



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv
Ludzā

Pielikums Ludzas novada domes 24.01.2013.
sēdes lēmumam (protokols Nr.2, 72.§)

MAZO KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSA
NOLIKUMS

APSTIPRINĀTS

ar Ludzas novada domes
2013.gada 24.janvāra sēdes
lēmumu (protokols Nr.2, 72.§)

LUDZAS NOVADA MAZO KULTŪRAS PROJEKTU
KONKURSA NOLIKUMS

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Ludzas novada pašvaldības Mazo kultūras projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) izvērtē, akceptē un piešķir finansējumu kultūras projektiem.
- 1.2. Konkursā var iesniegt projektus, kuru realizācija notiek Ludzas novadā un kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums novadam.
- 1.3. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti Ludzas novada pašvaldības kārtējā gada budžetā.
- 1.4. Ludzas novada pašvaldība finansējumu piešķir 100% apmērā. Iesniegtā projekta kopējais budžeta apjoms nav mazāks par Ls 100 (viens simts lati) un nav lielāks par Ls 300 (trīs simti lati). Kopējais programmai piešķirtais finansējums ir Ls **2000** (divi tūkstoši lati).

2. KONKURSA MĒRĶIS

- 2.1. Projektu konkursa mērķis ir:
 - 2.1.1. noteikt Ludzas novada piemērotākos un atbilstošākos kultūras projektus, kas veicinātu kultūrvides attīstību novadā;
 - 2.1.2. veicināt kultūras norišu daudzveidību un kvalitāti;
 - 2.1.3. veicināt kultūras vērtību izplatīšanu, to pieejamību plašai sabiedrībai.

3. KONKURSA TERMIŅI

- 3.1. Projektu konkursu izsludina no 2013.gada 28.janvāra līdz 2013.gada 18.februārim.
- 3.2. Projektu realizācijas laiks no 2013.gada 1.marta līdz 2013.gada 30.novembrim.

4. PRETENDENTI

- 4.1. Konkursā var piedalīties Ludzas novada pašvaldības kultūras, kultūrizglītības iestādes un biedrības, katram pretendents iesniedzot vienu projekta pieteikumu.

5. PROJEKTU IESNIEGŠANA

- 5.1. Konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas Ludzas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē (*darba dienās no plkst.10.00 līdz 16.00*), kā arī pašvaldības mājas lapā <http://www.ludza.lv> sadaļa „Nolikumi”.
- 5.2. Projektu pieteikumi pēc konkursa izziņošanas savlaicīgi jāiesniedz Ludzas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē personīgi vai jānosūta pa pastu pēc kārtējā konkursa izsludināšanas atbilstoši izsludinātajiem termiņiem.

6. PROJEKTU NOFORMĒJUMS UN SATURS

- 6.1. Projekti iesniedzami vienā eksemplārā, latviešu valodā, noformēti atbilstoši dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti. Tekstam jābūt skaidri salasāmam, datordrukā teksta formāts TIME NEW ROMAN, rindstarpa 1,5 pt.
- 6.2. Projekta pieteikums sastāv no:**
- 6.2.1. *parakstītas pieteikuma veidlapas* (1. pielikums);
- 6.2.2. **projekta apraksta** (2. pielikums).
- 6.2.3. projekta *izmaksu tāmes* (saskaņā ar 3.pielikumu), sastādītas atbilstoši LR nodokļu likumdošanai, tās pamatojuma, atsevišķi norādot no projektu konkursa prasīto summu;
- 6.2.4. *projekta vadītāja autobiogrāfijas* (CV);
- 6.2.5. iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu un vizuālais materiāls;
- 6.2.6. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata;
- 6.2.7. Projektu vērtēšanas komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.
- 6.3. Projekta aprakstu nosaka katra projekta specifika. Obligāti tajā jāietver:**
- 6.3.1. **projekta nepieciešamības pamatojums;**
- 6.3.2. projekta **mērķu un uzdevumu** formulējums;
- 6.3.3. **darbības programma jeb veicamās aktivitātes;**
- 6.3.4. informācija par **paredzamajiem rezultātiem**, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu;
- 6.3.5. informācija par **projekta īstenošanā** iesaistītās personas un organizācijas);
- 6.3.6. informācija par plānoto **mērķauditoriju**;
- 6.3.7. informācija par budžetu (tā pamatojums, iespējamie papildus finanšu avoti projekta realizācijai jau esošie finanšu un materiālie resursi, kā arī informācija par nepieciešamo un par jau piesaistīto finansējumu un tā apmēru).
- 6.4. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 6.5. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
- 6.6. Iesniegtos dokumentus pieejamas Ludzas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvalde atpakaļ neizsniedz.
- 6.7. Šīs prasības attiecas uz visiem iesniedzamajiem projektiem, tai skaitā arī uz projektiem, kas tiek iesniegti atkārtoti, pa posmiem vai ar turpinājumiem.

7. PROJEKTI, KURUS KONKURSĀ NEPIEŅEM UN NEIZSKATA:

- 7.1. projektus, kas neatbilst konkursa nolikumā noteiktajiem mērķiem;
- 7.2. projektus, kas netiek iesniegti projektu konkursā noteiktajā termiņā;
- 7.3. projektus, no kuriem paredzēts gūt peļņu.

8. PROJEKTU PIETEIKUMU vērtēšanas pamatkritēriji

- 8.1. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme un atbilstība konkursa mērķiem;
- 8.2. Projekta aktivitātēm jānotiek vai jābūt aktuālām Ludzas novadam un tās iedzīvotājiem;
- 8.3. Projekta aprakstā formulētā ideja, mērķi, uzdevumi, mērķauditorija, skaidri izklāstīta tā realizācijas gaita;
- 8.4. Projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti;

- 8.5. Projekta tāmes precizitāte un pamatotība;
- 8.6. Iesaistīto personu spēja kvalitatīvi realizēt projektu;
- 8.7. Projekta rezultātu pieejamība plašai mērķauditorijai.

9. PROJEKTU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Iesniegtos projektus izvērtē Ludzas novada pašvaldības apstiprināta projektu konkursa vērtēšanas komisija.
- 9.2. Vērtēšanas komisijā var tikt pieaicināti attiecīgo nozaru speciālisti ar padomdevēja tiesībām.
- 9.3. Projektus, kuri atbilst konkursa mērķiem un nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar projektu pieteikumu vērtēšanas pamatkritērijiem.
- 9.4. Lēmumu par atbalstāmo konkursa pretendentu noteikšanu konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 9.5. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikumam.
- 9.6. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt jebkādus skaidrojumus par konkursam iesniegtajiem materiāliem.
- 9.7. Konkursa komisija ir tiesīga noraidīt pieteikumus, neinformējot pieteicējus par šādas rīcības motīviem.

10. KONKURSA REZULTĀTI

- 10.1. Ludzas novada pašvaldības Mazo kultūras projektu vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu izvērtētajiem projektiem.
- 10.2. Atbildi par konkursa rezultātiem - projekta atbalstīšanu un piešķirto finansējuma summu vai iesnieguma noraidījumu, neinformējot iesniedzēju par šādas rīcības motīviem, projekta pieteicējam nosūta pa e-pastu uz projekta pieteikumā norādīto adresi divu nedēļu laikā pēc komisijas pieņemtā lēmuma.
- 10.3. Ar finansēto projektu sarakstu var iepazīties interneta lapā <http://www.ludza.lv> un laikrakstā „Ludzas Novada Vēstis”.

11. FINANSĒJUMA SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 11.1. Finansējuma saņēmējam ir jānoslēdz finansējuma līgums ar Ludzas novada pašvaldību par mazo kultūras projektu konkursā piešķirtā finansējuma saņemšanu.
- 11.2. Finansējuma saņēmējam līgums ar Ludzas novada pašvaldību par finansējuma piešķiršanu jānoslēdz noteiktajos termiņos. Par līguma noslēgšanas termiņiem konkursa uzvarētāji tiek informēti pa e-pastu reizē ar atbildi par konkursa rezultātiem. Līgumu noslēgšanas termiņi tiek publicēti internetā <http://www.ludza.lv>. Ja līgums minētajos termiņos netiek noslēgts, piešķirtais finansējums tiek anulēts.
- 11.3. Konkursā piešķirto summu Ludzas novada pašvaldība pārskaita saskaņā ar iesniegtajām preču pavadzīmēm vai rēķiniem.
- 11.4. Līgumā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.

12. DARBĪBAS KONTROLE

- 12.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis finansējumu, divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa **iesniedz** Ludzas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē:
 - 12.1.1. *projekta darbības un rezultātu pārskatu;*
 - 12.1.2. *piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma atskaiti* (4. pielikums).
- 12.2. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Ludzas novada pašvaldība ir tiesīga pieprasīt piešķirtā finansējuma atmaksu pilnā apjomā.

**PIETEIKUMS
MAZO KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSAM**

Reģistrācijas datums un numurs	Saņemts: (datums) Numurs: KP/2013 - __ - ____
Saņēmēja paraksts	

Projekta pieteicējs (organizācija, iestāde):			
Projekta vadītāja vārds, uzvārds, nodarbošanās:			
Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums:			
Projekta pieteicēja reģistrācijas numurs:			
Juridiskā adrese:			
Faktiskā adrese:			
tālr.:	mob.tālr.	fakss:	e-pasts:

PROJEKTA NOSAUKUMS

Projekta īstenošanas termiņi:		Pasākuma norises datums:	
Projekta norises vieta (pilsēta/as, valsts/ -is):			
Projekta kopējās izmaksas:			
No projektu konkursa prasītā summa (LVL):		Pašfinansējuma summa (LVL) (norādīt, ja nepieciešams):	
Bankas nosaukums, adrese			
Bankas konta Nr.			
Bankas kods:			
Datums:	Projekta vadītāja paraksts: _____		
	Apliecinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un nav sagrozīta		

2 .PIELIKUMS**PROJEKTA APRAKSTĀ OBLIGĀTI JĀIETVER ŠĀDAS SADAĻAS**

1. Projekta **būtības izklāsts**, dodot lakoniskas atbildes uz jautājumiem – kas notiks, kur notiks un kad notiks?
2. Projekta **nepieciešamības pamatojums**, paskaidrojot kāpēc projekts ir vajadzīgs, ko no tā iegūs Ludzas novada iedzīvotāji.
3. Projekta **mērķu un uzdevumu** formulējums.

4. Projekta **apraksts pa īstenošanas posmiem**, detalizēti aprakstot veicamās darbības un aktivitātes, lai tiktu sasniegti projekta rezultāti.
 5. Plānotie **projekta rezultāti**, paskaidrojot, ko paredzēts sasniegt īstenojot projektu.
 6. Jūsu iesniegtā projekta **mērķauditorija** – aprakstīt kam ir adresēts plānotais projekts, norādīt tiešo un netiešo potenciālo ieguvēju skaitu, ja projekta rezultātā tiek rīkots pasākums - plānotais pasākuma apmeklētāju skaits.
 7. **Projekta īstenoņāji**, projekta ieviešanā iesaistītās personas un organizācijas.
 8. No konkursa piešķirto **līdzekļu izlietošanas mērķis**, paskaidrojot kā tiks izlietoti no projektu konkursa piešķirtie līdzekļi, kas tiks iegādāts.
 9. **Mārketinga plāns**, paskaidrojot kādā veidā tiks nodrošināta projekta un pašvaldības piešķirtā finansējuma publicitāte. Norādīt avotus, eksemplāru skaitu.
 10. Projekta perspektīva nākotnē. Kā tiks turpināts ar projektu iesāktais kultūras process?
 11. Citi projektā iesaistītie dalībnieki – norādīt vārdus, kolektīvus, iestādes, institūcijas.
 12. **Informācija par budžetu**, tā pamatojums, projekta realizācijai esošie finanšu un materiālie resursi, kā arī informācija par nepieciešamo un par jau piesaistīto līdzfinansējumu un tā apmēru.
 13. Iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, jāpievieno manuskripts vai tā daļa.
 14. Iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu un vizuālais materiāls.
- !!! Visiem pieteikumiem jāpievieno iesniedzēja reģistrācijas apliecības kopija un projekta vadītāja autobiogrāfija (CV)**

PROJEKTA BUDŽETS

Projekta iesniedzēja nosaukums
Projekta nosaukums

Nr.p.k.	Pozīcija	Izmaksas (LVL)
	kopā	
1.	Naktsmītnes	
1.1.		
1.1.1.		
	kopā	
2.	Ēdināšana, kafijas pauzes u.tml.	
2.1.		
2.2.		
	kopā	
3.	Transporta izdevumi – īre, biļetes u.tml.	
3.1.		
3.2.		
	kopā	
4.	Tehnikas īre	
	kopā	
5.	Telpu īre	
6.	Reklāma (norādīt avotu)	
	kopā	
7.	Materiālu izmaksas	
7.1		
7.2		
7.3		
7.4		
	kopā	

8.	Prezentāciju izdevumi	
		<i>kopā</i>
9.	Citi izdevumi (norādīt pozīciju)	
		<i>kopā</i>
		Kopējie projekta izdevumi

Projekta vadītāja vārds, uzvārds / paraksts

4.PIELIKUMS

Ludzas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes

FINANSĒTĀ PROJEKTA LĪDZEKĻU IZLIETOJUMA ATSKAITE

Saskaņā ar FINANSĒŠANAS LĪGUMU nr. _____ starp Ludzas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi un finansējuma saņēmēju _____ no ____ .gada ____ . _____ līdz ____ .gada ____ . _____ ir īstenots projekts

_____ (projekta nosaukums)

Saņemtie Ludzas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes līdzekļi (summa - _____ Ls) ir izlietoti sekojoši:

Nr.p. k.	Dat.	Izmaksu apliecinotā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins) un numurs, maksājuma saņēmējs	Summa (Ls)	Par ko maksāts	Pielikuma Nr.

Pavisam kopā: _____ Ls (_____)
(summa vārdiem)

2. Finanšu atskaite sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, bet otrs Ludzas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē.

Projekta vadītājs _____
(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Apstiprinu, ka projektu konkursa piešķirtie līdzekļi izlietoti tikai Iegumā paredzējiem mērķiem, atbilstoši Iegumam pievienotajai tēmei un šai atskaitei.

Pieņemts Ludzas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvalde

(paraksts) _____

(paraksta atšifrējums)

(datums)