



**Ludzas novada pašvaldība
Ludzas novada Sporta skola**

Reģ. Nr.4271902158

P. Miglinīka ielā 27a, Ludzā, LV- 5701, tālr./fakss 65723240, e-pasts: ludzas.sports@apollo.lv
Ludzā

APSTIPRINĀTS
ar Ludzas novada domes
2015.gada _____ lēmumu
(prot.Nr. ____, ____.§)

**LUDZAS NOVADA SPORTA SKOLAS
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Profesionālās izglītības likuma 17.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ludzas novada Sporta skola ir Ludzas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde (turpmāk tekstā - izglītības iestāde), kura īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes, profesionālās pilnveides sporta izglītības programmas, interešu izglītības sporta programmas.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti un izglītības iestādes nolikums. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina Ludzas novada dome.
3. Izglītības iestādei ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa, apaļais zīmogs ar mazo valsts ģerboni. Izglītības iestāde ir tiesīga veidlapā lietot Ludzas novada pašvaldības ģerboni.
4. Izglītības iestāde savu darbību veic dibinātāja pārraudzībā.
5. Ludzas novada Sporta skola – pilns iestādes nosaukums, juridiskā adrese: P.Miglinīka ielā 27a, Ludzā, Ludzas novads, LV- 5701.
6. Izglītības iestādes juridiskais statuss: pastarpinātās pārvaldes iestāde.

II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

7. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības veidošanās procesā.
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.
9. Izglītības iestādes pamatuzdevumi:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
 - 9.2. izglītojoši pedagoģiskais un treniņu darbs ar bērniem un jauniešiem, kura mērķis ir izglītojamo veselības nostiprināšana un sporta meistarības pilnveidošana;
 - 9.3. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

- 9.4. nodrošināt talantīgākajiem bērniem un jauniešiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
- 9.5. komplektēt mācību – treniņu grupas, nodrošināt šo grupu darbu, veikt atlasī, sagatavot augstas klases sportistus Latvijas nacionālajām izlasēm;
- 9.6. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 9.7. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītību;
- 9.8. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību izglītības iestādēs īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;
- 9.9. nodrošināt organizatoriski metodiskā centra funkcijas mācību iestāžu ārpusstundu sporta darba organizēšanā un metodiskajā vadībā;
- 9.10.veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas attīstību;
- 9.11.nodrošināt izglītojamajiem veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību izglītības iestādē;
- 9.12.racionāli izmantot izglītībai un medicīniskajai aprūpei piešķirtos finanšu līdzekļus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītības iestāde īsteno licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, kuras ir apstiprinājis dibinātājs:
 - 10.1. vieglatlētika, kods 30V81300
 - 10.2. handbols, kods 30V81300
 - 10.3. futbols, kods 30V81300
 - 10.4. svarcelšana, kods 30V81300
 - 10.5. vieglatlētika, kods 20V81300
 - 10.6. handbols, kods 20V81300
 - 10.7. futbols, kods 20V81300
 - 10.8. svarcelšana, kods 20V81300
11. Izglītības iestāde īsteno interešu izglītības sporta programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības process izglītības iestādē ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, metodisko un audzināšanas darbu.
13. Izglītības procesu izglītības iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un citi normatīvie akti.
14. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma normām, izglītības iestādes izstrādātajiem un dibinātāja apstiprinātajiem izglītojamo uzņemšanas noteikumiem.
15. Izglītības iestādes darbības formas ir:
 - 15.1. teorētiskā sagatavošana;
 - 15.2. mācību- treniņu nodarbības;
 - 15.3. individuālās nodarbības;
 - 15.4. mācību- treniņu nometnes;
 - 15.5. piedalīšanās sacensībās;
 - 15.6. talantīgāko izglītojamo atlase;
 - 15.5. izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšana.
16. Mācību- treniņu grupu sastāvu, grupu un pedagogu darba režīmu apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
17. Izglītojamo skaits, vecums, minimālā un maksimālā stundu slodze nedēļā dažādās grupās ir komplektētas pamatojoties uz spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem 27.12.2011. „Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas” Nr.1036.
18. Izglītības iestādes izglītojamo uzņemšana, pārceļšana un atskaitīšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes izstrādātajiem uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas noteikumiem.

Jautājumu par izglītojamo pārceļšanu nākamajā grupā izskata pedagoģiskā padome. Pamatojoties uz to izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu.

Vienas mācību- treniņu nodarbības - stundas ilgums ir 40 minūtes, to nosaka izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu, mācību – treniņu skaits vienā dienā – ne vairāk kā 6 stundas, bet vienā treniņnodarbībā – ne vairāk kā 4 stundas.

19. Mācību- treniņu darbu izglītības iestādē nodrošina pedagogi ar spēkā esošo Ministru kabineta noteikumiem atbilstošu izglītību.

20. Mācību- treniņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai izglītojamo brīvdienu laikā var rīkot treniņu nometnes atbilstoši nometņu darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.

21. Veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību izglītības iestādē nodrošina izglītības iestādes ārstniecības personāls un Valsts sporta medicīnas centrs.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka izglītības iestādes Darba kārtības noteikumi.

VI. Izglītojamo pienākumi un tiesības

24. Izglītojamo pienākumi un tiesības noteikti izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumos.

VII. Izglītības iestādes pašpārvalde

25. Izglītības iestādē ir izveidota izglītības iestādes padome, kurai ir konsultatīvs raksturs un kuras darbību reglamentē izglītības iestādes padomes reglaments.

26. Izglītības iestādē darbojas pedagoģiskā padome, kas risina ar izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments, kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.

27. Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde – Skolēnu dome. Tās darbību reglamentē Sportistu domes reglaments, kuru apstiprina izglītības iestādes direktors.

VIII. Izglītības iestādes darbības reglamentējošie iekšējie normatīvie akti, to pieņemšanas kārtība

28. Izglītības iestāde saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu izstrādā:

28.1. *Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus* un grozījumus tajos, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi;

28.2. *Izglītības iestādes darba kārtības noteikumus* un grozījumus tajos, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi un arodbiedrības vietējo komiteju;

28.3. *Pedagoģiskās padomes reglaments* un grozījumus tajā, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;

28.4. *Izglītības iestādes padomes reglamentu* un grozījumus tajos, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi;

28.5. *Izglītības iestādes attīstības plānu* un grozījumus tajos apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi, dibinātāju;

28.6. *Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas*, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar dibinātāju un licencē Izglītības un zinātnes ministrijā. Grozījumus programmās apstiprina direktors, saskaņojot ar skolas padomi;

28.7. *Nolikumu par arhīvu* un grozījumus tajos apstiprina direktors;

28.8. *Izglītības iestādes lietu nomenklatūru* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Arhīva pārvaldi;

28.9. *Gada darba plānu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi un dibinātāju;

28.10. *Sporta veidu autorprogrammas* izstrādā pedagogi un apstiprina direktors;

- 28.11. *Mācību treniņu nodarbību sarakstus* apstiprina direktors, par izmaiņām tajos atbild direktora vietnieks mācību darbā, kurš iepazīstina ar tiem darbiniekus, izglītojamos, saskaņojot ar direktoru;
- 28.12. *Metodisko komisiju reglamentu* un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;
- 28.13. citus izglītības iestādes iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus pēc nepieciešamības.

IX. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana

29. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina direktors.

30. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību ieinteresētā persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Ludzas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701.

31. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt izglītības iestādes direktoram.

X. Izglītības iestādes struktūra

32. Izglītības iestādes darbību nodrošina un vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dibinātājs pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.

33. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, amata apraksts, darba līgums.

34. Izglītības iestādes direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

35. Izglītības iestādē ir šādas pastāvīgas struktūrvienības:

35.1. Pedagoģiskā padome;

35.2. Skolas padome;

35.3. Metodiskā padome;

35.4. Metodiskās komisijas;

35.5. Skolēnu dome;

36. Izglītības iestāde strādā atbilstoši tās izveidotajai struktūrai (1.pielikums)

XI. Finansēšanas avoti un kārtība

37. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:

37.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;

37.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

37.3. papildus finanšu līdzekļi.

38. Papildus finanšu līdzekļus izglītības iestāde var saņemt:

38.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

38.2. kā ieņēmumus par nomu un īri;

38.3. kā ieņēmumus no pārējiem maksas pakalpojumiem,

38.4. kā izglītojamo vecāku līdzfinansējums.

39. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai izglītības iestādes attīstībai, mācību līdzekļu un aprīkojuma iegādei, pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

40. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka izglītības iestādes direktors, konsultējoties ar izglītības iestādes padomi. Par papildu līdzekļu izmantošanu direktors vienu reizi gadā sniedz atskaiti izglītības iestādes padomei, kontroli veic dibinātājs.

41. Izglītības iestādes uzturēšanas izdevumus, skolas administrācijas un tehnisko darbinieku darba samaksu nodrošina no pašvaldības budžeta un pedagoģisko darbinieku darba samaksa no valsts budžeta.

42. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina izglītības iestādes darbību budžetā paredzēto un izglītības iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem, kontroli veic dibinātājs.

43. Izglītības iestāde sastāda budžeta projektu saimnieciskajam gadam un kopā ar paskaidrojuma rakstu iesniedz dibinātājam.

X. Saimnieciskā darbība

44. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā.

45. Izglītības iestāde var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar pamatuzdevumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

46. Izglītības iestāde ir tiesīga iznomāt sporta bāzi, transportu un inventāru, saskaņā ar dibinātāja apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi.

XI. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība

47. Ludzas novada Sporta skolu reorganizē un likvidē iestādes dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XII. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

48. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var veikt pēc izglītības iestādes pedagoģiskās padomes un/vai izglītības iestādes padomes, dibinātāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina izglītības iestādes dibinātājs.

XIII. Citi jautājumi

49. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem izglītības iestāde kārtu lietvedību un arhīvu.

50. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām izglītības iestāde noteiktā laikā sagatavo un iesniedz atskaites.

51. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un treniņu nodarbībām izglītības iestādē, nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu.

52. Ugunsdrošības ievērošanu izglītības iestādē nodrošina atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

53. Izglītības iestāde uztur elektroniskos reģistrus – informāciju par izglītojamajiem, sporta izglītības darbiniekiem un citu izglītības iestādes un pašvaldību interesējošo informāciju.

54. Ludzas novada Sporta skolas nolikums esošajā redakcijā stājas spēkā 2015.gada _____ ar Ludzas novada domes lēmumu (prot.Nr. ____, ____.§)

55. Ar šī lēmuma spēkā stāšanos 2015.gada ____ .aprīlī spēku zaudē Ludzas novada Sporta skolas nolikums, no 2013.gada 28.marta lēmums Nr. 5, 30. §

Skolas direktore

E.Fjodorova