



Ludzas novada pašvaldība
LUDZAS NOVADPĒTNIECĪBAS MUZEJS
Reģistrācijas Nr.90000017453
Kuļņeva iela 2, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65723931, fakss (+371) 65723931, e-pasts: ludzasmuzejs@inbox.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS
ar Ludzas novada domes
2015.gada 26.marta sēdes
lēmumu (protokols Nr.4, 40.§)

Ludzas Novadpētniecības muzeja NOLIKUMS

I. Vispārējie noteikumi

1. Ludzas Novadpētniecības muzejs (turpmāk tekstā – *Muzejs*) ir Ludzas novada pašvaldībai (turpmāk tekstā – Pašvaldība) pakļauta sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša iestāde, kura likumos un citos normatīvos aktos noteiktās kompetences ietvaros vāc, glabā, pēta un popularizē Austrumlatgales dabas, materiālās un nemateriālās kultūras vērtības.
2. *Muzeja* pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā.
3. *Muzejs* darbojas saskaņā ar Muzeju likumu, likumu “Par pašvaldībām” u.c. normatīvajiem aktiem, Ludzas novada domes lēmumiem un rīkojumiem, kā arī ar Starptautiskās muzeju padomes (ICOM) Profesionālās ētikas kodeksu. *Muzeja* darbību reglamentē Ludzas novada domes apstiprināts *Muzeja* NOLIKUMS.
4. *Muzejs* ir Pašvaldības struktūrvienība, tam ir apaļais *Muzeja* zīmogs ar pilnu *Muzeja* nosaukumu. *Muzejs* izmanto Ludzas novada pašvaldības norēķinu kontu un veidlapu ar Pašvaldības ģerboni.
5. Lēmumu par *Muzeja* dibināšanu, reorganizāciju vai likvidēšanu pieņem Ludzas novada pašvaldība, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.
6. *Muzeja* juridiskā adrese: Kuļņeva iela 2, Ludza, Ludzas novads, LV- 5701.
7. *Muzeja* pilns nosaukums ir Ludzas Novadpētniecības muzejs. *Muzeja* saīsinātais nosaukums – LdNM.

II. Muzeja misija

8. Ar muzejiskiem līdzekļiem iesaistīties Latvijas tēla veidošanā, celt vietējā

sabiedrībā nacionālo pašapziņu, kā arī audzināt patriotiskās jūtas un pietāti pret dzimtā novada skaisto dabu un bagāto kultūrvēsturisko mantojumu, saglabājot un pētot Austrumlatgales materiālās un nemateriālās kultūras vērtības no vissenākajiem laikiem līdz mūsdienām.

III. Muzeja funkcijas un uzdevumi

9. Misijā ietvertu mērķu sasniegšanai *Muzejs* īsteno šādas funkcijas:

- 9.1. komplektēt muzeja krājumu atbilstoši krājuma politikas nostādņēm;
- 9.2. nodrošināt muzeja krājuma atbilstošu aprūpi, saglabāšanu, restaurēšanu, uzskaiti un pārvaldību;
- 9.3. veikt pētniecības darbu atbilstoši pētnieciskā darba politikas nostādņēm;
- 9.4. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību sabiedrībai;
- 9.5. veikt izglītojošo darbu;
- 9.6. uzturēt un attīstīt muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru.

10. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, *Muzejs* veic šādus uzdevumus:

- 10.1. nodrošina muzeja ēkas un teritorijas apkopi un apsaimniekošanu;
- 10.2. vāc, sistematizē un saglabā Austrumlatgales materiālās un nemateriālās kultūras vērtības no vissenākajiem laikiem līdz mūsdienām, tautas celtniecības pieminekļu un tradīciju īpatnības, Latgales dabas bagātības un daudzveidību, Latgales reģiona lauksaimniecības tradīcijas;
- 10.3. nodrošina muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas saglabāšanu nākamajām paaudzēm;
- 10.4. veido informatīvu datu bāzi par muzeja krājumu Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogam;
- 10.5. atbilstoši kompetencei pēta, popularizē un nodrošina līdzsvarotu pieejamību *Muzeja* uzkrātajam kultūrvēsturiskajam mantojumam, tai skaitā tautas celtniecības pieminekļiem, ar Latgales reģiona lauksaimniecību saistītajai tehnikai un darbarīkiem un dabas bagātībām, veidojot konkurētspējīgu muzeja piedāvājumu;
- 10.6. realizē ekspozīciju un izstāžu politiku, balstoties uz muzeja krājumu un deponējumiem;
- 10.7. ar pastāvīgo ekspozīciju un izstāžu palīdzību nodrošina muzeja krājuma pieejamību dažādām sabiedrības grupām;
- 10.8. sagatavo informatīvus un pētnieciskus izdevumus;
- 10.9. nodrošina regulāru muzeja izglītojošo programmu un pasākumu piedāvājumu visām muzeja apmeklētāju mērķgrupām;
- 10.10. izstrādā un realizē projektus saskaņā ar muzeja darbības mērķiem;
- 10.11. atbilstoši kompetencei sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām muzeja darbības jautājumos;
- 10.12. nodrošina muzeja pasākumu publicitāti;
- 10.13. pēta sabiedrības pieprasījumu un atbilstoši kompetencei analizē muzeja sniegto pakalpojumu kvalitāti.

11. *Muzejs* minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai un kārtējā gada darbības plānam un budžetam.

IV. Muzeja tiesības un pienākumi

12. *Muzejam* ir šādas tiesības:

- 12.1. patstāvīgi lemt par tā kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 12.2. savas kompetences ietvaros iesniegt pašvaldībai ierosinājumus un priekšlikumus *Muzeja* darbības papildināšanai vai pilnveidošanai;
- 12.3. sniegt maksas pakalpojumus un izmantot iegūtos līdzekļus *Muzeja* darbības attīstībai, kolekciju papildināšanai un saglabāšanai, pētnieciskā darba nodrošināšanai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai un materiālai stimulēšanai;
- 12.4. saņemt papildu finanšu līdzekļus no citiem avotiem ziedojumu un dāvinājumu veidā, ārvalstu finansiālo palīdzību, piedalīties projektu konkursos finanšu līdzekļu piesaistei;
- 12.5. saņemt valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, tēlotājas mākslas un citu nacionāli nozīmīgu programmu īstenošanai;
- 12.6. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī starptautiskām institūcijām muzeja darbības jautājumos;
- 12.7. iestāties muzeju organizācijās un piedalīties to darbā;
- 12.8. veikt iepirkumus muzeja krājuma papildināšanai;
- 12.9. atsavināt vai izņemt priekšmetus no *Muzeja* krājuma ar Kultūras Ministrijas atļauju;
- 12.10. pēc Kultūras Ministrijas atļaujas saņemšanas uz laiku izvest *Muzeja* kolekcijas vai atsevišķus priekšmetus ārpus valsts, kā arī saņemt valsts garantētu apdrošināšanu starptautisku izstāžu rīkošanai;
- 12.11. citas normatīvajos aktos paredzētās tiesības.

13. *Muzejam* ir šādi pienākumi:

- 13.1. akreditēties saskaņā ar Ministru kabineta izdotajiem Muzeju akreditācijas noteikumiem;
- 13.2. nodrošināt *Muzeja* krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;
- 13.3. katru gadu sniegt pārskatu par savu darbību Kultūras ministrijai un nepieciešamo informāciju Ludzas novada pašvaldībai;
- 13.4. priekšmetus no *Muzeja* krājuma atsavināt vai izslēgt tikai ar Kultūras Ministrijas atļauju.

V. Muzeja pārvalde un struktūra

14. *Muzeja* pārvaldes institūcija ir Ludzas novada Dome, kura pieņem un atbrīvo no darba muzeja direktoru.

15. *Muzeja* direktors:

- 15.1. plāno, organizē un vada *Muzeja* darbu saskaņā ar šo Nolikumu, sava amata apraksta un darba līguma nosacījumiem;
- 15.2. nosaka muzeja darbības stratēģiju, saskaņo to ar pašvaldību;

15.3. nosaka kārtību, kādā notiek muzeja krājuma uzskaitē, saglabāšana, papildināšana un izmantošana saskaņā ar Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;

15.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv *Muzeju* valsts, pašvaldību u.c. institūcijās.

15.5. ir tiesības slēgt visu veidu līgumus un veikt civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu *Muzeja* krājuma saglabāšanu, papildināšanu, izpēti, kā arī citus darījumus par summu, kas nepārsniedz 1400.00 EUR bez PVN (viens tūkstotis četri simti euro 00 eurocenti).

15.6. nodrošina *Muzeja* darbību budžetā paredzēto līdzekļu ietveros.

15.7. atbilstoši savai kompetencei izdod *Muzeja* darbiniekiem saistošus rīkojumus un instrukcijas, izsniedz pilnvaras.

15.8. izstrādā pasākumus *Muzeja* darbinieku kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai, kā arī plāno pieredzes apmaiņas braucienus.

16. *Muzeja* darbinieku pienākumus nosaka amatu apraksti un Darba kārtības noteikumi, atbilstoši likumdošanai.

17. *Muzeja* darbinieki administratīvi, funkcionāli un strukturāli ir pakļauti *Muzeja* direktoram.

18. *Muzejs* darbojas saskaņā ar pašvaldības apstiprināto struktūru (Pielikums Nr.1).

19. *Muzejā* darbojas Krājuma komisija, kuras sastāvu apstiprina muzeja direktors. Krājuma komisijas darbību nosaka Krājuma komisijas nolikums, ko apstiprina muzeja direktors.

20. *Muzejā* darbojas Zinātniskā padome, kas nosaka muzeja krājuma darba, pētnieciskā darba un komunikācijas politikas. Zinātniskā padome apspriež muzeja darbības stratēģiju un gada darba plānus un pārskatus par muzeja gada darbību. Zinātniskās padomes darbību nosaka nolikums, ko apstiprina muzeja direktors.

VI. Muzeja finanšu līdzekļi

21. *Muzeja* finanšu resursus veido:

21.1. *Muzejam* piešķirtie Ludzas novada pašvaldības budžeta līdzekļi:

21.1.1. ēku uzturēšanai un restaurēšanai;

21.1.2. muzeja krājuma papildināšanai, saglabāšanai, fiziskajai drošībai (apsardzei, apdrošināšanai un ugunsdrošības tehnikai), kā arī izpētei un izmantošanai;

21.1.3. muzeja priekšmetu konservācijai un restaurācijai;

21.1.4. muzeja personāla algošanai un darbinieku tālākizglītības un kvalifikācijas paaugstināšanas nodrošināšanai;

21.1.5. muzeja starptautiskajai sadarbībai;

21.1.6. sabiedrības izglītošanai un kultūrvēsturisko vērtību popularizēšanai, veidojot ekspozīcijas un izstādes, kā arī izmantojot citus ar muzeja darbu saistītus izglītošanas un popularizēšanas veidus.

21.2. projektu konkursos iegūtie līdzekļi;

21.3. ziedojumi un dāvinājumi;

21.4. ieņēmumi par maksas pakalpojumiem.

22. *Muzeja* finanšu darbība notiek atbilstoši pastāvošajai likumdošanai un citiem normatīvajiem aktiem.

23. *Muzeja* finanšu izlietojums notiek saskaņā ar gada budžetu, ko apstiprinājusi Ludzas novada pašvaldība.

24. Papildus iegūtie finanšu līdzekļi tiek ieskaitīti *Muzeja* budžetā un tos izmanto *Muzeja* attīstībai.

VII. Muzeja nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

25. Grozījumus *Muzeja* nolikumā var ierosināt dibinātājs vai muzeja direktors.

26. Grozījumus Nolikumā apstiprina dibinātājs.

VIII. Noslēguma jautājumi

27. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem *Muzejs* veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

28. *Muzejs* savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus:

28.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

28.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

29. Šis Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Ludzas novada domes sēdē.

30. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2009.gada 29.decembra domes sēdē apstiprināto Nolikumu (sēdes protokols Nr.20, 27.§).

Ludzas Novadpētniecības muzeja
direktore

M.Bule