



LATVIJAS REPUBLIKA  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv

Ludzā

Ludzas novada domes 17.09.2009. saistošie noteikumi Nr.7 „Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Ludzas novadā” ar grozījumiem:

- Ludzas novada domes 25.03.2010. saistošie noteikumi Nr.9 (Ludzas novada domes 25.03.2010. sēdes lēmums (prot.Nr.6, 37.§));
- Ludzas novada domes 27.05.2010. saistošie noteikumi Nr.17 (Ludzas novada domes 27.05.2010. sēdes lēmums (prot.Nr.10, 41. §));
- Ludzas novada domes 28.04.2011. saistošie noteikumi Nr.8 (Ludzas novada domes 28.04.2011. sēdes lēmums (prot.Nr.7, 25.§) ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 26.05.2011. sēdes lēmumu (protokols Nr.9, 46.§);
- Ludzas novada domes 25.04.2013. saistošie noteikumi Nr.12 (Ludzas novada domes 25.04.2013. sēdes lēmums (prot.Nr.7, 14.§));
- Ludzas novada domes 26.09.2013. saistošie noteikumi Nr.28 (Ludzas novada domes 26.09.2013. sēdes lēmums (prot.Nr.22, 64. §));
- Ludzas novada domes 27.10.2016. saistošie noteikumi Nr.13 (Ludzas novada domes 27.10.2016. sēdes lēmums (prot.Nr.18, 9.§) ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.11.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.20, 23.§);
- Ludzas novada domes 28.06.2018. saistošie noteikumi Nr.12 (Ludzas novada domes 28.06.2018. sēdes lēmums (prot.Nr.9, 24.§));
- Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošie noteikumi Nr.19 (Ludzas novada domes 22.11.2018. sēdes lēmums (prot.Nr.16, 8.§) ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§).

**Aktuālā redakcija uz 02.02.2019.**

## Saistošie noteikumi Nr. 7

**APSTIPRINĀTI**  
ar Ludzas novada domes  
2009.gada 17.septembra sēdes  
lēmumu (protokols Nr. 12, 37.§)

## PAR APRŪPES MĀJĀS DARBA ORGANIZĒŠANU UN PAKALPOJUMA SAŅEMŠANAS KĀRTĪBU LUDZAS NOVADĀ

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 7.punktu,  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu,  
Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275  
„Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu  
samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas  
tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Personu sociālā aprūpe mājās ( turpmāk tekstā ” aprūpe mājās”) ir praktisku pakalpojumu komplekss mājās personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ, savu pamatvajadzību apmierināšanu.
- 1.2. Šie noteikumi, turpmāk „Saistošie noteikumi”, nosaka aprūpes mājās piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, pakalpojuma veidus, līmeņus, kā arī aprūpes mājās pakalpojuma jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

- 1.3. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt Ludzas novadā dzīves vietu deklarējušas personas, kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi un kurām nav apgādnieku vai tie nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, kā arī bērni invalīdi vai pieaugušas personas ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi.
- 1.4. Aprūpes mājās pakalpojumu finansē no Ludzas novada domes līdzekļiem, piesaistot to personu līdzekļus, kas izmanto piedāvātos pakalpojumus, no klientu likumīgo apgādnieku līdzekļiem.
- 1.5. Ludzas novada sociālais dienests var slēgt līgumu ar fiziskām vai juridiskām personām par noteiktu aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu.  
(Ludzas novada domes 28.04.2011. saistošo noteikumu Nr.8 redakcijā, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 26.05.2011. sēdes lēmumu (protokols Nr.9, 46.§) un ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.š))

## 2. Aprūpes mājās veidi un līmeņi

### 2.1. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:

- 2.1.1. tiesības uz *pastāvīgu aprūpi* mājās ir personām, kas veselības stāvokļa vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem;
- 2.1.2. tiesības uz *pagaidu aprūpi* mājās ir personām, kas slimības vai atveseļošanas periodā nevar veikt ikdienas darbus un personisko aprūpi paša spēkiem;
- 2.1.3. tiesības uz pagaidu aprūpi mājās kā pagaidu palīdzību ģimenēm, kuras pastāvīgi aprūpē bērnu vai pieaugušu personu ar garīgās attīstības vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi mājās.

### 2.2. Lai klients saņemtu viņa individuālajām vajadzībām atbilstošus aprūpes mājās pakalpojumus, tiek noteikti 4 aprūpes pakalpojumu līmeņi:

#### 2.2.1. 1.aprūpes līmenis - līdz 20 stundām mēnesī:

- 2.2.1.1. pārtikas produktu pirkšana un to piegāde mājās;
- 2.2.1.2. pārējo ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās;
- 2.2.1.3. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;
- 2.2.1.4. dzīvojamo telpu uzkopšana;
- 2.2.1.5. palīdzība trauku mazgāšanā;
- 2.2.1.6. dzīvokļu īres un komunālo pakalpojumu maksājumu, norēķinu par patērēto elektroenerģiju, gāzi un telefona maksas veikšana;
- 2.2.1.7. kurināmā piegāde telpās;
- 2.2.1.8. ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana;
- 2.2.1.9. sadzīves atkritumu iznešana;
- 2.2.1.10. pārrunas par nepieciešamo aprūpi.

#### 2.2.2. 2.aprūpes līmenis (iekļaujot 1.aprūpes līmeņa pakalpojumus) - līdz 25 stundām mēnesī:

- 2.2.2.1. veļas (sīkas) mazgāšana klienta dzīvesvietā, ja klientam ir veļas mazgājamā mašīna un tā ir tehniskā kārtībā;

- 2.2.2.2. palīdzība ēdiena gatavošanā vai gatava ēdiena piegādē;
- 2.2.2.3. veļas nodošana/saņemšana veļas mazgātavā;
- 2.2.2.4. kāpņu telpas uzkopšana pēc grafika vienu reizi mēnesī;
- 2.2.2.5. sniega tīrīšana;
- 2.2.2.6. logu mazgāšana;
- 2.2.3.7. krāsns kurināšana;
- 2.2.2.8. citi pakalpojumi pēc vienošanās ar klientu.

2.2.3. 3.aprūpes līmenis (iekļaujot 1.un 2.aprūpes līmeņa pakalpojumus) - līdz 40 stundām mēnesī:

- 2.2.3.1. palīdzība vannošānā;
- 2.2.3.2. fizisko aktivitāšu veicināšana;
- 2.2.3.3. pagalma uzkopšana;
- 2.2.3.4. medicīniskā palīdzība (gadījumos, kad aprūpētājam ir medicīniskā izglītība).

2.2.4. 4.aprūpes līmenis (iekļaujot 1., 2. un 3.aprūpes līmeņa pakalpojumus) - līdz 48 stundām mēnesī:

- 2.2.4.1. palīdzība apģērbties un noģērbties;
- 2.2.4.2. palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana un pārvietošanās;
- 2.2.4.3. ēdiena gatavošana un palīdzība ēdot.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 27.10.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.13, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.11.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.20, 23.§) un Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§))*

2.3. *(Svītrots ar Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§))*

2.4. *(Svītrots ar Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§))*

### **3. Aprūpes mājās darba organizēšana**

3.1. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu organizē Ludzas novada sociālais dienests, kas pārzina un kontrolē aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu.

3.2. Aprūpes mājās pamatuzdevumi ir:

- 3.2.1. aprūpe mājās nepieciešamības gadījumā tiek organizēta pašvaldības teritorijā dzīvojošām personām;
- 3.2.2. iedzīvotāju apsekošana mājās, personai nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojumu apjoma noteikšana un aprūpes mājās pakalpojumu nepieciešamības pārskatīšana;
- 3.2.3. sadarbība ar sadzīves pakalpojumu dienestiem un citiem pakalpojumus sniedošām institūcijām aprūpes mājās nodrošināšanai;
- 3.2.4. sadarbība ar ārstniecības iestādēm, ģimenes ārstiem un Sarkanā Krusta organizāciju medicīniskās aprūpes mājās sniegšanas organizēšanā.

3.3. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu organizē un vada Ludzas novada sociālā dienesta sociālais darbinieks, kurš:

- 3.3.1. nosaka aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas stratēģiju;
- 3.3.2. plāno un organizē aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu;

3.3.3. koordinē sadarbību ar citām pašvaldību, valsts un nevalstiskām iestādēm, organizācijām;

3.3.4. apseko personu mājās, nosaka viņai nepieciešamās aprūpes pakalpojumu apjomu, nosakot aprūpes līmeni un periodiski pārskata to.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§))*

3.4. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu veic aprūpētāji.

3.5. Aprūpes mājās pakalpojumu apjomu nosaka atbildīgais sociālais darbinieks, pēc personas vajadzību izvērtēšanas.

3.6. Samaksa par aprūpētāja darbu tiek noteikta saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības apstiprināto stundas tarifa likmi.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§))*

3.7. Aprūpētājs reizi mēnesī aizpilda veidlapu "Pieņemšanas-nodošanas akts un atskaiti par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu" (pielikums Nr.1).

*(Ludzas novada domes 25.04.2013. saistošo noteikumu Nr.12 redakcijā un ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§))*

3.8. Pirms aprūpes uzsākšanas aprūpētāja darba grafiku saskaņo ar aprūpējamo personu.

3.9. Par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu tiek noslēgts līgums starp Ludzas novada sociālo dienestu un aprūpētāju.

3.10. Šī nolikuma punktā 1.5. minētajos gadījumos par aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu var tikt noslēgts trīspušu līgums: pašvaldība – aprūpējamais – aprūpētājs.

#### **4. Aprūpe mājās piešķiršanas kārtība**

4.1. Aprūpe mājās tiek piešķirta personām, kuras deklarējušas pamatdzīvesvietu Ludzas novadā.

4.2. Aprūpi mājās Ludzas novada teritorijā dzīvojošām personām piešķir Ludzas novada sociālais dienests ar savu lēmumu.

4.3. Piesakot aprūpi mājās, persona (vai tās pilnvarota persona) Ludzas novada sociālajā dienestā iesniedz šādus dokumentus:

4.3.1. personas vai pilnvarotas personas iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu sociālās aprūpes pakalpojumu (pielikums Nr. 2.)

4.3.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli.

4.3.3. *(Svītrots ar Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§)).*

4.3.4. likumīgo apgādnieku iesniegumu, to ienākumus apliecinošus dokumentus, kā arī dokumentus, kas apliecinātu, ka apgādnieki nespēj nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums, ir uzskatāms:

apgādnieka slimības laiks,  
apgādnieka invaliditāte,  
apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā,  
apgādnieka alkoholisms,  
apstākļi, ka apgādnieks ir pensijas vecuma persona un fizisko ierobežojumu dēļ  
nevar veikt aprūpi,  
apstākļi, ka apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina  
ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa,  
apgādnieka nodarbinātība,  
apgādnieka dzīvesvietas attālums.

4.3.5. citus dokumentus, pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.

*(Ludzas novada domes 27.10.2016. saistošo noteikumu Nr.13, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.11.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.20, 23.§) redakcijā un ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§))*

4.4. Ludzas novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā pēc 4.3. punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas:

4.4.1. apmeklē personu dzīvesvietā vai slimnīcā, novērtē personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, aizpilda personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti un lemj par sociālo pakalpojumu sniegšanu vai atteikumu to sniegt;

4.4.2. izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu;

4.4.3. izvērtē personas vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas;

4.5. Ludzas novada sociālais dienests nodrošina personas apsekošanu dzīvesvietā, viņai nepieciešamās aprūpes mājas pakalpojuma noteikšanu un periodisku pārskatīšanu un pakalpojuma kvalitātes kontroli: pastāvīgas aprūpes gadījumā – ne retāk kā vienu reizi gadā, pagaidu aprūpes gadījumā – reizi divos mēnešos.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 27.10.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.13, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.11.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.20, 23.§))*

4.6. Katram aprūpes mājās pakalpojuma saņēmējam tiek iekārtota klienta lieta, kura tiek glabāta Ludzas novada sociālajā dienestā.

## **5. Aprūpe mājās netiek veikta personām**

5.1. Kuras slimo ar bīstamām slimībām.

5.2. Kuras slimo ar bīstamām infekcijas slimībām.

5.3. Kurām nepieciešama diennakts aprūpe.

5.4. Kurām ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā).

5.5. Alkohola un/vai narkotisko vielu reibumā.

5.6. Ja aprūpējamajam noslēgts ar trešo personu uztura līgums par sava nekustamā īpašuma atsavināšanu, no kura izriet īpašuma ieguvēja pienākums nodrošināt klienta aprūpi.

*(Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošo noteikumu Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§) redakcijā)*

5.7. Kurām saskaņā ar Civillikumu ir apgādnieks, izņemot gadījumus, ja apgādnieks nespēj nodrošināt aprūpejamai personai nepieciešamo aprūpi saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem ierobežojumiem vai Saistošo noteikumu 4.3.4.apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

*(Ludzas novada domes 27.05.2010. saistošo noteikumu Nr.17 redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 28.06.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.12 un Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§))*

5.8. Gadījumā, ja aprūpe mājās pakalpojumu pieprasītājs nav apmierināts ar aprūpētāja darbu un gada laikā trīs reizes nomainījis Ludzas novada sociālā dienesta aprūpētāju, aprūpe mājās šīm personām tiek atteikta.

5.9. *(Izslēgts ar Ludzas novada domes 27.10.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.13, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.11.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.20, 23.§))*

## **6. Samaksa par aprūpes mājās pakalpojumiem**

6.1. Aprūpe mājās pakalpojumi tiek sniegti par pašvaldības līdzekļiem:

6.1.1. personām, kuras saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem atbilst trūcīgas personas statusam;

6.1.2. personām, kuras ir vientuļas;

6.1.3. personām, kurām nav maksātspējīgu likumīgo apgādnieku vai apgādnieks cieš no alkohola atkarības vai ir invalids.;

6.1.4. personām, kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīti par trūcīgiem un paši objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi;

6.1.5. *(Svītrots ar Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§)).*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 28.06.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.12 un Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§))*

6.2. *(Svītrots ar Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§)).*

6.3. Gadījumā, kad personai saskaņā ar Civillikumu ir apgādnieks, nepieciešamības gadījumā ir iespēja saņemt aprūpes mājās pakalpojumu, pašiem sedzot samaksu aprūpētājam par nostrādātajām stundām.

*(Ludzas novada domes 22.11.2018. saistošo noteikumu Nr.19, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.01.2019. sēdes lēmumu (protokols Nr.1, 15.§) redakcijā)*

6.4. Samaksa par aprūpes mājās pakalpojumiem tiek veikta pamatojoties uz noteikumu 2.2.punktā noteikto aprūpes līmeni saskaņā ar Ludzas novada domes apstiprināto stundas tarifa likmi, pēc pieņemšanas - nodošanas akta par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu iesniegšanas Ludzas novada Sociālajā dienestā.

*(Ludzas novada domes 27.10.2016. saistošo noteikumu Nr.13, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 24.11.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.20, 23.§) redakcijā)*

6.5. Ar aprūpes mājās samaksas noteikšanu saistītos strīdus izskata Ludzas novada dome.

## **7. Lēmuma paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

- 7.1. Ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar Ludzas novada sociālā dienesta lēmumu, tas ir tiesīgs viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas to apstrīdēt Ludzas novada domē.
- 7.2. Ludzas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā likumā noteiktajā kārtībā.

## **8. Nobeiguma noteikumi**

- 8.1. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē 2009.gada 22.janvāra Ludzas pilsētas domes Saistošie noteikumi Nr.2 „Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Ludzas pilsētā”.

Ludzas novada domes priekšsēdētājs

Edgars Mekšs

**Pielikums Nr.1**  
Ludzas novada domes 17.09.2009.  
saistošajiem noteikumiem Nr.7

Pieņemšanas – nodošanas akts un atskaite par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_mēnesī

	Mēneša datumi																															St. pēc grafika	Piezīmes	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Nostrādātās stundas																																		
<b>1.aprūpes līmenis</b>																																		
Pārtikas produktu pirkšana un piegāde mājās																																		
Ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās																																		
Ārsta u.c. med. darbinieka izsaukšana																																		
Dzīvojamo telpu uzkopšana																																		
Palīdzība trauku mazgāšanā																																		
Dzīvokļa īres un komunālo pak. maksājumi																																		
Kurināmā piegāde telpās																																		
Ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana																																		
Sadzīves atkritumu iznešana																																		
Pārrunas par nepieciešamo aprūpi																																		
<b>2.aprūpes līmenis</b>																																		
Veļas (sīkās) mazgāšana klienta dzīvesvietā																																		
Palīdzība ēdiena gatavošanā																																		
Veļas nodošana, saņemšana veļas mazgātuvē																																		
Kāpņu telpas uzkopšana pēc grafika																																		
Sniega tīrīšana																																		
Logu mazgāšana																																		
Krāsns kurināšana																																		
Citi pakalpojumi pēc vienošanās ar klientu																																		
<b>3.aprūpes līmenis</b>																																		
Palīdzība vannošanā																																		
Fizisko aktivitāšu veicināšana																																		
Pagalma uzkopšana																																		
Medicīniskā palīdzība (ja ir med. izglītība)																																		

\_\_\_\_\_  
Aprūpētājs

\_\_\_\_\_  
Paraksts

\_\_\_\_\_  
Klients

\_\_\_\_\_  
Paraksts





6. Vai Jums ir atsevišķi dzīvojoši apgādnieki Civillikumā (bērni, mazbērni) noteiktā kārtībā?

Jā,  Nē.

Vārds, uzvārds	Radniecības pakāpe	Vecums	Adrese

7. Jūsu ienākumi?

Ienākuma veids \_\_\_\_\_ Mēneša ienākumi, EUR \_\_\_\_\_

Ienākumi no sociālās aizsardzības sistēmas \_\_\_\_\_

Ienākumi no īpašuma \_\_\_\_\_

Ienākumi no darba \_\_\_\_\_

Citi ienākumi (nosaukt) \_\_\_\_\_

Kopā: EUR \_\_\_\_\_ mēnesī.

8. Papildus informācijai (ja nepieciešams pievienojiet papildus lapas) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pieprasītāja paraksts \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

Personas, kura lūdz pieprasītāja vārdā (vecāki, aizbildnis u.c.) vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ un paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Personas, kura palīdzējusi aizpildīt formu vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Un paraksts \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

Ieteikums aprūpes mājās piešķiršanai  Jā,  Nē.

Cēlonis noraidīšanai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Aprūpes mājās dienesta sociālā darbiniece \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

**ĀRSTNICĪBAS IESTĀDES SLĒDZIENS  
PAR APRŪPES MĀJĀS NEPIECIEŠAMĪBU**

Pacienta vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Dzimšanas datums \_\_\_\_\_ Siev. \_\_\_\_\_ Vīr. \_\_\_\_\_

Mājas adrese \_\_\_\_\_

Ārstniecības iestāde \_\_\_\_\_ Nosaukums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Adrese \_\_\_\_\_ Tālrunis \_\_\_\_\_

Ārsts \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

**I. VISPĀRĒJĀ VESELĪBAS STĀVOKĻA NOVĒRTĒJUMS**

Pamatdiagnoze	Blakusdiagnozes	Medikamenti, palīglīdzekļi (brilles, dzirdes aparāti u.c.)

**II. GARĪGĀ VESELĪBAS STĀVOKĻA NOVĒRTĒJUMS**

1) Atmiņa, orientēšanās: Teicama  , Laba  , Vidēja  , Slikta  .

2) Saprātīga sprieduma pieņemšana: Teicama  , Laba  , Vidēja  , Slikta  .

3) Vispārējā garīgā stāvokļa novērtējums: ( traucējumu gadījumos paskaidrot sīkāk)  
Teicams  , Labs  , Vidēji traucējumi  , Smagi traucējumi  , Totāli traucējumi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III. GARĪGĀ VESELĪBAS STĀVOKĻA NOVĒRTĒJUMS**

1) Invaliditāte ( grupa ) \_\_\_\_\_

2) Pārvietošanās iespējas:

brīvi pārvietojas  , pārvietojas tikai pa dzīvokli ( māju )  , pārvietojas izmantojot palīgierīces( invalīdu ratiņi, krāgītis u.c. )  , pārvietojas tikai ar citu palīdzību  , bez pārvietošanās iespējām  .

3) Vispārējs aprūpējamā funkcionēšanas spēju novērtējums:

Labas  , Vidējas  , Vājas  , Ļoti apgrūtinātas  .

---

---

---

#### IV. LĒMUMS PAR APRŪPES MĀJĀS PIEŠĶIRŠANU

Aprūpe mājās nepieciešama \_\_\_\_\_

Aprūpe mājās nav nepieciešama \_\_\_\_\_

---

---

---

Ārsta paraksts

Ārstniecības  
iestādes  
zīmogs