

LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS

ar Ludzas novada domes

2019.gada 28.marta sēdes

lēmumu (protokols Nr.6, 11.§)

**Ludzas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju
profesionālās darbības novērtēšanas kārtība**

Izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 28.punktu, 2016.gada 20.decembra MK noteikumiem Nr.831 "Kārtība, kādā akreditē izglītības iestādes, eksaminācijas centrus un citas Izglītības likumā noteiktās institūcijas, vispārējās un profesionālās izglītības programmas un novērtē valsts augstskolu vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldību izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ludzas novada pašvaldības (turpmāk-Pašvaldība) noteikumi "Ludzas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība" (turpmāk - Noteikumi) nosaka Pašvaldības dibināto profesionālās ievirzes, vispārējās izglītības, tajā skaitā arī pirmsskolas izglītības iestāžu (turpmāk-Izglītības iestādes) vadītāju profesionālo darbības novērtēšanas kārtību un kritērijus.

2. Izglītības iestāžu vadītāja (turpmāk-Vadītājs) vērtēšanā tiek ievēroti 20.12.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.831 "Kārtība, kādā akreditē izglītības iestādes, eksaminācijas centrus un citas Izglītības likumā noteiktās institūcijas, vispārējās un profesionālās izglītības programmas un novērtē valsts augstskolu vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldību izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību" 53. un 54.punktā minētie vērtējumi un kritēriji, kā arī pašvaldības papildus izvirzītie kritēriji. (1.pielikums-kritēriji, vērtējums un tā aprēķināšana).

II. Novērtēšanas mērķis

3. Veicināt Vadītāja darba kvalitātes pilnveidi, izvirzīto mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Vadītāja profesionālās darbības novērtēšana pašvaldībā tiek veikta reizi divos gados.

III. Darbības novērtēšanas komisijas izveidošana, pienākumi, tiesības un darbības organizēšana

4. Vadītāja novērtēšanu pašvaldībā veic novada pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – Izpilddirektors) apstiprināta Izglītības iestāžu vadītāju vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija).

5. Komisijas pienākumi:

5.1. Vienu reizi divos gados novērtēt katra Vadītāja profesionālās darbības kvalitāti;

5.2. Vērtēt Vadītāja profesionālās darbības mērķu un uzdevumu izpildi novērtēšanas periodā;

5.3. Sniegt priekšlikumus un atzinumus Izpilddirektorām.

6. Komisijai ir tiesības:

6.1. Noteikt nepieciešamos uzlabojumus Vadītāja profesionālajā darbībā;

6.2. Rosināt izmaiņas Vadītāja atalgojumā;

6.3. Sniegt ieteikumus Vadītājam, plānojot individuālo darbības mērķi un uzdevumus nākamajam novērtēšanas periodam;

6.4. Pieņemt lēmumu par Vadītāja papildus novērtēšanu.

7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

IV. Darbības novērtēšanas posmi un kārtība

8. Vadītāji aizpilda pašvērtējuma veidlapu (2.pielikums). Vērtējuma sadaļā “kompetences” Vadītājs ieraksta pašvērtējumu piecām kompetencēm, par kuru novērtēšanu Vadītājs ir vienojies ar pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes speciālistiem izglītības jautājumos pirms novērtēšanas procesa.

9. Vadītājs aizpildīto pašvērtējumu līdz Komisijas noteiktajam datumam nosūta Komisijas priekšsēdētājam.

10. Vadītāja profesionālās darbības novērtēšanu turpina Komisija.

11. Komisija iepazīstas ar Vadītāja individuālo darbības mērķi un uzdevumiem nākamajam periodam.

12. Komisija novērtē Vadītāja profesionālās darbības kvalitāti un apstiprina darba izpildes novērtēšanas protokolu, Komisijas protokola kopija tiek iesniegta Izpilddirektoram.

13. Vadītāja profesionālās darbības novērtēšana tiek veikta mēneša laikā pēc dokumentu iesniegšanas Komisijas priekšsēdētājam.

14. Ja kādā no kritērijiem Vadītājs novērtēts ar “jāpilnveido” vai “neapmierinoši”, mēneša laikā Komisija kopā ar Vadītāju izstrādā rīcības plānu vadītāja profesionālās darbības uzlabošanai. Vadītājs reizi pusgadā informē Komisiju par plāna izpildi un Vadītājs tiek vērtēts atkārtoti.

V. Darba algas noteikšana

15. Vadītāja darba alga tiek noteikta katram mācību gadam (no 1.septembra - 31.augustam).

16. Izglītības iestādes dibinātājam apstiprinātā finansējuma ietvaros ir tiesības Vadītājam noteikt augstāku izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi par normatīvajos aktos noteikto zemāko izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi.

17. Vadītājam, kurš uzsāk darba tiesiskās attiecības ar pašvaldību, darba alga tiek noteikta atbilstoši normatīvajiem aktiem.

18. Ņemot vērā personisko darba ieguldījumu, kā arī Vadītāja profesionālās darbības

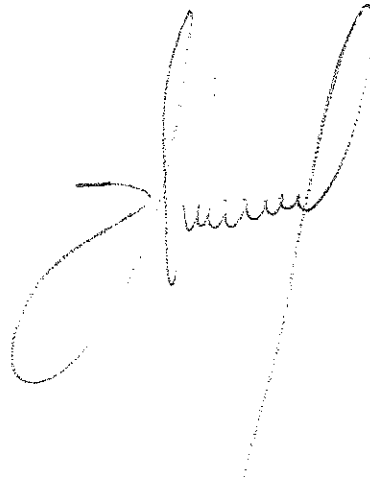
novērtēšanas rezultātus, Vadītājam ar Izpilddirektora rīkojumu var piešķirt prēmiju vai naudas balvu, izmantojot darba algas ekonomijas fondu (budžeta līdzekļus). No valsts budžeta mērķdotācijas izmaksāto prēmiju un naudas balvu kopējais apjoms kalendārā gadā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no pedagoga mēneša darba algas, bet kopējais kalendārā gadā izmaksāto prēmiju un naudas balvu apjoms nedrīkst pārsniegt 175 procentus no pedagoga mēneša darba algas.

VI. Noslēguma jautājumi

19. Gadā, kad Vadītāja vērtēšanu veic Izglītības kvalitātes valsts dienests, atbilstoši 20.12.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.831 "Kārtība, kādā akreditē izglītības iestādes, eksaminācijas centrus un citas Izglītības likumā noteiktās institūcijas, vispārējās un profesionālās izglītības programmas un novērtē valsts augstskolu vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldību izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību", pašvaldības Komisija atkārtoti Vadītāju nevērtē.

20. Atbildīgo amatpersonu, lai nodrošinātu informācijas ievadišanu sistēmas "Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma" (turpmāk - NEVIS) platformā, ar rīkojumu nosaka Izpilddirektors.

Ludzas novada domes priekšsēdētājs



E.Mekšs

Vērtējums un tā aprēķināšana

Vērtējums	Punkti
Teicami	4
Ļoti labi	3
Labi	2
Jāpilnveido	1
Neapmierinoši	0

Nr.p. k.	Kritērijs	Maksimāli iegūstamais punktu skaits		Maksimāli iegūstamais punktu skaits	Piezīmes
		Vadītāja pašvērtējums	Komisijas vērtējums		
	<i>Mērķa un uzdevumu izpilde</i>	4	4	8	<i>(vērtējums katram mērķim un katram uzdevumam atsevišķi, aprēķina vidējo)</i>
	<i>Kompetences (Vadītājs kopā ar pašvaldības speciālistu izglītības jautājumos vienojas par piecām kompetencēm, kuras tiek izvērtētas kārtējā mācību gadā)</i>	20	20	40	Maksimālais punktu skaits 20 (4 punkti x 5 kompetences=20 punkti)
	<i>Izglītība</i>	4	4	8	
	<i>Profesionālā pieredze</i>	4	4	8	
	<i>Profesionālās zināšanas un prasmes</i>	4	4	8	
	<i>Vispārējās zināšanas un prasmes</i>	4	4	8	
	<i>Kopējais vērtējums</i>	40	40	80	

**Izglītības iestāžu vadītāja pašvērtējuma un komisijas novērtējuma
veidlapas paraugs**

	Kritēriji	Vērtējums (punktos 0-4)	Apraksts
1.	Mērķa un uzdevuma izpilde		
2.	Amata pienākuma izpilde		
3.	Kompetences:		<i>(Vadītājs kopā ar pašvaldības speciālistu izglītības jautājumos vienojas par piecām kompetencēm, kuras tiek izvērtētas kārtējā mācību gadā)</i>
3.1.	attiecību veidošana un uzturēšana		
3.2.	darbinieku motivēšana un attīstīšana		
3.3.	komandas vadīšana		
3.4.	organizācijas vērtību apzināšanās		
3.5.	orientācija uz attīstību		
3.6.	orientācija uz rezultātu sasniegšanu		
3.7.	pārmaiņu vadīšana		
3.8.	spēja pieņemt lēmumus un uzņemt atbildību		
3.9.	stratēģiskais redzējums		
3.10.	izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pārvaldīšana		
4.	Izglītība		
5.	Profesionālā pieredze		
6.	Profesionālās zināšanas un prasmes		
7.	Vispārējās zināšanas un prasmes		

8. Par Vadītāja darba pieredzes popularizēšanu (lekcijas, kursus, nodarbību vadīšana)

Kad?	Kur?	Kam?	Tēma

9. Vadītāja plānotie individuālie darba mērķis un uzdevumi nākamajam laika periodam:

10. Profesionālā pilnveide:

Kursu norises laiks	Kursu nosaukums	Apmeklētās stundas

11. Nepieciešamā tālākizglītība

Joma	Termiņš

12. Nepieciešamais atbalsts no pašvaldības un pašvaldības izglītības speciālistiem izglītības jomā

--	--

13. Piesaistītie finanšu līdzekļi, materiāli iestādei

--

14. Skolēnu sasniegumu atspoguļojums (skolas mājas lapā, pašvaldības ML (norādīta saite, lai iepazītos ar informāciju), presē utt.)

--