



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv
Ludzā

Saistošie noteikumi Nr.8

Apstiprināti ar Ludzas novada domes
25.06.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.10, 17.§)

Par Ludzas novada teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43. panta pirmās daļas 5., 6. un 9. punktu
Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 906
"Dzīvojamās mājas sanitārās apkopes noteikumi" 4. punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā kopjama Ludzas novada teritorija un uzturamas tajā esošās būves.
2. Lietoto terminu skaidrojums:
 - 2.1. piegulošā teritorija – publiskā lietošanā esošas ietves (izņemot sabiedriskā transporta pieturvietas), grāvji (izņemot valsts un maģistrālos grāvjus), caurtekas, zālieni u.c. apstādījumi līdz brauktuves malai, kas robežojas ar nekustamo īpašumu vai 5 (pieci) metri no nekustamā īpašuma robežas, kur nav ietves vai brauktuves;
 - 2.2. apstādījumi – speciāli izveidotas un koptas zaļās teritorijas, ietverot koku un krūmu stādījumus, zālienu;
 - 2.3. zāliens – apstādījumu platība, kas blīvi nosepta ar zālaugiem, un tiek regulāri pļauta un kopta.

II. TERITORIJU UZTURĒŠANA UN KOPŠANA

3. Par zemesgabala, uz kura atrodas daudzdzīvokļu nams, uzturēšanu, savlaicīgu uzkopšanu un sanitāro tīrību ir atbildīgs daudzdzīvokļa nama īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldnieks.
4. Par zemesgabala, uz kura atrodas nedzīvojamā nams, uzturēšanu, savlaicīgu uzkopšanu un sanitāro tīrību ir atbildīgs nedzīvojamā nama īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.
5. Dalītā īpašuma gadījumā zemesgabalu, uz kura atrodas daudzdzīvokļu nams, daudzdzīvokļu namam piesaistīto zemesgabalu (funkcionāli nepieciešamo) savlaicīgu uzkopšanu un

- sanitāro tīrību ir atbildīgs daudzdzīvokļa nama īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldnieks.
6. Dalītā īpašuma gadījumā zemesgabalu uz kura atrodas nedzīvojamams nams, nedzīvojamam namam piesaistīto zemesgabalu (funkcionāli nepieciešamo) savlaicīgu uzkopšanu un sanitāro tīrību ir atbildīgs nedzīvojamā nama īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.
 7. Šo noteikumu 3. un 5. punktā minētās personas nodrošina nekustamā īpašuma teritorijas sakopšanu, zāliena nopļaušanu, apstādījumu uzturēšanu, teritoriju šķērsojošo grāvju uzkopšanu, nokritušo lapu, nokaltušo augu un zaru savākšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par dzīvojamo māju sanitāro apkopi, ievērojot šo noteikumu 8. punktā noteikto kārtību.
 8. Šo noteikumu 7. punktā minētie darbi veicami regulāri (pēc nepieciešamības), ievērojot, ka:
 - 8.1. zāliena pļaušana – nepieļaujot zāles vidējo augstumu virs 20 cm (daudzdzīvokļa namam funkcionāli nepieciešamā zemes gabala robežās);
 - 8.2. apstādījumu kopšana – apstādījumu zaru augstums virs ietvēm ne zemāk kā 2,5 m, virs brauktuvēm ne zemāk kā 4,5 m;
 - 8.3. sniega un apledojuma laikā ietvju attīrīšana no sniega un kaisīšana ar tam paredzētu pretslīdes materiālu: granīta šķembām (frakcija 2-5 mm), smiltīm vai smilts – sāls maisījumu (proporcija 3 pret 1), veicama līdz plkst. 07:30, ja nepieciešams periodiski, visas dienas garumā;
 - 8.4. ziemā izkaisīto smilšu savākšanu un izvešanu no brauktuvēm un gājēju celiņiem pēc sniega nokušanas līdz 01. aprīlim.
 9. Šo noteikumu 4. un 6. punktā minētās personas nodrošina regulāru nekustamā īpašuma teritorijas sakopšanu, regulāru zāliena nopļaušanu, apstādījumu uzturēšanu, nepieļaujot gājēju un transportlīdzekļu kustību traucējumus, teritoriju šķērsojošo grāvju uzkopšanu, nokritušo lapu, nokaltušo augu un zaru savākšanu.
 10. Šo noteikumu 4. un 6. punktā minētās personas, ja īpašumā tiek veikta saimnieciskā darbība, ziemas periodā papildus regulāri (pēc nepieciešamības) veic ietvju, celiņu un piebraucamo ceļu, ja nepieciešams, arī citu teritorijas daļu attīrīšanu no sniega un ledus un to kaisīšanu ar tam paredzētu pretslīdes materiālu: granīta šķembām (frakcija 2-5 mm), smiltīm vai smilts – sāls maisījumu (proporcija 3 pret 1).

III. ĪPAŠUMAM PIEGULOŠĀS PUBLISKĀ LIETOŠANĀ ESOŠĀS TERITORIJAS KOPŠANA

11. Par zemesgabalam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas savlaicīgu kopšanu un sanitāro tīrību ir atbildīgs zemesgabala īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.
12. Šo noteikumu 11. punktā minētās personas nodrošina zemesgabalam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas kopšanu, nodrošinot:
 - 12.1. regulāru (pēc nepieciešamības) teritorijas sakopšanu – atkritumu, nokritušo lapu, nokaltušo augu un zaru savākšanu;
 - 12.2. zāliena nopļaušanu – nepieļaujot zāles vidējo augstumu virs 20 cm;
 - 12.3. sniega un apledojuma laikā ietvju attīrīšana no sniega un kaisīšana ar tam paredzētu pretslīdes materiālu: granīta šķembām (frakcija 2-5 mm), smiltīm vai smilts – sāls maisījumu (proporcija 3 pret 1), veicama līdz plkst. 07:30, ja nepieciešams periodiski, visas dienas garumā.

IV. PRASĪBAS ĒKU (BŪVJU) UZTURĒŠANAI

13. Prasības būves fasādes un citu ārējo konstrukciju tehniskajam stāvoklim un ārējam izskatam:
 - 13.1. nedrīkst pieļaut ēku fasādes un citu ārējo konstrukciju bojāšanu vai sabrukšanu;

- 13.2. nedrīkst pieļaut būtiskus bojājumus ēku (būvju) sienu un jumtu konstrukcijās, lietusūdens novadīšanas sistēmu elementos, caurrūsējumu, detaļu neesamību, detaļu deformāciju vai līdzīgus bojājumus;
 - 13.3. jānovērš plaisas ēku (būvju) konstrukcijās;
 - 13.4. jādemontē vai jākonservē noturību vai stabilitāti zaudējušus ēku (būvju) elementus, Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 13.5. jālikvidē ēku (būvju) konstrukcijās vai uz arhitektoniskajiem elementiem augošus krūmus, kokus vai sūnas;
 - 13.6. nedrīkst pieļaut fasāžu un citu ārējo konstrukciju plaisāšanu, nodrupšanu, koroziju, satrupēšanu, eroziju, nodrošinot savlaicīgu atjaunošanu un krāsošanu saskaņojot iepriekš saskaņojot risinājumu ar Būvvaldi;
 - 13.7. jānodrošina dekoratīvā pārsega atbilstību Būvvaldē saskaņotai skicei un kvalitātes stāvoklim, nepieciešamības gadījumā arī tā atjaunošanu.
14. Logu stiklojuma, vai durvju neesamības gadījumā, kā arī gadījumā, kad logu stiklojuma, vai durvju tehniskais stāvoklis nerada šķēršļus nepiederošu personu iekļūšanai būvēs un rada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, jāveic to atjaunošanu vai jānodrošina būvju logu vai durvju noslēgšanu, aizmūrēšanu vai aiznaglošanu.

V. SAISTOŠO NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE UN ADMINISTRATĪVĀ ATBILDĪBA PAR SAISTOŠO NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

15. Administratīvā pārkāpuma procesu šo noteikumu pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai ir tiesīgas veikt šādas amatpersonas:
- 15.1. Ludzas novada pašvaldības būvvaldes amatpersonas;
 - 15.2. Ludzas novada pagastu pārvalžu vadītāji;
 - 15.3. Ludzas novada pašvaldības vides inženieris.
16. Administratīvā pārkāpuma lietas izskata un sodu piemēro Ludzas novada pašvaldības Administratīvā komisija.
17. Par šo noteikumu prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu: fiziskām personām no 2 līdz 70 naudas soda vienībām, juridiskām personām – no 2 līdz 280 naudas soda vienībām.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

18. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē Ludzas novada domes 2009. gada 26. novembra saistošie noteikumi Nr. 11 “Ludzas novada teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi” un Ludzas novada domes 2019. gada 29. novembra saistošie noteikumi Nr. 23 “Grozījums Ludzas novada domes 2009. gada 26. novembra saistošajos noteikumos Nr.11 “Ludzas novada teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi””.

**Ludzas novada pašvaldības 2020. gada 25. jūnija saistošo noteikumu Nr.8
“Par Ludzas novada teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 5., 6. un 9. punkts, Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 906 “Dzīvojamās mājas sanitārās apkopes noteikumi” 4. punkts.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi nosaka Ludzas novada teritorijā esošo namu un to teritoriju un būvju uzturēšanas prasības.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžeta ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu kontroli nodrošinās Ludzas novada pašvaldības būvvaldes amatpersonas, Ludzas novada pagastu pārvalžu vadītāji, Ludzas novada pašvaldības vides inženieris atbilstoši savai kompetencei.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošos noteikumus izstrādes procesā konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem nav notikušas.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja vietnieks

V.Maslovskis