



LATVIJAS REPUBLIKA  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv)  
Ludzā

Pielikums Ludzas novada domes 23.02.2017.  
sēdes lēmumam (protokols Nr.3, 11.§)

**Ludzas novada skolēnu  
vasaras nodarbinātības pasākumu organizēšanas  
NOLIKUMS  
2017.gadam**

**APSTIPRINĀTS**  
ar Ludzas novada domes  
2017.gada 23.februāra sēdes  
lēmumu (protokols Nr.3, 11.§)

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākuma (turpmāk – Pasākums) mērķis ir veicināt Pasākumā iesaistīto skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā, sniedzot iespēju paaugstināt praktiskās darba iemaņas, sniegt skolēniem izpratni par profesijām un nepieciešamo zināšanu līmeni, darba saturu, pienākumiem, iespēju gūt pirmo praktisko pieredzi profesionāļu uzraudzībā.
- 1.2. Ludzas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē un finansē Pasākumu 2017.gada vasaras brīvlaikā skolēniem vecumā no 15 līdz 19 gadiem, kuri 2016./2017. mācību gadā ir mācījušies vispārīgizglītojošā skolā, profesionālās izglītības iestādē vai tām pielīdzinātā mācību iestādē, un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ludzas novadā (turpmāk – Skolēns).
- 1.3. Pasākums tiek īstenots **2017.gada** vasaras brīvlaikā laikā **no 1.jūnija līdz 31.augustam**.
- 1.4. Darba vietas Skolēniem var piedāvāt Latvijā reģistrētas juridiskas komercsabiedrības, pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības, biedrības un nevalstiskās organizācijas, kas veic komercdarbību vai aktivitātes Ludzas novadā (turpmāk – Darba devējs).
- 1.5. Skolēnu vasaras nodarbinātības pasākums tiek organizēts divās kārtās:
  - 1.5.1. Pirmo kārtu organizē un finansē Ludzas novada pašvaldība no pašvaldības 2017.gada budžeta paredzētajiem līdzekļiem;
  - 1.5.2. Otrā kārtu organizē Ludzas novada pašvaldība sadarbībā ar NVA Ludzas filiāli īstenojot aktīvo nodarbinātības pasākumu „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”.
- 1.6. Pirmās kārtas pasākuma noteikumi:
  - 1.6.1. viens Skolēns pēc Pasākuma ar pašvaldības finansējumu drīkst būt nodarbināts pie Darba devēja ne vairāk kā 4 stundas dienā un ne vairāk kā 2 nedēļas Pasākuma laika periodā;
  - 1.6.2. 1 stundas izmaksa Skolēnam tiks noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumiem Nr.656 “Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”.
  - 1.6.3. Darba devējs nedrīkst nodarbināt savus pirmās un otrās pakāpes radniekus (bērņus, brāļus, māšas un mazbērņus);

- 1.6.4. Darba devējs par saviem līdzekļiem ir tiesīgs nodarbināt Skolēnu vairāk nekā 4 stundas dienā un ir tiesīgs maksāt vairāk par 1.6.2. punktā atrunāto summu atbilstoši minētajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.7. Otrās kārtas pasākuma noteikumi:
- 1.7.1. viens Skolēns pēc Pasākuma ar pašvaldības finansējumu drīkst būt nodarbināts pie Darba devēja ne vairāk kā 7 stundas dienā un ne vairāk kā vienu mēnesi Pasākuma laika periodā;
- 1.7.2. 1 stundas izmaksa Skolēnam tiks noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumiem Nr.656 "Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu".
- 1.7.3. Darba devējs nedrīkst nodarbināt savus pirmās un otrās pakāpes radniekus (bērņus, brāļus, māšas un mazbērņus);
- 1.7.4. Darba devējs par saviem līdzekļiem ir tiesīgs nodarbināt Skolēnu vairāk nekā 7 stundas dienā un ir tiesīgs maksāt vairāk par 1.7.2. punktā atrunāto summu atbilstoši minētajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. Pasākuma organizēšana tiek veikta atbilstoši:
- 1.8.1. Darba likumam;
- 1.8.2. Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumiem Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos gadījumos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību”;
- 1.8.3. 2015.gada 24.novembra noteikumi Nr.656 "Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”;
- 1.8.4. citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 1.9. Priekšroka pasākumā tiks dota tiem skolēniem, kuri netika nodarbināti Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumā 2016.gadā.

## 2. Pasākuma finansēšana

- 2.1. Pasākuma līdzfinansējuma avots ir Darba devēja līdzekļi un Pašvaldības finanšu līdzekļi, kas ir iedalīti no Ludzas novada pašvaldības 2017.gada budžeta.
- 2.2. Pasākuma finansēšana var notikt atbilstoši šādiem nosacījumiem:
- 2.2.1. Pašvaldība noslēdz Pakalpojuma līgumu ar Darba devēju (**1.pielikums**), kurā Pašvaldība apņemas izmaksāt Darba devējam Pašvaldības finansējumu dotācijas veidā nodarbinātā Skolēna algas apmērā saskaņā ar 1.5. punkta prasībām;
- 2.2.2. Piedaloties pasākuma pirmajā kārtā, pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam nodarbinātā Skolēna algu, bet Darba devējam jāsedz Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) par katru nodarbināto jaunieta, kas aprēķināta no valsts noteiktās minimālās mēneša darba algas;
- 2.2.3. Piedaloties pasākuma otrajā kārtā, pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam nodarbinātā Skolēna algu 50% apmērā (otru daļu - 50% sedz NVA Ludzas filiāle atbilstoši aktīvā nodarbinātības pasākuma „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” prasībām), bet Darba devējam jāsedz Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) par katru nodarbināto jaunieta, kas aprēķināta no valsts noteiktās minimālās mēneša darba algas;
- 2.2.4. Pašvaldība apņemas atmaksāt darba devējam nodarbinātā pilngadīgā Skolēna obligāto veselības pārbaudi, nepārsniedzot EUR 15;
- 2.2.5. Darba devējs noslēdz Darba līgumu ar Skolēnu;
- 2.2.6. Ja Darba devējs ir pašvaldības iestāde, tad Darba līgumu ar Skolēnu slēdz Pašvaldība;
- 2.2.7. Darba devējs apmaksā Skolēnam algu, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) un citus likumdošanā noteiktos nodokļus saskaņā ar noslēgto Darba līgumu ar Skolēnu un noslēgto Pakalpojuma

- līgumu ar Pašvaldību;
- 2.2.8. Darba devējs līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam Pašvaldībai iesniedz pārskatu (turpmāk – Pārskats) (**6. pielikums**) par iepriekšējo mēnesi par faktiski nodarbināto Skolēnu skaitu un izmaksām saskaņā ar noslēgto Pakalpojuma līgumu;
- 2.2.9. Pašvaldība atmaksā Darba devējam Pakalpojuma līgumā norādīto summu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pārskata saņemšanas.
- 2.3. Darba devējs darba vietā nodrošina:
- 2.3.1. Skolēnu drošību atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām prasībām (par aizpildītiem instruēšanas žurnāliem atbild Darba devējs), iepazīstinot ar riska faktoriem darba vietā (jābūt Skolēna saskaņojumam un parakstam);
- 2.3.2. noteikumu un nosacījumu izpildi atbilstoši noslēgtajam Darba līgumam starp Skolēnu un Darba devēju.

### 3. Skolēnu atlase un darba vietu piedāvājums

- 3.1. Pasākuma koordinators pienākumus Pašvaldībā veic Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītāja Ilona Igovena (tālrunis: 65707134, e-pasts: [ilona.igovena@ludzaspils.lv](mailto:ilona.igovena@ludzaspils.lv)), Raiņa ielā 16, Ludza, Ludzas novads LV 5701.
- 3.2. Pašvaldība slēdz Pakalpojuma līgumus ar **Darba devējiem**, kuri piedāvā darba vietas Skolēniem un ir rakstiski pieteikušies Pasākumam Pašvaldībā **no 2017.gada 1.marta līdz 2017.gada 31.martam (2.pielikums)**.
- 3.3. **Skolēni**, kuri vēlas iesaistīties Pasākumā, iesniedz pieteikumu **no 2017.gada 10.aprīļa līdz 2017.gada 12.maijam (3.pielikums)**.
- 3.4. Skolēnu saņemtos pieteikumus vērtē un lēmumu par Skolēnu līdzdalību Pasākumā pieņem Ludzas novada pašvaldības ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija, kuras sastāvā ir pašvaldības administrācijas darbinieki, deputāti un Darba devēju pārstāvji.
- 3.5. Pašvaldība Skolēniem izsniedz norīkojumu (**4.pielikums**) uz darba vietu pie konkrēta Darba devēja, saņem rakstisku apliecinājumu no Skolēnu vecākiem par to, ka Skolēnu vecāki piekrīt sava bērna nodarbināšanai pie norīkotā Darba devēja un piedāvātajā darba vietā. Pašvaldība pārliecinās, vai, uzsākot darbu, Skolēniem ir nepieciešamā izziņa no ģimenes ārsta par spēju veikt darbu un piedalīties organizētajā Pasākumā, obligātās veselības pārbaudes karte un algas nodokļu grāmatiņa.
- 3.6. Pašvaldība koordinē Pasākumu atbilstoši Darba devēju piedāvātajam darbam, darba vietu skaitam, Skolēnu vēlmēm, vienojas ar Skolēniem par līdzdalības laiku Pasākumā un iespēju strādāt pie konkrētā Darba devēja.
- 3.7. Skolēnam, ierodoties pie Darba devēja, jāuzrāda pase vai dzimšanas apliecība un jāiesniedz šādi dokumenti:
- 3.7.1. Pašvaldības izdots norīkojums;
- 3.7.2. rakstisks apliecinājums no Skolēnu vecākiem vai aizbildņiem par to, ka Skolēnu vecāki piekrīt sava bērna nodarbināšanai pie norīkotā Darba devēja;
- 3.7.3. ģimenes ārsta izziņa (Skolēnam līdz 18 gadiem) vai obligātās veselības pārbaudes karte;
- 3.7.4. algas nodokļu grāmatiņa.
- 3.8. Darba devējs slēdz darba līgumu (**5.pielikums**) ar katru Skolēnu, ievērojot Darba likuma un citu normatīvo aktu prasības stājoties darbā.
- 3.9. Pasākumā iesaistītās puses sabiedrību informē par Pasākumu, izmantojot informatīvo izdevumu „Ludzas Novada Vēstis” un pašvaldības mājas lapu [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv).
- 3.10. Dome ir tiesīga samazināt Skolēna nodarbinātības ilgumu, ņemot vērā pieejamos budžeta līdzekļus, Darba devēja un Skolēna vēlmes un citus faktoros.

**1. pielikums**  
Ludzas novada skolēnu  
vasaras nodarbinātības pasākumu  
organizēšanas nolikumam 2017.gadam

**PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

Ludzā

2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Ludzas novada pašvaldība** (turpmāk – Pašvaldība), tās izpilddirektora Sergeja Jakovļeva personā, kura darbojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu un pamatojoties uz 2017.gada 23.februārī apstiprināto Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākuma organizēšanas nolikumu 2017.gadam, no vienas puses, un \_\_\_\_\_ (turpmāk – Darba devējs), tā \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no otras puses, noslēdz līgumu par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Darba devējs apņemas Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākuma organizēšanas nolikuma 2017.gadam ietvaros (turpmāk– Nolikums) vasaras brīvlaikā nodarbināt Skolēnus, kuri saskaņā ar Nolikumu ir atlasīti darbam pie Darba devēja.
- 1.2. Skolēnu nodarbināšanas laiks tiek noteikts atbilstoši Darba devēja, Skolēna un Pašvaldības savstarpēji saskaņotam grafikam, kas ir pievienots līguma pielikumā.
- 1.3. Pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam pašvaldības finansējumu dotācijas veidā Skolēnu nodarbināšanai atbilstoši Nolikumam un grafikam.

**2. Līguma izpildes termiņš un summa**

- 2.1. Līguma īstenošanas termiņš ir no 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_ līdz 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_.
- 2.2. Līguma summa \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ eiro \_\_\_\_\_ centi).

**3. Finanšu saņēmēja tiesības un pienākumi**

- 3.1. Līguma īstenošana Darba devējam ir jāveic atbilstoši šī līguma 2.1.punktā noteiktajiem termiņiem.
- 3.2. Darba devējs apņemas:
  - 3.2.1. noslēgt darba līgumus ar nodarbināmiem Skolēniem;
  - 3.2.2. nodrošināt Skolēniem darba apstākļus atbilstoši darba tiesību un darba aizsardzības normu prasībām un atbildēt par to ievērošanu Skolēnu nodarbināšanā;
  - 3.2.3. nodrošināt darba samaksas izmaksu saistībā ar Skolēna nodarbināšanu uz darba līguma pamata proporcionāli nostrādātajam laikam saskaņā ar Pasākuma nosacījumiem;
  - 3.2.4. līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam Pašvaldībai iesniegt Pārskatu par iepriekšējo mēnesi par faktiski nodarbināto Skolēnu skaitu un izmaksām saskaņā ar noslēgto Pakalpojuma līgumu.
- 3.3. Darba devējs par Skolēnu nodarbināšanu nozīmē atbildīgo personu: \_\_\_\_\_, kontakttālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.

#### 4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam nodarbinātā Skolēna algu, bet Darba devējam jāsedz Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) par katru nodarbināto jauniešu, kas aprēķināta no valsts noteiktās minimālās mēneša darba algas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pārskata saņemšanas.

#### 5. Pušu atbildības noteikumi

- 5.1. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt Darba devēja darbību Skolēnu nodarbināšanā, iepriekš brīdinot Darba devēju un savlaicīgi saskaņojot pārbaudes laiku, un Darba devējs nevar liegt, traucēt vai kā citādi apgrūtināt šādu Pagasta pārvaldes rīcību.
- 5.2. Ja kāda no šī līguma pusēm neveic, veic nesavlaicīgi vai nepilnīgi šajā līgumā atrunātās saistības vai pienākumus, tad tā maksā otrai līguma pusei līgumsodu 0,1% apmērā no nesavlaicīgi vai nepilnīgi veikto saistību apjoma par katru nokavēto kalendāro dienu, kopumā ne vairāk kā 10% no pamatparāda summas.
- 5.3. Savstarpējām pretenzijām jābūt iesniegtām rakstiski un izskatītām ne vēlāk kā 30 dienu laikā no to saņemšanas dienām.

#### 6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļu gadījumā, kas radušies pēc šā līguma noslēgšanas ārkārtas notikumu rezultātā, kuras līguma puses nevarēja paredzēt un savlaicīgi novērst.

#### 7. Vispārīgie noteikumi

- 7.1. Šī līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski ar abu līgumslēdzēju pušu parakstiem.
- 7.2. Visas domstarpības puses risina savstarpējā pārrunu ceļā, bet nesaskaņu gadījumā – Latvijas Republikas likumdošanas noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai pusei.

#### 8. Pušu rekvizīti

##### Ludzas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
 Adrese: \_\_\_\_\_  
 Banka: \_\_\_\_\_  
 Konta Nr.: \_\_\_\_\_

##### Nosaukums

Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
 Adrese: \_\_\_\_\_  
 Banka: \_\_\_\_\_  
 Konta Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 / . . . . . /

\_\_\_\_\_  
 / . . . . . /

Ludzas novada skolēnu  
vasaras nodarbinātības pasākumu  
organizēšanas nolikumam 2017.gadam

### Darba devēja pieteikums

<b>Darba devēja nosaukums</b>	
Reģistrācijas Nr.	
Faktiskā adrese	
Kontaktpersona	
Kontakttālrunis	
Bankas rekvizīti	Bankas nosaukums: Swift kods: Konta Nr.:

Precīzs skolēnu skaits, kurus piedāvā nodarbināt	
Skolēnu vecums (ja ir kādi ierobežojumi)	
Piedāvātie darbi	
Mēnesis, mēneši vai konkrētas nedēļas vasarā, kurās vēlas nodarbināt (jūnijs, jūlijs, augusts)	
<p>Plānots iesaistīties pasākuma:</p> <p><b>1. Pirmajā kārtā,</b> kuru organizē un finansē Ludzas novada pašvaldība no pašvaldības 2016.gada budžeta paredzētajiem līdzekļiem (viens Skolēns pēc Pasākuma ar pašvaldības finansējumu drīkst būt nodarbināts pie Darba devēja ne vairāk kā 4 stundas dienā un ne vairāk kā 2 nedēļas Pasākuma laika periodā);</p> <p><b>2. Otrajā kārtā,</b> kuru organizē Ludzas novada pašvaldība sadarbībā ar NVA Ludzas filiāli īstenojot aktīvo nodarbinātības pasākumu „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādes” (viens Skolēns pēc</p>	

Pasākuma ar pašvaldības finansējumu drīkst būt nodarbināts pie Darba devēja ne vairāk kā 7 stundas dienā un ne vairāk kā vienu mēnesi Pasākuma laika periodā).	
Citas piezīmes	

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumu organizēšanas nolikumu 2017.gadam un piekrītu nolikuma nosacījumiem par līgumu slēgšanas procedūru un apmaksas sistēmu.

Pielikumā: Darba devēja reģistrācijas apliecības kopija.

2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Darba devējs \_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

**3. pielikums**  
Ludzas novada skolēnu  
vasaras nodarbinātības pasākumu  
organizēšanas nolikumam 2017.gadam

**Skolēnu pieteikums par piedalīšanos  
Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumā 2017.gadā**

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
 Personas kods \_\_\_\_\_  
 Pilns gadu skaits \_\_\_\_\_  
 Deklarētā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_  
 Faktiskā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_  
 Tālrunis \_\_\_\_\_ e-pasts \_\_\_\_\_  
 Mācību iestāde \_\_\_\_\_ skola \_\_\_\_\_ klase \_\_\_\_\_  
 Vēlos strādāt vasaras brīvlaikā laika posmā:  
 no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (iestādes, uzņēmuma nosaukums)  
 Iepriekšējās darba iemaņas \_\_\_\_\_  
 (kur strādāts iepriekš)

Paraksts \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

**2. Situācija ģimenē** (*aizpilda skolēna vecāki/aizbildnis*)

- bērns bārenis
- aizbildniecībā esošs bērns
- daudzbērnu ģimene
- abi vecāki bezdarbnieki
- viens no vecākiem bezdarbnieks
- trūcīgas ģimenes statuss
- Vidējā atzīme par 1.pusgadu \_\_\_\_\_
- ģimenē \_\_\_\_\_ nepilngadīgi bērni
- citas piezīmes \_\_\_\_\_

**3. Vecāku piekrišana** (*aizpilda viens no skolēna vecākiem/aizbildņiem*)

Es \_\_\_\_\_ māte/ tēvs/aizbildnis,  
 (bērna vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
 (mātes, tēva vai aizbildņa vārds, uzvārds)

piekrītu, ka mans bērns/aizbīdināmais vasaras brīvlaikā piedalās Ludzas novada skolēnu  
 vasaras nodarbinātības pasākumā

Paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_



**4. pielikums**  
Ludzas novada skolēnu  
vasaras nodarbinātības pasākumu  
organizēšanas nolikumam 2017.gadam

**Norīkojums Nr. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(uzņēmuma, organizācijas, iestādes nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(adrese)

Skolēns \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds) (personas kods)

tiek norīkots piedalīties pasākumā „**Ludzas novada skolēnu nodarbinātības pasākumā 2017.gadā**”

\_\_\_\_\_  
(profesija, profesijas kods pēc LR Profesiju klasifikatora)

No \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_  
(datums) (datums)

Norīkojumu izsniedza \_\_\_\_\_

2017. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

*\*aizpilda viens no skolēna vecākiem*

Es, \_\_\_\_\_ piekrītu, ka mans bērns tiek norīkots darbā  
\_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ par \_\_\_\_\_.

2017.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

**5. pielikums**  
Ludzas novada skolēnu  
vasaras nodarbinātības pasākumu  
organizēšanas nolikumam 2017.gadam

**DARBA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ (paraugs)**

Ludzā

2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (turpmāk – Darba devējs), reģistrācijas  
Nr. \_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas  
saskaņā ar \_\_\_\_\_, no vienas puses, un \_\_\_\_\_ (turpmāk –  
Darbinieks), personas kods \_\_\_\_\_, dzīves vietas adrese \_\_\_\_\_, pases  
Nr. \_\_\_\_\_, izdota \_\_\_\_\_, no otras puses,  
(abas kopā turpmāk – Puses) noslēdz šo darba līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Darbinieks ir pieņemts darbā pie Darba devēja par \_\_\_\_\_, profesijas kods \_\_\_\_\_, un apņemas veikt šādus pienākumus:  
\_\_\_\_\_
- 1.2. \_\_\_\_\_
- 1.3. Darbinieks ir nodarbināts nepilnu darba dienu \_\_\_ stundas nedēļā, pēc darba režīma no \_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.
- 1.4. Darbiniekam par darbu tiek noteikta stundu tarifa likme EUR \_\_\_\_\_, un tā izmaksājama proporcionāli nostrādātajam stundu skaitam mēnesī.
- 1.5. Darba alga tiek izmaksāta datumā, kāds noteikts algas izmaksām pie Darba devēja.
- 1.6. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa beigām, neatkarīgi no pārtraukšanas iemesliem galīgais norēķins tiek veikts atbilstoši Darba likuma normām.

**2. Darbinieka tiesības un pienākumi**

- 2.1. Darbinieka tiesības ir:
  - 2.1.1. strādāt drošos, veselībai, tikumībai un attīstībai nekaitīgos darba apstākļos;
  - 2.1.2. saņemt Līgumā noteiktajā apmērā, termiņā un veidā nolīgto darba samaksu;
  - 2.1.3. saņemt Darba devēja un darba vadītāja palīdzību un padomus nodarbinātības laikā.
- 2.2. Darbinieka pienākumi ir:
  - 2.2.1. ievērot darba vadītāja noteikto darba kārtību, Darba Līgumu, izpildīt darba vadītāja rīkojumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi izturēties pret darba vadītāja inventāru;
  - 2.2.2. godīgi un apzinīgi pildīt savus darba pienākumus, ievērot darba disciplīnu, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, lai neapdraudētu savu un apkārtējo cilvēku veselību, dzīvību un drošību;
  - 2.2.3. ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā paziņot darba vadītājam par darbā neierašanās iemeslu, ja Darbinieks attaisnojoša iemesla dēļ nevar ierasties darbā. Ierodoties darbā pirmajā darbdienu, iesniegt darba vadītājam darba laika kavējuma iemeslu attaisnojošu dokumentu.

### 3. Darba devēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Darba devēja tiesības ir uzteikt Līgumu Darbiniekam, ja viņš ir pārkāpis Darba Līguma vai darba kārtības noteikumus. Darbinieka neierašanās darbā trīs darbdienas bez attaisnojoša iemesla ir uzskatāma par pamatu Līguma uzteikšanai.
- 3.2. Darba devēja pienākumi ir:
  - 3.2.1. noslēgt rakstveidā Līgumu ar Darbinieku un pieprasīt no viņa medicīnisko izziņu par veselības stāvokli, algas nodokļa grāmatiņu, saņemt tēva/mātes vai aizbildņa rakstveida piekrišanu šī Līguma slēgšanai un nodarbināšanai;
  - 3.2.2. veikt Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos paredzētās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par darbinieku.

### 4. Pušu atbildība

- 4.1. Darbinieks ir personiski atbildīgs par Līgumā noteikto Darbinieka pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 4.2. Ja Darbinieks bez attaisnojoša iemesla neveic darbu vai arī veic to nepienācīgi vai citādas prettiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis zaudējumus Darba devēja pakļautībā esošajās institūcijās pie darba vadītāja, Darbiniekam ir pienākums atlīdzināt Darba devējam radušos zaudējumus.
- 4.3. Darba devējs atlīdzina Darbiniekam nodarītos zaudējumus, kas radušies Darbiniekam Darba devēja tiešās vainas dēļ.

### 5. Līguma darbības laiks un izbeigšanas nosacījumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses, un Līgums ir spēkā līdz \_\_\_\_\_.
- 5.2. Darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt Līgumu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 5.3. Darba devējam ir tiesības uzteikt Līgumu saskaņā ar šī līguma 3.1. punktu.

### 6. Citi noteikumi

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt, savstarpēji vienojoties pārrunu ceļā.
- 6.2. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un, ja tos Puses ir parakstījušas.
- 6.3. Līgums sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Darba devēja, otrs – pie Darbinieka. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 7. Pušu rekvizīti

#### Darba devējs:

Nosaukums \_\_\_\_\_  
 Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
 Adrese: \_\_\_\_\_  
 Banka: \_\_\_\_\_  
 Konta Nr.: \_\_\_\_\_

#### Darbinieks:

Vārds Uzvārds \_\_\_\_\_  
 Personas kods: \_\_\_\_\_  
 Adrese: \_\_\_\_\_  
 Banka: \_\_\_\_\_  
 Konta Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (paraksts un tā atšifrējums)

\_\_\_\_\_ (paraksts un tā atšifrējums)

**6. pielikums**  
Ludzas novada skolēnu  
vasaras nodarbinātības pasākumu  
organizēšanas nolikumam 2017.gadam

**Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākuma 2017. gadam  
Pārskats par 2017. gada\_\_\_\_\_**

Uzņēmuma nosaukums \_\_\_\_\_

Adrese \_\_\_\_\_

Kontaktpersona \_\_\_\_\_

Kontakttālrunis \_\_\_\_\_

Nr. p.k.	Skolēna vārds, uzvārds, personas kods	Amats	Nostrādātas dienas (stunda)	Aprēķinātā alga	Darba ņēmēja sociālais nodoklis	Darba devēja sociālais nodoklis	Ienākuma nodoklis	Summa izmaksai
1.								
2.								

**SUMMA KOPĀ:** \_\_\_\_\_

Darba vadītājs \_\_\_\_\_

Grāmatvedis \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

**\* Iesniegt tikai to izdevumu attaisnojošo dokumentu apliecinātas kopijas (EDS izdruka), kuri apliecina līdzekļu izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem.**