

APSTIPRINĀTS
ar Ludzas novada domes
2016.gada 14.jūlija
sēdes lēmumu, protokols Nr.12, 1.§

**NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA –
ANGĀRA (KADASTRA APZĪMĒJUMS 6801 003 0004 033) UN ZEMES VIENĪBAS
NOŠKIRTĀS DAĻAS
KRĀSLAVAS IELA 1, LUDZA, LUDZAS NOVADS
NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI.**

1. Vispārējie noteikumi.

- 1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar 2010.gada 8.jūnija LR MK noteikumiem Nr.515 ‘‘Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, noma maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem’’.
- 1.2. Izsolī organizē Ludzas novada pašvaldības atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
- 1.3. Mutiska izsole ar augšupejošu soli.

2. Nekustamā īpašuma raksturojums.

- 2.1. Nekustamais īpašums sastāv:
 - angāra (kadastra apzīmējums 6801 003 0004 033) 445,60 m² platībā, Krāslavas iela 1, Ludza, Ludzas novads;
 - zemes vienības (zem angāra) nošķirtās daļas (kadastra apzīmējums 6801 003 0004) 1757 m² platībā, Krāslavas iela 1, Ludza, Ludzas novads .

3. Izsoles priekšmets, sākumcena un lietošanas mērķis.

- 3.1. Tiek izsolītas nomas tiesības par nekustamo īpašumu Krāslavas iela 1, Ludza, Ludzas novads, kas sastāv no angāra (kadastra apzīmējums 6801 003 0004 033) un zemes vienības nošķirtās daļas (kadastra apzīmējums 6801 003 0004) 1757 m² platībā (turpmāk – Objekts). Nomas līgums tiek slēgts ne vairāk kā uz pieciem gadiem, ar tiesībām pagarināt nomas līgumu vēl uz 7 gadiem.
- 3.2. Objekta izsoles sākotnējā cena - **EUR 88,36 (astoņdesmit astoņi euro un 36 centi) plus PVN** apmērā mēnesī.
- 3.3. Telpu lietošanas mērķis – ražošana.

4. Informācijas publicēšanas kārtība.

- 4.1. Sludinājums par izsoli publicējams internetā Ludzas novada pašvaldības portālā www.ludza.lv;
- 4.2. Izsoles nolikumu pretendents var saņemt Ludzas novada pašvaldībā Raiņa ielā 16, Ludzā, 4.stāvā, 415.kabinetā.

5. Izsoles dalībnieki un to reģistrēšanās kārtība.

- 5.1. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc paziņojuma publicēšanas Ludzas portālā www.ludza.lv.
- 5.2. Dalībnieku reģistrācija tiek pārtraukta divas stundas pirms izsoles sākuma. Izsoles norises laiks noteikts: 25.07.2016. plkst.11:00.
- 5.3. Izsoles dalībnieki var reģistrēties personīgi Ludzas novada pašvaldībā Raiņa ielā 16, Ludzā, 4.stāvā, 415.kabinetā darba dienās no plkst. 09:00-12:00 un no plkst. 13:00-17:00 (piektdienās līdz plkst. 16:00), iesniedzot šī Nolikuma 6.punktā minētos dokumentus. Ar

izsolāmo objektu pretendents var iepazīties katru darba dienu augstāk minētajos laikos, iepriekš piesakoties pa tālruni: 22002186.

5.4. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura Uzņēmumu reģistrā reģistrēta persona (komercsabiedrība, komersants), kā arī pašnodarbinātas personas, biedrības, nodibinājumi, valsts vai pašvaldības iestādes un fiziskas personas.

6. Pretendentu iesniedzamie dokumenti:

6.1. Fiziskām personām:

6.1.1. rakstisks apliecinājums nomāt Objektu, norādot Objekta adresi, kadastra numuru, platību un plānotās darbības veidu Objektā saskaņā ar šiem Noteikumiem, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektronisko pasta adresi (ja ir);

6.1.2. pases kopija.

6.2. Juridiskām personām t.sk. personālsabiedrībām :

6.2.1. Rakstisks apliecinājums nomāt Objektu, norādot Objekta adresi, kadastra numuru, platību un plānotās darbības veidu Objektā saskaņā ar šiem Noteikumiem.

6.2.2. Elektronisko pasta adresi (ja ir).

6.2.3. Uzņēmumu reģistra, vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības norakstu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi.

6.2.4. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja (pilnvarotas personas) pilnvaras pārstāvēt Pretendentu izsolē pārstāvja vārdu, uzvārdu un ja ir personas kodu.

7. Pretendents tiek reģistrēts žurnālā, kurā norāda šādas ziņas:

7.1. Izsoles dalībnieka kārtas numurs;

7.2. Pretendenta pilns nosaukums (vai fiziskas personas vārds, uzvārds), pilnvarotās personas vai pārstāvja vārds, uzvārds;

7.3. Pretendenta juridiskā adrese un/vai kontaktadrese.

8. Pretendents netiek reģistrēts izsolei:

8.1. Ja vēl nav iestājies, vai jau ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš.

8.2. Ja Pretendents nav izpildījis šo Noteikumu 6. punktā prasības.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi:

9.1. Pretendentam ir tiesības reģistrēties izsolei, izpildot šo Noteikumu prasības.

10. Īpašie noteikumi.

10.1. Objektu nomājot Nomniekam ir aizliegta jebkāda saimnieciska rakstura darbība, kas neatbilst normatīvajiem aktiem vai nav saskaņota ar Izsoles organizētāju.

10.2. Nomas līgumu (skatīt pielikumā) ar izsoles uzvarētāju slēdz pēc izsoles rezultātu paziņošanas.

11. Izsoles norise

11.1. Izsole var notikt, ja uz izsoli ieradies un tajā piedalās vismaz viens, šajā nolikumā noteiktajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

11.2. Pie ieejas izsoles telpās, izsoles dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram (protokolistam) pilnvarojuma dokumentus, uz kā pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīti.

11.3. Komisijas izsoles noteikumu eksemplārā pirms izsoles sākšanās, izsoles dalībnieks ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem un Pretendentam, tie ir saprotami.

11.4. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisiju, īsi raksturo Objektu un telpas, paziņo izsoles Objekta sākumcenu un soli – **EUR 10,00** (desmit euro 00 centi) .

11.5. Pēc Izsoles vadītāja ziņojuma sākas solīšanas process.

11.6. Izsoles vadītājs nosauc Objekta sākotnējo cenu, piedāvājot izsoles dalībniekiem veikt soli.

11.7. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsoles Objekta maksu par vienu izsoles soli. Ja neviens no izsoles dalībniekiem pēdējo augstāko maksu nepārsola, Izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo nosolīto augstāko maksu un to fiksē ar āmura piesitienu.

11.8. Pēc āmura piesitiena izsoles Objektu ir nosolījusi persona, kas nosolījusi pēdējo augstāko maksu.

11.9. Izsoles gaita tiek fiksēta protokolā. Protokolē izsoles sekretārs. Izsolei noslēdzoties, protokolu paraksta Komisija un visi izsoles dalībnieki.

11.10. Izsoles dalībnieku, kurš Objektu nosolījis, bet neparakstās izsoles protokolā, uzskata par atteikušos no nosolītā Objekta. Tad pirmspēdējam pārsolītajam Objekta pretendētājam Komisija piedāvā Objekta piešķiršanu par viņa paša nosolīto augstāko maksu. Ja izsolē par Objektu pirmspēdējo augstāko maksu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārti no pirmspēdējās augstākās cenas. Atkārtotajā izsolē nepiedalās dalībnieks, kurš atteicies no nosolītā Objekta.

11.11. Katrs nomas tiesību izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto maksu.

11.12. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas, izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, saņem apliecinājumu par Objekta nosolīšanu.

12. Nenotikusi izsole.

12.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

12.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli neviens neierodas;

12.1.2. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies;

12.1.3. dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, un pirmspēdējais pārsolītais dalībnieks atsakās no Nomas līguma noslēgšanas.

13. Izsoles gaitas un rezultātu apstrīdēšanas kārtība.

13.1. Izsoles komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt iesniedzot atbilstošu iesniegumu adresētu Ludzas novada domē ne ilgāk kā 30 dienu laikā no izsoles dienas vai dienas, kad tikušas aizskartas iesniedzēja tiesības.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja

A.Gendele

IZRAKSTS



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv

LUDZAS NOVADA DOMES
ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLS
Ludzā

2016.gada 14.jūlijā

Protokols Nr.12

1.§

**Par nekustamā īpašuma – Krāslavas ielā 1, Ludzā, Ludzas novadā -
angāra (kadastra apzīmējums 6801 003 0004 033) un zemes vienības (6801 003 0004)
nošķirtās daļas nomas tiesību izsoli**

Saskaņā ar 2010.gada 8.jūnija LR MK noteikumiem Nr.515 “Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, noma maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”

Ludzas novada pašvaldībā tika reģistrēti divi iesniegumi par nedzīvojamo ēku (Krāslavas ielā 1, Ludzā) angāra (kadastra apzīmējums 6801 003 0004 033) telpu nomu. 2016.gada 28.jūnijā Ludzas novada pašvaldībā tika iesniegts SIA “Lemuri” reģistrācijas Nr.42403029745 iesniegums un 2016.gada 4. jūlijā Ludzas novada pašvaldībā iesniegts Vēsmas Kronas iesniegums.

Pamatojoties uz 2010.gada 8.jūnija MK noteikumu Nr.515 “Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, noma maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 7.punktu, kas nosaka, ka lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs, **atklāti balsojot: PAR – 11** (Andrejs Andrejevs, Juris Atstupens, Olita Baklāne, Voldemārs Dibaņins, Alīna Gendele, Lolita Greitāne, Jānis Ivulāns, Aivars Meikšāns, Eleonora Obrumāne, Olga Petrova, Svetlana Rjutkinena); **PRET – nav; ATTURAS – nav; Ludzas novada dome NOLEMJ:**

1. Organizēt nekustamā īpašuma – Krāslavas ielā 1, Ludzā, Ludzas novads, angāra (kadastra apzīmējums 6801 003 0004 033) un zemes vienības (kadastra apzīmējums 6801 003 0004) nošķirtās daļas 1757 m² platībā nomas tiesības izsoli.
2. Apstiprināt lēmuma 1. punktā noteiktā nekustamā īpašuma nomas izsoles sākumcenu - **EUR 88,36 (astoņdesmit astoņi euro un 36 centi) plus PVN** apmērā mēnesī.
3. Apstiprināt lēmuma 1.punktā noteiktā nekustamā īpašuma izsoles noteikumus, saskaņā ar pielikumu.
4. Uzdot Ludzas novada pašvaldības īpašuma atsavināšanas komisijai veikt nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoli.
5. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Ludzas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Apstiprināt savstarpējo norēķinu izmaksas 2016.gadā par Ludzas novada pašvaldības izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, saskaņā ar 1.pielikumu.

Sēdes vadītāja

(personiskais paraksts)

A.Gendele

Protokoliste

(personiskais paraksts)

I.Strazda

IZRAKSTS PAREIZS

Ludzas novada domes
priekšsēdētāja

A.Gendele

Ludzā, 14.07.2016.