



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv
Nirzā, Nirzas pagastā, Ludzas novadā

APSTIPRINĀTS

ar Ludzas novada domes
2015.gada 27.augusta sēdes
lēmumu (protokols Nr.11, 35.§)

Nolikums
„Par Ludzas novada pašvaldības apbalvojumiem”

*Izdots saskaņā ar
Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 27.punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
2010.gada 5.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.928
“Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” 8.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ludzas novada pašvaldības apbalvojumu piešķiršanas un pasniegšanas kārtību.
2. Ludzas novada pašvaldības apbalvojumi ir:
 - 2.1. apbalvojums „Ludzas novada Goda pilsonis” – Ludzas novada domes (turpmāk – Dome) dibināts apbalvojums, ko piešķir ar Domes lēmumu. Tas ir augstākais Ludzas novada apbalvojums, ko piešķir par sevišķiem nopelniem Ludzas novada labā;
 - 2.2. Atzinības raksts – rakstiskais apbalvojums, ko piešķir ar Domes lēmumu. Atzinības raksts ir personas darbības un nopelna augsta novērtējuma apliecinājums;
 - 2.3. Pateicības raksts – zemākās pakāpes rakstiska apbalvojuma veids pēc Atzinības raksta.
3. Ludzas novada pašvaldības apbalvojumus pasniedz domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības izpilddirektors vai cita domes priekšsēdētāja pilnvarota persona.

II Apbalvojums „Ludzas novada Goda pilsonis”

4. Apbalvojumu „Ludzas novada Goda pilsonis” piešķir fiziskām personām par sevišķiem nopelniem Ludzas novada labā, kas var izpausties valsts, pašvaldības, sabiedriskajā, kultūras, izglītības, zinātnes, saimnieciskajā vai citā jomā. Par nopelniem uzskatāms gan izcils darbs, gan ilgstoša, priekšzīmīga un panākumiem bagāta darbība.
5. Apbalvojumu „Ludzas novada Goda pilsonis” var piešķirt ne tikai Ludzas novada iedzīvotājiem, bet arī citu Latvijas pilsētu iedzīvotājiem un citu valstu pilsoņiem, kuriem ir nopelni Ludzas novada labā.
6. Kandidātus apbalvojuma „Ludzas novada Goda pilsonis” piešķiršanai var izvirzīt Domes deputāti (ne mazāk kā 3), valsts un pašvaldības institūcijas, Ludzas novadā reģistrētās juridiskās personas, vai iedzīvotāji (ne mazāk kā 10 pilngadīgas personas, kuru dzīvesvieta deklarēta

Ludzas novada administratīvajā teritorijā un kuri parakstījuši iesniegumu, norādot paraksta atšifrējumu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi un kontaktāruni).

7. Kandidātu izvirzīšana notiek rakstveidā, iesniedzot pieteikumu Ludzas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā, līdz kārtējā gada 1.novembrim.

8. Izvirzot kandidātu apbalvojuma saņemšanai, pieteikumā jānorāda:

8.1. izvirzāmā kandidāta vārds, uzvārds, dzimšanas dati, nodarbošanās, dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija;

8.2. kandidāta dzīves gājuma apraksts;

8.3. vispusīgs kandidāta sabiedrisko aktivitāšu apraksts, par kurām ierosināts piešķirt apbalvojumu „Ludzas novada Goda pilsonis”;

8.4. informācija par kandidāta pieteicēju (pieteicējiem), kontaktinformācija;

8.5. citu personu atsauksmes (vēlamas).

9. Ludzas novada pašvaldības Administratīvā nodaļa iesniegtos pieteikumus apkopo un iesniedz izskatīšanai Domes izveidotai apbalvojuma „Ludzas novada Goda pilsonis” piešķiršanas komisijai (turpmāk – Komisija) 9 (deviņu) cilvēku sastāvā.

10. Komisija iesniegtos pieteikumus izskata slēgtā sēdē. Komisijai ir tiesības uzaicināt uz sēdi pieteikuma iesniedzēju un attiecīgo nozaru speciālistus.

11. Komisija izskatot pieteikumus apbalvojuma „Ludzas novada Goda pilsonis” piešķiršanai, vērtē kandidāta:

11.1. pilsonisko un sabiedrisko aktivitāti;

11.2. ieguldījumu kultūras, izglītības, sporta, saimnieciskajā vai citā jomā, kā arī Ludzas novada attīstībā kopumā;

11.3. pozitīva Ludzas novada tēla veidošanu un Ludzas novada vārda popularizēšanu;

11.4. profesionālo darbību;

11.5. ilggadēju un panākumiem vainagotu darbu Ludzas novada labā;

11.6. citus īpašus nopelnus.

12. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.

13. Komisija lēmumu par 1 (viena) kandidāta izvirzīšanu apbalvojuma „Ludzas novada Goda pilsonis” piešķiršanai Domes sēdē, pieņem balsojot ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

14. Apbalvojumu „Ludzas novada Goda pilsonis” piešķir ar Domes lēmumu.

15. Apbalvojumu „Ludzas novada Goda pilsonis” piešķir vienu reizi gadā vienai personai, apbalvojumu pasniedzot Latvijas Republikas Valsts proklamēšanas gadadienas svinību ietvaros.

16. Ludzas novada Goda pilsonim pasniedz krūšu zīmi „Ludzas novada Goda pilsonis” (*1.pielikums, 2.pielikums*), Apliecinājuma rakstu par apbalvojuma „Ludzas novada Goda pilsonis” piešķiršanu (*3.pielikums*) Krūšu zīme nēsājama krūšu kreisajā pusē.

Apbalvojuma zīmes – krūšu zīmes attēlā izmantots Ludzas novada ģerboņa motīvs. Materiāls – sudrabs, apzeltīts sudrabs, emalja. Izmērs – diametrs-18mm.

17. Piešķirot apbalvojumu „Ludzas novada Goda pilsonis”, piešķir naudas balvu EUR 300,00 (pēc Latvijas Republikas likumdošanā noteikto nodokļu nomaksas).

18. Kandidātiem, kuriem netiek piešķirts apbalvojums „Ludzas novada Goda pilsonis”, Dome var piešķirt Atzinības rakstu vai Pateicības rakstu.

19. Apliecinājuma rakstu par apbalvojuma „Ludzas novada Goda pilsonis” piešķiršanu paraksta Domes priekšsēdētājs.

20. Apbalvojumu „Ludzas novada Goda pilsonis” vienai personai piešķir vienu reizi.

III Atzinības raksts

21. Atzinības raksts ir rakstisks apbalvojums, ko piešķir par nozīmīgu ieguldījumu un sasniegumiem Ludzas novada labā tautsaimniecībā, veselības aizsardzībā, kultūrā, izglītībā, sociālajā aprūpē, sportā vai sabiedriskajā darbā, mecenātismā, labdarībā vai citā jomā. Šo apbalvojumu pasniedz svinīgos brīžos un jubilejās. (*4.pielikums*).
22. Atzinības raksts var tikt piešķirts jebkurai fiziskai personai, juridiskai personai vai personu grupai, pašvaldības iestādei, amatierkolektīvam (koris, deju kolektīvs, kopa u.c.), kas nolikumā noteiktajā kārtībā pieteikti apbalvojuma saņemšanai un par kura apbalvošanu pieņemts Domes lēmums.
23. Atzinības rakstu piešķir, pamatojoties uz motivētu pieteikumu, kurā iesniedzējam jānorāda:
- 23.1. piesakot fizisku personu – pieteiktās fiziskās personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, darbavieta, ieņemamais amats, kontaktinformācija;
 - 23.2. piesakot juridisku personu vai pašvaldības iestādi - tās nosaukums, atrašanās vieta, juridiskas personas vai pašvaldības iestādes vadītāja vārds un uzvārds;
 - 23.3. piesakot amatierkolektīvu – pieteiktā amatierkolektīva nosaukums, amatierkolektīva vadītāja vārds un uzvārds, kontaktinformācija;
 - 23.4. apraksts – vispusīgs motivēts pamatojums, par ko persona, pašvaldības iestāde, juridiska persona vai amatierkolektīvs izvirzīts apbalvošana.
24. Kandidātus apbalvošanai ar Atzinības rakstu var pieteikt Domes deputāti, valsts un pašvaldību iestāžu/struktūrvienību vadītāji, pašvaldību kapitālsabiedrības, nevalstiskās organizācijas, profesionālās biedrības (asociācijas), pieteikumā sniedzot informāciju par pieteicēju, vai iedzīvotāji (ne mazāk kā 10 pilngadīgas personas, kuru dzīvesvieta deklarēta Ludzas novada administratīvajā teritorijā un kuri parakstījuši iesniegumu, norādot paraksta atšifrējumu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi un kontaktāruni).
25. Pieteikumi apbalvošanai iesniedzami Ludzas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā, ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms plānotā apbalvojuma pasniegšanas dienas.
26. Ludzas novada pašvaldības Administratīvā nodaļa iesniegtos pieteikumus apkopo un iesniedz izskatīšanai Domes izveidotai Atzinības raksta apbalvošanas padomei 7 (septiņu) cilvēku sastāvā.
27. Atzinības raksta apbalvošanas padome iesniegtos pieteikumus izskata padomes sēdē 2 (divu) nedēļu laikā no to iesniegšanas dienas, sagatavo priekšlikumus par pieteikto kandidātu apbalvošanu un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē.
28. Atzinības raksta apbalvošanas padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no padomes locekļiem.
29. Atzinības raksta apbalvošanas padome lēmumus pieņem savstarpēji vienojoties. Ja kādas no padomes locekļiem ir iebildumi, tad lēmumu Atzinības raksta apbalvošanas padome pieņem balsojot.
30. Atzinības raksta apbalvošanas padome izskatot pieteikumus apbalvojuma piešķiršanai, vērtē kandidāta:
- 30.1. pilsonisko un sabiedrisko aktivitāti;
 - 30.2. ieguldījumu un īpašos nopelnus;
 - 30.3. tradīciju radīšanu un pašvaldības kultūrvides kopšanu;
 - 30.4. profesionālo darbību;
 - 30.5. jaunu darba vietu radīšanu, ieguldījumu Ludzas novada attīstībā;
 - 30.6. pozitīva Ludzas novada tēla veidošanu un Ludzas novada vārda popularizēšanu;
 - 30.7. sabiedrisko, kultūras, izglītības darbinieku, sportistu un treneru ieguldījumu Ludzas novada popularizēšanā Latvijā un ārvalstīs;
 - 30.8. citus īpašus nopelnus.
31. Lēmumu par Atzinības raksta piešķiršanu pieņem Dome.

32. Piešķirot Atzinības rakstu, vienlaikus tiek piešķirta naudas balva:
- 32.1. fiziskām personām EUR 100 apmērā (pēc Latvijas Republikas likumdošanā noteikto nodokļu nomaksas);
 - 32.2. juridiskām personām, pašvaldības iestādēm vai amatierkolektīviem līdz EUR 250
- Naudas balvas apmēru nosaka Dome savā lēmumā.
33. Atzinības rakstu paraksta Domes priekšsēdētājs.
34. Atzinības rakstu var piešķirt atkārtoti. Dome var piešķirt ne vairāk kā 20 Atzinības rakstus vienā kalendārā gadā.

IV Pateicības raksts

35. Pateicības raksts ir rakstisks apbalvojums, kuru pasniedz fiziskām personām par nozīmīgu ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā, nozīmīgā dzīves un darba jubilejā, Ludzas novada novada uzņēmumiem, biedrībām, nodibinājumiem un citām privātpersonām par nozīmīgu ieguldījumu Ludzas novada attīstībā, atbalstu Ludzas novada pašvaldībai, par sadarbību ar Ludzas novada pašvaldību (*5.pielikums*).
36. Pateicības rakstu piešķir, pamatojoties uz motivētu pieteikumu, norādot fiziskas personas vārdu, uzvārdu, dzimšanas datus, darbavietu, ieņemamo amatu un kontaktinformāciju.
37. Kandidātus apbalvošanai ar Pateicības rakstu var ieteikt Domes deputāti, valsts un pašvaldību iestāžu/struktūrvienību vadītāji, pašvaldību kapitālsabiedrības, nevalstiskās organizācijas, profesionālās biedrības (asociācijas), pieteikumā sniedzot informāciju par pieteicēju, vai iedzīvotāji (ne mazāk kā 10 pilngadīgas personas, kuru dzīvesvieta deklarēta Ludzas novada administratīvajā teritorijā un kuri parakstījuši iesniegumu, norādot paraksta atšifrējumu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi un kontaktāruni).
38. Ludzas novada pašvaldības Administratīvā nodaļa iesniegtos pieteikumus apkopo un iesniedz izskatīšanai Domes vadībai. Lēmumu par Pateicības raksta piešķiršanu pieņem Domes priekšsēdētājs.
39. Pateicības rakstus paraksta Domes priekšsēdētājs.
40. Pateicības rakstu var piešķirt atkārtoti.

V Finansējums

41. Apbalvojumu „Ludzas novada Goda pilsonis”, Atzinības rakstu, Pateicības rakstu, naudas balvu un apbalvojuma atribūtikas izgatavošanu finansē no Ludzas novada pašvaldības kārtējā gada un atbildīgo struktūrvienību budžeta.

VI Citi noteikumi

42. Apbalvošanai neizvirza pēc personas nāves. Gadījumā, ja pieteiktais kandidāts miris laikā pēc apbalvojuma piešķiršanas līdz tā pasniegšanas dienai, apbalvojumu pasniedz attiecīgās personas piederīgajiem.
43. Ludzas novada pašvaldība izveido un uztur apbalvojumu „Ludzas novada Goda pilsonis” un Atzinības rakstu saņēmēju reģistru atsevišķi katram apbalvojuma veidam, norādot apbalvotās fiziskās personas vārdu, uzvārdu, kolektīva vai juridiskās personas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, apbalvojuma saņemšanas pamatojumu un datumu.
44. Apbalvojumu izgatavošanu, sagatavošanu drukāšanai (apbalvojamā vārda un uzvārda, kā arī apbalvošanas pamatojuma norādīšana) organizē Ludzas novada pašvaldības Administratīvā nodaļa.
45. Ludzas novada pašvaldības pārvaldes, struktūrvienības, iestādes un kapitālsabiedrības ir tiesīgas piešķirt savus rakstiskos apbalvojumus ar vadītāja parakstu.

Pielikumā:

1. Krūšu zīmes „Ludzas novada Goda pilsonis” skice uz 1 lp.
2. Krūšu zīmes “Ludzas novada Goda pilsonis” tehniskais zīmējums uz 1 lp.
3. Apliecinājuma raksta „Ludzas novada Goda pilsonis” paraugs uz 1 lp.
4. Atzinības raksta paraugs uz 1 lp.
5. Pateicības raksta paraugs uz 1 lp.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja

A.Gendele

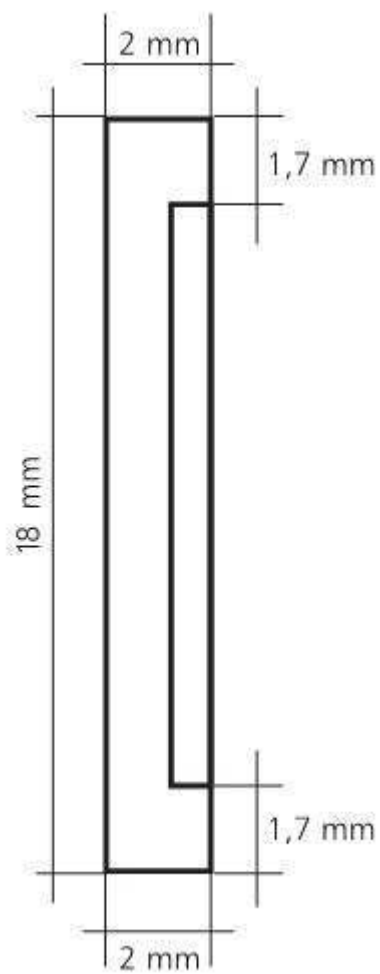


Ludzas domes apbalvojums

Krūšu zīme

Izmantots Ludzas novada ģerboņa motīvs
Materiāls – sudrabs, apzeltīts sudrabs, emalja
Izmērs – Ø 18 mm

Autori: Ilze Libiete, Juris Ivanovs



Ludzas domes apbalvojums

Krūšu zīme

Izmantots Ludzas novada ģerboņa motīvs
Materiāls – sudrabs, apzeltīts sudrabs, emalja
Izmērs – Ø 18 mm

Autori: Ilze Lībiete, Juris Ivanovs



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
APLIECINĀJUMA RAKSTS NR. 55

JĀZEPAM LAIZĀNAM

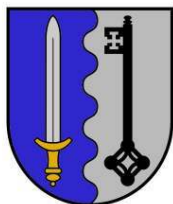
PAR ĪPAŠIEM NOPELNIEM
LUDZAS NOVADA LABĀ

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA

ALĪNA GENDELE

LUDZĀ,
2012. GADA 18. NOVEMBRĪ





LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
PATEICĪBA

Jāzepam Laizānam

PAR NOZĪMĪGU IEGULDĪJUMU LUDZAS NOVADA ATTISTĪBĀ

ALĪNA GENDELE

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA

LUDZĀ 2015. GADA 18.NOVEMBRĪ