <p>Rast iespējas papildināt skolotāju zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem.</p> <p>Pilnveidot komunikācijas prasmes personālam sadarbībā ar vecākiem;</p> <p>Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni;</p>

		Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā.
<p>Iestādes vide</p> <ul style="list-style-type: none"> • mikroklimats; • fiziskā vide. 	<p>Ļoti labi</p> <p>Labi</p>	<p>Meklēt jaunas sadarbības formas darbā ar vecākiem;</p> <p>Turpināt veicināt izglītojamo prasmi pozitīvai saskarsmei kolektīvā;</p> <p>Turpināt akcentēt izglītojamo vecākiem vienotu iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.</p> <p>Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi;</p> <p>Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams;</p> <p>Turpināt papildināt ar rotaļierīcēm bērnu rotaļu laukumus ar jaunām drošām un modernām rotaļierīcēm;</p> <p>Nepieciešami finansiāli ieguldījumi iestādes virtuves un rotaļu laukuma renovācijai.</p>
<p>Resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> • iekārtas un materiāltehniskie resursi; • personālrresursi. 	<p>Labi</p> <p>Labi</p>	<p>Turpināt atjaunot mācību līdzekļus un uzlabot materiāli tehnisko bāzi.</p> <p>Iestādes personālam turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, iegūtās zināšanas un prasmes ieviešot ikdienas darbā;</p> <p>Meklēt un rast jaunas radošas idejas savam darbam.</p>
<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības 	<p>Pietiekami</p>	<p>Turpināt pilnveidot Iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanas procesu;</p> <p>Sistemātiski organizēt pašnovērtēšanas procesu.</p>

<p>plānošana;</p> <ul style="list-style-type: none"> Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība; 	<p>Labi</p>	<p>Turpināt Iestādes inovatīvo darbību; Iestādes vadībai turpināt sadarboties ar personālu, izglītojamajiem un vecākiem; Aktualizēt, atjaunināt un papildināt iekšējos normatīvos dokumentus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Iestādes sadarbība ar citām institūcijām 	<p>Labi</p>	<p>Turpināt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm Latvijā un ārpus tās robežām.</p>

Pildas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja:

N. Dergačeva

SASKAŅOTS

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors:

S.Jakovļevs