

NOLIKUMS

Atklāts konkurss uz amatu „Pildas pamatskolas direktors” (kods pēc klasifikatora 1345 08)

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un*

*MK 05.09.2014.noteikumu Nr.496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldības
izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju
amatu pretendentu atlasei” 4.punktu*

1. Vispārīgais noteikums

1.1.Nolikums nosaka kārtību un vērtēšanas nosacījumus Pildas pamatskolas direktora amata pretendentu (turpmāk – pretendenti) atlasei.

1.2.Atklāta konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Pildas pamatskolas direktora amata pienākumu izpildei piemērotāko pretendentu, kurš nodrošinātu iestādes kvalitatīvu darbu un attīstību.

2. Konkursa komisija

2.1. Konkursa komisija piecu locekļu sastāvā izveidota ar Ludzas novada domes priekšsēdētājas rīkojumu.

2.2.Konkursa komisija izskata iesniegtos dokumentus, novērtē, organizē intervijas un nosaka pretendentu interviju norises dienu un laiku.

2.3.Interviju norises laiku un vietu komisijas sekretāre telefoniski vai elektroniski paziņo izvirzītajiem pretendentiem, kuri pēc konkursa komisijas vērtējuma ir saņēmuši augstāko novērtējumu.

2.4.Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.

2.5.Komisija veic darbu Ludzas novada pašvaldības telpās Raiņa ielā 16, Ludzā.

2.6.Komisijas sēdes tiek protokolētas.

3. Konkursa dalībnieki

3.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kuram ir atbilstoši Izglītības likumā un Ministru kabineta 05.11.2014. noteikumos Nr. 662 „ Par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” noteiktajām prasībām atbilstoša izglītība, un kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem. Konkursā nevar piedalīties personas, uz kurām attiecas likumos noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

3.2. Pieteikumu var sūtīt pa pastu: Ludzas novada pašvaldība, Raiņa iela 16, Ludza, LV-5701 vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē sekretārei, Raiņa ielā 16, Ludzā, 3. stāvā, līdz 2015. gada 20.jūlijam plkst.17.00, uz aploksnēs jābūt norādei „Konkursam uz Pildas pamatskolas direktora amatu”.

3.3. Pieteikums satur šādus dokumentus:

3.3.1. motivācijas vēstuli;

3.3.2. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas (oriģināls jāņem līdzi uz interviju) un papildizglītību apliecinošu dokumentu kopijas;

3.3.3. pamatskolas attīstības koncepciju (līdz 2 A4 lapām datorrakstā);

3.3.4. dzīves un darba aprakstu (CV).

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

4.1. Konkursa komisija nevērtē pieteikumus, kuri saņemti pēc konkursa Nolikuma 3.2.punktā noteiktā termiņa.

4.2. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās:

4.2.1. *pirmajā kārtā* atver aplokšnes un atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (Nolikuma 3.3.punkts). Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Pirmā kārtā notiek 3 (trīs) darbdienu laikā pēc dokumentu iesniegšanas beigu datuma.

4.2.2. *otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu)* piedalīties tiek uzaicināti ne vairāk kā 5 (pieci) pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri konkursa pirmajā kārtā sasnieguši visaugstāko punktu skaitu no pirmajā kārtā iespējamo punktu skaita. Otrā kārtā notiek divu nedēļu laikā pēc dokumentu iesniegšanas beigu datuma.

4.3. **Pirmajā kārtā** komisija atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību šī nolikuma 3.3. punktā izvirzītajām prasībām, vērtējot punktu sistēmā:

4.3.1. **Izglītība:**

4.3.1.1. Bakalaura/maģistra grāds pedagoģijā vai izglītībā **3 punkti**;

4.3.1.2. Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagoģijā **2 punkti**;

4.3.1.3. Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un B programma pedagoģijā vismaz 72 stundu apjomā **1 punkts**.

4.3.2. **Darba pieredze:**

4.3.2.1. vismaz 3 (triju) gadu pieredze izglītības vadības darbā **3 punkti**;

4.3.2.2. vismaz 3 (triju) gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā **2 punkti**;

4.3.3. Papildus izglītība vai cita darba pieredze, kura tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi – līdz **2 punktiem**;

4.3.4. Pildas pamatskolas attīstības redzējums – līdz **5 punktiem**.

4.4. Pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām, tiek izvirzīti otrajai kārtai – darba intervijai. Lai pārbaudītu amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes, otrajā kārtā papildus darba intervijai pretendentam var noteikt uzdevumus.

4.5. Nedēļas laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām pretendentiem paziņo konkursa otrās kārtas norises vietu, datumu un laiku.

4.6. **Otrajā kārtā** (intervijā) komisijas izvērtē pretendenta iesniegto Pildas pamatskolas attīstības koncepcijas pamatojumu (Nolikuma 3.3.3. punkts), valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām; kompetenci iestādes vadības jomā un izglītības nozares jautājumos, saskarsmes un komunikācijas prasmes pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

4.6.1. Pildas pamatskolas attīstības koncepcijas pamatojums, atbilstība iesniegtajam materiālam līdz **5 punktiem**;

4.6.2. pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem līdz **4 punktiem**;

4.6.3. pretendenta saskarsmes spējas, komunikāciju prasme līdz **3 punktiem**.

4.7. Komisijas locekļiem II kārtas (intervijas) laikā ir tiesības pretendentam uzdot jautājumus vai uzdevumus, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, Pildas pamatskolas koncepcijas pamatojumu.

4.8. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem. Savu vērtējumu komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc intervijas ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.

4.9. Katrā kārtā pretendenta punktu skaitu aprēķina, izrēķinot vidējo vērtējumu no visu komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem. Lēmumu par pretendenta

atbilstību pieņem, pamatojoties uz pirmajā un otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma summāro punktu skaitu.

4.10. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisija organizē papildu atlasē kārtu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā.

4.11. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc konkursa noslēguma rakstiski paziņo pretendentiem konkursa rezultātu.

4.12. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju, sagatavo pamatotu ierosinājumu Ludzas novada domei (turpmāk – dome) par pretendenta pieņemšanu darbā.

4.13. Dome pieņem lēmumu par pretendenta pieņemšanu darbā un par to rakstiski paziņo pretendentam. Pretendents tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu.

4.14. Pašvaldība atkārtotu pretendentu konkursu izsludina, ja:

4.14.1. konkursā nav pieteicies neviens pretendents;

4.14.2. saskaņā ar komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām;

4.14.3. dome neatbalsta komisijas ieteiktā pretendenta pieņemšanu darbā;

4.14.4. Izglītības un zinātnes ministrija nesaskaņo pretendenta kandidatūru.

5. Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība un prasmes

5.1. Amata pamatpienākumi:

5.1.1. Nodrošināt iestādes nolikumā noteikto funkciju, mērķu un uzdevumu izpildi.

5.1.2. Nodrošināt iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu, iestādes nolikuma, Ludzas novada domes lēmumu un rīkojumu ievērošanu.

5.1.3. Nodrošināt iestādes materiālo bāzi, inventāra un citu materiālo un finanšu vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību; nodrošināt iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu efektīvu un racionālu izmantošanu.

5.1.4. Sagatavot un iesniegt Ludzas novada domē iestādes budžeta pieprasījumu, budžeta uzdevumu tāmi, plānot un kontrolēt piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu atbilstoši apstiprinātajam iestādes budžetam.

5.1.5. Dokumentēt un analizēt iestādes izglītojošo un saimniecisko darbību, izstrādāt perspektīvās attīstības programmas.

5.1.6. Veikt savlaicīgu un kvalitatīvu statistikas u.c. pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un pēc Ludzas novada domes pieprasījuma, savlaicīgi un kvalitatīvi sagatavot citus ar profesionālo darbību saistītus dokumentus.

5.1.7. Vadīt iestādes un tās darbinieku darbību, saskaņā ar LR profesionālās izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, nodrošināt iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem.

5.1.8. Veicināt iestādes pedagogu profesionālo izaugsmi un tālākizglītību, nodrošināt pedagogu pašvērtējuma un pašanalīzes procesu iestādē un apstākļus izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai.

5.1.9. Organizēt audzēkņu uzņemšanu iestādē atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem.

5.1.10. Pārējie pienākumi pildāmi saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem un tiesību aktiem, kā arī darba līguma nosacījumiem.

5.2. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība un prasmes:

5.2.1. augstākā pedagoģiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagoģijā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un B programma pedagoģijā vismaz 72 stundu apjomā;

5.2.2. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;

5.2.3. vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;

5.2.4. labas komunikāciju un sadarbības prasmes, psiholoģiskā noturība stresa situācijā;

5.2.5. prasmes darbā ar datoru;

5.2.6. zināšanas vadības darba organizēšanas metodoloģijā;

5.2.7. zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Pildas pamatskolas direktora amata konkursa Nolikums sagatavots uz četrām lapām un tiek ievietots Ludzas novada pašvaldības interneta vietnē www.ludza.lv.

6.2. Pieteikumi tiek secīgi reģistrēti, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, iesniegšanas datumu un laiku.

6.3. Iesniegtie dokumenti pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām vai pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.