

Eiropas Sociālā fonda projekts

„Ludzas novada pašvaldības kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai“

Vien.Nr. 1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/001/18

1.5.2.2.3. apakšaktivitātē „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” 100% no Projekta finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību. Apakšaktivitāti administrē Valsts kanceleja sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu.

SEMINĀRA

ES FONDU FINANSĒTO PROJEKTU PAREIZA UN EFEKTĪVA

GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITE

DARBA KĀRTĪBA

2011.gada 21.novembrī

Rita Baltere

- 09:30 – 10:00** Dalībnieku reģistrācija un kafijas/tējas pauze.
- 10:00 – 13:00**
- Apstiprinātā projekta aktivitātes, plānotais projekta laika grafiks. Projekta izmaiņu vadība. Iepirkuma veikšana. ES struktūrfondu ieviešanu reglamentējošie normatīvie akti.
 - Ar projekta īstenošanu saistīto ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaitē, finanšu plūsmas nodalīšana no citu darbības nozaru finanšu plūsmām. Kontu plāns, grāmatojumi, subkonti.
 - Grāmatvedības programmu iespējas.
- 13:00 – 13:40** Pusdienu pārtraukums
Veikala „Mego” kafejnīca, Raiņa ielā 40a
- 13:40 – 16:40**
- Maksājumu, līgumu u.c. darījumu dokumentu noformēšana (datumi, numuri), vizuālās identitātes prasības, elektroniskie maksājumi. Izmaksu pieaugums/ samazinājums. Maksājumu veikšanas, algas un nodokļa aprēķinu optimizācija.
 - Starpposmu/Noslēguma pārskats. Noformējums, iekļaujamā informācija (ne par maz, ne par daudz). Projekta pārbaudes. Pēcuzraudzība.
 - Praktiskie darbi par grāmatvedības tēmām.

Eiropas Sociālā fonda projekts

„Ludzas novada pašvaldības kapacitātes stiprināšana Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai“

Vien.Nr. 1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/001/18

1.5.2.2.3. apakšaktivitātē „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” 100% no Projekta finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību. Apakšaktivitāti administrē Valsts kanceleja sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu.

SEMINĀRA

ES FONDU FINANSĒTO PROJEKTU PAREIZA UN EFEKTĪVA

GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITE

DARBA KĀRTĪBA

2011.gada 22.novembrī

Rita Baltere

- 09:30 – 10:00** Dalībnieku reģistrācija un kafijas/tējas pauze.
- 10:00 – 13:00**
- Apstiprinātā projekta aktivitātes, plānotais projekta laika grafiks. Projekta izmaiņu vadība. Iepirkuma veikšana. ES struktūrfondu ieviešanu reglamentējošie normatīvie akti.
 - Ar projekta īstenošanu saistīto ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaitē, finanšu plūsmas nodalīšana no citu darbības nozaru finanšu plūsmām. Kontu plāns, grāmatojumi, subkonti.
 - Grāmatvedības programmu iespējas.
- 13:00 – 13:40** Pusdienu pārtraukums
Veikala „Mego” kafejnīca, Raiņa ielā 40a
- 13:40 – 16:40**
- Maksājumu, līgumu u.c. darījumu dokumentu noformēšana (datumi, numuri), vizuālās identitātes prasības, elektroniskie maksājumi. Izmaksu pieaugums/ samazinājums. Maksājumu veikšanas, algas un nodokļa aprēķinu optimizācija.
 - Starpposmu/Noslēguma pārskats. Noformējums, iekļaujamā informācija (ne par maz, ne par daudz). Projekta pārbaudes. Pēcuzraudzība.
 - Praktiskie darbi par grāmatvedības tēmām.