



Ludzas novada pašvaldība

## Ludzas Mūzikas pamatskola

Reģ. Nr. 4212900459,

Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701, tālrunis/fakss 65781334, e-pasts [muzskola.ludza@inbox.lv](mailto:muzskola.ludza@inbox.lv)

. APSTIPRINĀTS

Ludzas novada domes

2012.gada 27. septembra sēdē

(prot.Nr. 25, 23 §)

Ludzā

### LUDZAS MŪZIKAS PAMATSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes likuma 28. pantu,  
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un  
Profesionālās izglītības likuma 17. pantu.*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Ludzas Mūzikas pamatskola (turpmāk tekstā – Skola) ir Ludzas novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs), juridiskā adrese: Raiņa ielā 16a, Ludza, LV-5701, dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, interešu izglītības un profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Dibinātāja lēmumi un rīkojumi un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums.
3. Skolai ir sava simbolika un apaļais zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Skola ir tiesīga lietot mazā valsts ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.
4. Skolas pilns nosaukums: Ludzas Mūzikas pamatskola.
5. Skolas juridiskā adrese: Stacijas ielā 45, Ludzā, LV-5701.  
Tālrunis +371 65781334.  
E-pasts: muzskola.ludza@inbox.lv.

#### II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un galvenie uzdevumi

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, īstenojot izglītības procesu un nodrošināt Valsts pamatizglītības standartā un profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.
7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
8. Skolas galvenie uzdevumi:
  - 8.1. nodrošināt katra izglītojamā spējām atbilstošu obligāto izglītību;
  - 8.2. īstenojot vispārējās pamatizglītības, interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības programmas;

- 8.3. sagatavot skolēnus izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē;
- 8.4. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā;
- 8.5. sagatavot izglītojamus mūzikas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
- 8.6. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 8.7. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finansu resursus.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

9. Skola īsteno:
  - 9.1. pamatizglītības pirmā posma (1.-4. klases) profesionāli orientētā virziena (mūzika) programmu (kods 11014111);
  - 9.2. profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmas:
    - 9.2.1. vokālā mūzika – kora klase (kods 20V 21206);
    - 9.2.2. taustiņinstrumentu spēle – klavierspēle, akordeona spēle (kods 20V 21201);
    - 9.2.3. stīgu instrumentu spēle – vijolo spēle (kods 20V 21202);
    - 9.2.4. pūšaminstrumentu spēle – eifonija spēle, klarnetes spēle, flautas spēle, trompetes spēle, mežraga spēle, saksofona spēle (kods 20V 21203).
    - 9.2.5. dejas – dejas pamati (kods 20V 21210)
10. Skola pēc vecāku (aizbildņu) un izglītojamo pieprasījuma īsteno interešu izglītības programmas, organizē pagarinātās dienas grupas, sagatavošanas grupas profesionālās ievirzes programmās, kuru finansēšanas kārtību nosaka Dibinātājs.
11. Pedagoģi ir tiesīgi izmantot IZM Valsts izglītības satura centra, Kultūras ministrijas vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē Skolas metodiskās komisijas un apstiprina Skolas direktors.
12. Skolā mācības notiek latviešu valodā.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Skolas padomes reglaments, Pedagoģiskās padomes reglaments, Izglītojamo uzņemšanas kārtība un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.
14. Skolas struktūru (skatīt 1. pielikumu) un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām izglītības programmām.
15. Skolas darbu organizē, vada un pilnībā par to atbild Skolas direktors.
16. Direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs, saskaņojot ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

### **V. Skolas darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

17. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu patstāvīgi izstrādā Skolas nolikumā noteiktos iekšējos normatīvos aktus (kārtības, noteikumi, reglamenti). Direktors izdod iekšējos normatīvos aktus saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu:
  - 17.1. Darba kārtības noteikumus darbiniekiem, kurus saskaņo un pieņem Skolas darbinieku kopsapulce;
  - 17.2. Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem;
  - 17.3. Pedagoģiskās padomes reglamentu;

- 17.4. Skolas padomes reglamentu;
  - 17.5. Skolēnu padomes reglamentu;
  - 17.6. Metodisko komisiju reglamentu;
  - 17.7. Skolas bibliotēkas reglamentu;
  - 17.8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
  - 17.9. Kārtību par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanu;
  - 17.10. Noteikumus par mācību un izziņas ekskursiju organizēšanu;
  - 17.11. Kārtību, kādā Ludzas Mūzikas pamatskolā uzturas nepiederošas personas;
  - 17.12. Kārtību, kādā darbojas pagarinātās dienas grupa;
  - 17.13. Kārtību, kādā veic nodarbināto instruktāžas un izglītojamos iepazīstina ar drošības instrukcijām;
  - 17.14. Citus Skolas iekšējo darbību reglamentējošos aktus.
- Visus Skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina Skolas direktors.
18. Noteikumus par Ludzas Mūzikas pamatskolas vecāku līdzfinansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmās izdod Dībinātājs.

## **VI. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana**

- 19. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina Skolas direktors.
- 20. Skolas direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.
- 21. Skolas direktoram ir tiesības:
  - 21.1. pieņemt darbā pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
  - 21.2. deleģēt Skolas pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu vai funkciju veikšanu;
  - 21.3. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
  - 21.4. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos.
- 22. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Dībinātājam.
- 23. Skolas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram.

## **VII. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

- 24. Skolas pedagogu (tajā skaitā direktora) un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Skolas Darba kārtības noteikumi, darba koplīgums, darba līgumi un amatu apraksti.

## **VIII. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

- 25. Izglītojamos Skolā uzņem un atskaita ar direktora rīkojumu saskaņā ar Skolas izstrādāto Kārtību par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanu.
- 26. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka Skolas Iekšējās kārtības noteikumi.

## **IX. Skolas pašpārvalde (līdzpārvalde)**

- 27. Sabiedrības, pašvaldības, vecāku un Skolas sadarbības nodrošināšanai izveido Skolas padomi, kura darbojas saskaņā ar Skolas padomes reglamentu.
- 28. Dažādu ar pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai izveido Skolas pedagoģisko padomi, kura darbojas saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu.

29. Pedagogu profesionālās pilnveides veicināšanai un izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanai radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi izveido nodaļu un metodiskās komisijas, kuras darbojas saskaņā ar Nodaļu un metodisko komisiju reglamentu.
30. Lai iesaistītu izglītojamos ar Skolas darbību saistītu jautājumu risināšanā, izveido Skolēnu padomi, kura darbojas saskaņā ar Skolēnu padomes reglamentu.

## **X. Skolas finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība**

31. Skolas finansējumu nodrošina Dibinātājs.
32. Skolas finanšu līdzekļus veido:
  - 32.1. valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu „Par valsts budžetu”;
  - 32.2. Dibinātāja piešķirtais budžets;
33. Skolas papildus finanšu līdzekļus veido:
  - 33.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
  - 33.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības, kuru saskaņo ar Dibinātāju;
  - 33.3. vecāku līdzfinansējums, kuras apmērus un maksāšanas kārtību nosaka Noteikumi par vecāku līdzfinansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmās;
  - 33.4. citi ieņēmumi.
34. Skolas finansiālo un grāmatvedības lietu kārtošanu veic Dibinātāja centralizētā grāmatvedība, pamatojoties uz Skolas budžeta līdzekļu tāmī, un nodrošina:
  - 34.1. pedagoģisko darbinieku darba algas apmaksu no pedagogu algām piešķirtās valsts mērķdotācijas;
  - 34.2. Skolas tehnisko darbinieku darba samaksas finansējumu;
  - 34.3. finansējumu Skolas uzturēšanas un saimnieciskajām vajadzībām saskaņā ar apstiprināto Skolas budžeta tāmī.
35. Skolas direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.
36. Skola var sniegt dažādus maksas pakalpojumus, saskaņojot to ar Dibinātāju, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
37. Skola var organizēt grupas bez vecuma cenza ierobežojuma pēc pašapmaksas principa saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajiem darbības pamatmērķiem. Līdzfinansējums šajās grupās jāsaņū ar Dibinātāju. Pašapmaksas grupās strādājošo pedagogu algas likmes nosakāmas atbilstoši spēkā esošajiem pedagogu darba samaksas noteikumiem.
38. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
39. Skolas materiālo bāzi veido inventārs, kas atrodas Skolas bilancē un norādīts inventāra sarakstā.

## **XI. Citi jautājumi**

40. Skolai ir sava bibliotēka, kuras darbību nosaka Skolas bibliotēkas reglaments.
41. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Skola kārto lietvedību un Skolas arhīvu.
42. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
43. Ugunsdrošība Skolā tiek nodrošināta atbilstoši Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likumam un Ministru kabineta noteikumiem „Ugunsdrošības noteikumi” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
44. Darba drošību Skolā ievēro atbilstoši Darba aizsardzības likumam un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

45. Skola izstrādā Skolas nolikumu, kuru apstiprina Dibinātājs.
46. Grozījumus Skolas nolikumā var ierosināt Dibinātājs, Skolas padome, Pedagoģiskā padome un direktors.
47. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina Dibinātājs.

## **XIII. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

48. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

Direktore

L.Greitāne

### Ludzas Mūzikas pamatskolas struktūra

