



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa ielā 16A, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701
Tālrunis 65707400, fakss 65707402, e-pasts: dome@ludzaspils.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS
ar Ludzas novada domes
22.10.2009. sēdes lēmumu
(protokols Nr.13, 80.§)

Ludzas novada pašvaldības
Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikums

AR GROZĪJUMIEM, kas izdarīti ar
Ludzas novada domes 23.12.2010.sēdes lēmumu (protokols Nr.33, 50.§)

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Ludzas novada Uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk tekstā - Padome) tiek veidota pēc Ludzas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) un vietējo uzņēmēju iniciatīvas ar mērķi veicināt uzņēmējdarbības vides attīstību Ludzas novadā.

1.2. Padome ir aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv uzņēmēju intereses Ludzas novadā un darbojas uz brīvprātības principiem sabiedriskā kārtā, kā arī kalpo kā sabiedriskās domas veidošanas instruments.

1.3. Pašvaldības intereses Padomē pastāvīgi pārstāv Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs (turpmāk tekstā – Koordinators), un atkarībā no izskatāmiem jautājumiem sēdēs piedalās Pašvaldības administrācijas speciālisti un deputāti.

2. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

2.1. Padomes darbības mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību Ludzas novadā un aktivizēt dialogu starp Pašvaldību un vietējiem uzņēmējiem, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu un tādu lēmumu pieņemšanu, kas ir saskaņā ar pastāvošo likumdošanu un pozitīvi ietekmējot uzņēmējdarbības vidi novadā.

2.2. Padomes galvenais uzdevums ir priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Pašvaldībai sekojošu jautājumu risināšanai:

- 2.2.1. pašvaldības Attīstības programmas, Teritorijas plānojuma un citu stratēģiski svarīgu dokumentu ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pilsētā;
- 2.2.2. pasākumi labvēlīgākas uzņēmējdarbības vides veidošanai;
- 2.2.3. nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekme uz sociāli ekonomiskās attīstības gaitu novadā un atbilstība novada Attīstības programmā noteiktajām attīstības prioritātēm;

- 2.2.4. kopīgu projektu īstenošana sadarbībā ar Pašvaldības struktūrvienībām ar mērķi veicināt novada sociāli ekonomisko attīstību;
- 2.2.5. uzņēmēju līdzdalība novada tēla veidošanas pasākumos;
- 2.2.6. citi uzņēmējiem aktuāli jautājumi.

2.3. Citi Padomes uzdevumi:

- 2.3.1. noskaidrot novada uzņēmēju viedokli par dažādiem jautājumiem un sagatavot priekšlikumus to risināšanai;
- 2.3.2. sekmēt novada uzņēmēju informēšanu par pašvaldības lēmumiem;
- 2.3.3. apzināt un apkopot ar uzņēmējdarbību saistītās aktuālās problēmas un iespēju robežās veicināt savstarpējo informācijas apmaiņu starp uzņēmējiem;
- 2.3.4. kompetences robežās sagatavot lēmumprojektus un iesniegt tos izskatīšanai Pašvaldības domes sēdēs.

3. Padomes tiesības un pienākumi

3.1. Padomes tiesības ir:

- 3.1.1. iepriekš saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru, izmantot Pašvaldības telpas Padomes sanāksmju rīkošanai;
- 3.1.2. saņemt Padomes darbam nepieciešamo informāciju no Pašvaldības nodaļām un struktūrvienībām, kā arī Pašvaldības institūcijām;
- 3.1.3. Padomes vārdā veidot attiecības ar līdzīgām organizācijām citās Latvijas pilsētās un novados, kā arī ārvalstīs;
- 3.1.4. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Padomes sanāksmēm Pašvaldības pārstāvjus noteiktu jautājumu risināšanai Padomes sēdes laikā;
- 3.1.5. Padomes priekšsēdētājs vai vietnieks ir tiesīgs paust informāciju par pieņemtajiem Padomes lēmumiem un to izpildi.

3.2. Padomes pienākumi ir:

- 3.2.1. informēt sabiedrību un Pašvaldību par Padomes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- 3.2.2. analizēt un izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības vides attīstības veicināšanai u.c. uzņēmējiem aktuālu jautājumu risināšanai Ludzas novadā un iesniegt tos izskatīšanai Pašvaldības vadībai;
- 3.2.3. apkopot un paust Pašvaldības vadībai novada uzņēmēju viedokli ar uzņēmējdarbību saistītos jautājumos.

4. Padomes izveide, sastāvs un darba organizācija

4.1. Padomes sastāvu veido ne vairāk kā 11 (vienpadsmit) Ludzas novadā reģistrētu uzņēmumu, kā arī uzņēmēju klubu, apvienību, padomju, asociāciju u.c. deleģēti pārstāvji.

4.2. Padomes locekļus ieceļ ar Ludzas novada domes lēmumu.

4.3. Padomes locekļi no sava vidus ar klātesošo balsu vairākumu ievēl Padomes priekšsēdētāju un vietnieku uz vienu gadu ar tiesībām būt pārvēlētiem, bet ne ilgāk kā uz diviem termiņiem pēc kārtas.

4.4. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no pienākumu pildīšanas atbrīvo pēc pašu vai Padomes locekļu iniciatīvas. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir saņemts klātesošo Padomes locekļu balsu vairākums.

4.5. Padomes darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.

4.6. Padomes sekretāra pienākumus veic Koordinators norīkots darbinieks, kurš nav iekļauts padomes sastāvā.

4.7. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs un informējošs statuss un tie tiek pieņemti, Padomes locekļiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss pieder Padomes priekšsēdētājam vai 4.5.punktā noteiktajā gadījumā priekšsēdētāja vietniekam.

4.8. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi mēnesī, vai arī, ja to pieprasa vismaz 4 (četri) Padomes locekļu vai Domes priekšsēdētājs, vai 4.5.punktā noteiktajā gadījumā Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

4.9. Padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz 5 (pieci) padomes locekļi vai to pilnvarotās personas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 23.12.2010. sēdes lēmumu (protokols Nr.33, 50.§))

4.10. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju u.c. pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4.11. Padomē izskatāmos jautājumus sagatavo un iesniedz Koordinators sadarbībā ar Padomes priekšsēdētāju vai 4.5.punktā noteiktajā gadījumā Padomes priekšsēdētāja vietnieku. Trīs dienas pirms sēdes Padomes locekļiem elektroniski nosūta darba kārtību.

4.12. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs vai 4.5.punktā noteiktajā gadījumā priekšsēdētāja vietnieks un protokolētājs.

4.13. Protokolā ierakstāms:

- 4.13.1. kur, kurā gadā, mēnesī, dienā sēde notiek;
- 4.13.2. kad sēde ir atklāta un slēgta;
- 4.13.3. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds un uzvārds, amats;
- 4.13.4. sēdē klātesošo Padomes locekļu skaits, vārds un uzvārds;
- 4.13.5. sēdes darba kārtība;
- 4.13.6. to personu vārds, uzvārds, kam tiek dots vārds;
- 4.13.7. iesniegtie priekšlikumi, lēmumprojekti un pieprasījumi;
- 4.13.8. ar cik balsīm pieņemts lēmums;
- 4.13.9. pieņemtais lēmums;
- 4.13.10. cita informācija pēc sanāksmes dalībnieku pieprasījuma.

4.14. Padomes sēžu protokoli tiek apkopoti un tie glabājas pie Koordinatora.

4.15. Padomes priekšsēdētājs pārstāv Padomi savas kompetences ietvaros.

5. Padomes un tās locekļu darbības pārtraukšana

5.1. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar Ludzas novada domes lēmumu.

5.2. Padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot ar Ludzas novada Domes lēmumu, ja to pieprasa:

5.2.1. pats Padomes loceklis;

5.2.2. vismaz 4 (četri) Padomes locekļi.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja



A.Gendele