

LĪGUMS Nr. _____
par Ludzas novada pašvaldības administratīvās ēkas 2. stāva zāles atjaunošanas darbiem
Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā

Ludzā

2020. gada ____.

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV-5701, turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora /-----/ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu, un

Personu apvienība SIA BD&C, reģistrācijas numurs 40103329844, juridiskā adrese: Sudrabu Edžus iela 2-35, Jelgava, LV-3001 un **SIA “Vektors Plus”**, reģistrācijas numurs 40003354258, juridiskā adrese: Mazā Krasta iela 83, Rīga, LV-1003, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes loceklis /-----/, turpmāk **Būvuzņēmējs**, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti **Puses** vai **Puse**, Pusēm ņemot vērā, ka **Būvuzņēmējs** ir atzīts par uzvarētāju **Pasūtītāja** rīkotajā iepirkuma procedūrā „**Ludzas novada pašvaldības administratīvās ēkas 2. stāva zāles atjaunošanas darbiem, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā**” ID Nr. LNP 2020/39, turpmāk Iepirkuma procedūra, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Apakšuzņēmēji** – Iepirkuma norises laikā Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītās personas, ar kurām Būvuzņēmējs ir, stājies līgumiskās attiecībās, lai nodrošinātu ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi;
- 1.2. **Būvuzņēmējs** – komercreģistrā un būvkomersantu reģistrā reģistrēta komercsabiedrība, kura, piedaloties Iepirkumā, ir ieguvusi tiesības veikt Līgumā minētos Darbus; Ja attiecīgā komercsabiedrība ir personālsabiedrība, tad būvkomersantu reģistrā jābūt reģistrētiem tās biedriem;
- 1.3. **Objekts** – Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
- 1.4. **Darbi** – Ludzas novada pašvaldības administratīvās ēkas 2. stāva zāles atjaunošanas darbi, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, atbilstoši tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma, kas pievienota Līgumam (3.pielikums), prasībām.
- 1.5. **Līgumcena** – saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegto tāmi (turpmāk – Tāme), kas pievienota Līguma pielikumā (2.pielikums) un sagatavota atbilstoši 2017. gada 3. maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501–17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, kopējā naudas summa bez PVN, kuru Pasūtītājs samaksās Būvuzņēmējam par pilnā apjomā un noteiktos termiņos veiktiem Darbiem. Līgumcena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību pilnīgu izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas, t.sk. būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli).
- 1.6. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.7. **Darbu pieņemšanas un nodošanas akts** – akts, kas apliecina Līgumā noteikto Darbu izpildi un pēc tā abpusējas parakstīšanas apliecina Darbu pieņemšanu. Darbu pieņemšanas un nodošanas akts tiek sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros. Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parauga forma pievienota Līguma pielikumā (1.pielikums).

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod, un Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbus.
- 2.2. Precīzs Darbu apraksts un Darbu izpildes prasības ir norādītas Tehniskajā specifikācijā/tehnikajā piedāvājumā.
- 2.3. Būvuzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju, Tehnisko specifikāciju/tehnisko piedāvājumu un Tāmi. Darbi sevī ietver visus Līgumā, būvniecības ieceres dokumentācijā un Tāmē noteiktos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, Darbiem nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, un citas darbības, kuras izriet no Līguma un Tehniskās specifikācijas.
- 2.4. Pasūtītājs uzdod, un Būvuzņēmējs apņemas veikt darba aizsardzības projekta vadītāja pienākumus Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” izpratnē, un tam ir pienākums nodrošināt viena vai vairāku darba aizsardzības koordinātoru

iecelšanu, kā arī citu pienākumu un prasību izpildi, kas atbilstoši darba aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām jāveic darba aizsardzības projekta vadītājam un darba aizsardzības koordinatoram.

2.5. Būvuzņēmējs kā profesionāls un pieredzējis būvkomersants pirms Līguma parakstīšanas ir rūpīgi iepazinies ar nepieciešamo būvniecības ieceres dokumentāciju, Objektu, tā atrašanās vietu un apkārtni, tajā skaitā, tam ir bijusi iespēja veikt nepieciešamās izpētes un tas ir veicis pēc saviem ieskatiem pietiekamu šādu izpēti: ir izpētījis visas nepieciešamās piekļuves iespējas un iespējas izveidot nepieciešamos pagaidu pieslēgumus, novērtējis nepieciešamos pasākumus, lai ierobežotu traucējumus apkārtējiem īpašumiem un personām, izvērtējis visus citus apstākļus, kas var ietekmēt Darbu veikšanas procesu, kā arī izvērtējis visus Līguma noteikumus, un apliecina, ka Līgumcena, kura, Pusēm vienojoties, ir noteikta Līgumā, ir pietiekama, pilnīga, adekvāta un tirgus cenām atbilstoša atlīdzība par visu saskaņā ar Līgumu veicamo Darbu izpildi un visu citu Būvuzņēmēja pienākumu izpildi, kas ietver sevī gan visus izdevumus, kas Būvuzņēmējam sakarā ar to var rasties, gan visu peļņu, un Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par jebkādam veicamo piegāžu un izpildāmo darbu un citu pienākumu apjomu un izmaksu novērtēšanas kļūdām vai nepilnībām, kuras Būvuzņēmējs varētu būt pieļāvis.

3. LĪGUMCENA UN APMAKSAS NOTEIKUMI

3.1. Par Līgumā un tā pielikumos noteikto Darbu atbilstošu kvalitatīvu un pilnīgu izpildi tiek noteikta Līgumcena bez Pievienotās vērtības nodokļa **56068,12 EUR** (piecdesmit seši tūkstoši sešdesmit astoņi euro, 12 centi).

3.2. Līgumcenā ir iekļauts viss Darbu komplekss, kas nepieciešams Darba paveikšanai.

3.3. Pasūtītājs var paredzēt priekšapmaksu ne vairāk kā 20 % no līgumcenas bez PVN, ko Pasūtītājs pārskaita Būvuzņēmējam 20 kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža.

3.4. Pirmo maksājumu pasūtītājs veic pēc Izpildītāja piestādīta rēķina, bet ne ātrāk kā 30 dienas pēc būvdarbu uzsākšanas.

3.5. Ikmēneša maksājumi tiek paredzēti vienu reizi mēnesī **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu** laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, kas tiek apstiprināts pēc Formas Nr. 2 parakstīšanas.

3.6. Galīgo norēķinu Pasūtītājs veic saskaņā ar piestādīto rēķinu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.

3.7. Visi kārtējie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus par izpildīto Darbu attiecīgajā mēnesī.

3.8. Pasūtītājs veic darbu apmaksu viņam pieejamā finansējuma ietvaros un nav atbildīgs par līguma pārtraukšanu vai apturēšanu sakarā ar objektīvajiem apstākļiem, kas saistīti ar būvniecības darbiem paredzētā finansējuma neesamību.

3.9. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta saistībā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām un citu normatīvo aktu (t.sk. nodokļu likmes vai nodokļu) izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā vai kas stājušās spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līgumcenu.

3.10. Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav iekļāvis visus nepieciešamos Darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas saskaņā ar Darbu veikšanas projektu un situāciju Objektā, kļūdījies Darbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešami Darbu pilnīgai pabeigšanai, un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem. Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu Darbus tādā apjomā un kvalitātē, lai pilnā apmērā realizētu Darbu pilnīgu izpildi, apmaksā Būvuzņēmējs.

3.11. Būvuzņēmējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms Līguma noslēgšanas, pārbaudot Pasūtītāja prasības ar pienācīgu rūpību, kādu pamatoti varētu sagaidīt no Būvuzņēmēja, kā attiecīgās nozares profesionāļa.

3.12. Būvuzņēmējs iesniedz rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu, numuru un Objekta nosaukumu. Līdz brīdim, kamēr Būvuzņēmējs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Būvuzņēmējs rēķinu nav iesniedzis.

3.13. Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus, izmaksas un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un pirms tā izmaksas Būvuzņēmējam atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz Līgumu, pienākas Būvuzņēmējam.

4. DARBU IZPILDES TERMIŅI

- 4.1. Būvuzņēmējs apņemas Darbus Objektā izpildīt pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā līdz 2020.gada 20.decembrim.
- 4.2. Līguma 4.1.punktā minētais termiņš, Pusēm rakstveidā par to vienojoties, var tikt pagarināts par laika periodu, par kādu attiecīgais gadījums aizkavē Darbu izpildi šādos gadījumos:
- 4.2.1. ja Pasūtītāja rīcības dēļ tiek kavēta Būvuzņēmēja Līgumā noteikto pienākumu izpilde un šāda Pasūtītāja rīcība nav saistīta ar Līgumā noteikto Būvuzņēmēja saistību neizpildi;
- 4.2.2. objektīvu, un no Būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ (t.sk. nepiemērotu laika apstākļu dēļ) nav iespējams veikt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā, un nodrošināt Darbu kvalitatīvu izpildi.
- 4.3. Darbi ir uzskatāmi par izpildītiem tikai tad, kad Būvuzņēmējs tos ir veicis pilnā apjomā, labā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības un, saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju, Tāmi un Pasūtītājs tos ir pieņēmis Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Būvuzņēmēja pienākumi:
- 5.1.1. izpildīt visu šajā Līgumā paredzēto Darbu apjomu ar saviem darba rīkiem, resursiem, ierīcēm, tehniku un darbaspēku, organizēt un veikt Darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Darbu izpildei atbilstoši šī Līguma noteikumiem, kā arī nodot Darbus Pasūtītājam šī Līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā vienlaikus iesniedzot visu Darbu izpilddokumentāciju;
- 5.1.2. par saviem līdzekļiem saņemt nepieciešamās atļaujas Darbu veikšanai, ja Darbu izpildei tādas ir nepieciešamas un Pasūtītājs tās nav iesniedzis Būvuzņēmējam pirms Līguma noslēgšanas;
- 5.1.3. pirms Darbu uzsākšanas, rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju Darba organizācijas jautājumus (Darbu veikšanas projektu un Darbu veikšanas grafiku), veikt Objekta un Darbu veikšanas vietas tehnisko apsekošanu, pārliecinoties par Darbu veikšanai izvēlēto metožu piemērotību. Pasūtītāja sniegtais saskaņojums par Darba organizācijas jautājumiem, neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par piemērotu Darba metožu izvēli un pienākuma ar attiecīgās jomas profesionālim piemītošo kompetenci pārliecināties par Darbu veikšanai piemērotu un drošu veidu izvēli;
- 5.1.4. nodrošināt, ka Darbu veikšanā tiks iesaistīti tikai kvalificēti speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un pieredze attiecīgā darba veikšanā;
- 5.1.5. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par tādiem apstākļiem Darbu izpildes gaitā, kas var ietekmēt un/vai aizkavēt Darbu izpildes termiņus, pasliktināt Darbu kvalitāti, vai kā citādi negatīvi ietekmēt veicamos Darbus un Objektu;
- 5.1.6. Darbu veikšanas laikā nodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju pārbaudīt jebkuru Darbu izpildes gaitu;
- 5.1.7. Līguma izpildē ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;
- 5.1.8. nodrošināt kārtību un tīrību Objektā, pastāvīgi izvākt no Objekta Darbu izpildes rezultātā radušos būvgružus un netīrumus. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par būvgružu un Darbu izpildes rezultātā radušos atkritumu nogādāšanu uz attiecīgo atkritumu poligonu/izgāztuvi bez atsevišķa Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. Ja Būvuzņēmējs šo pienākumu neveic arī pēc Pasūtītāja vienreizēja pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītājam ir tiesības organizēt būvgružu aizvākšanu pašam vai uztot to darīt trešajām personām, pēc tam attiecīgās izmaksas ieturot no šī Līguma ietvaros Būvuzņēmējam veicamajiem maksājumiem;
- 5.1.9. pirms Darbu uzsākšanas, Pasūtītājam iesniegt spēkā esošu atļauju vai noslēgtu līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu/izvešanu/uzglabāšanu/apglabāšanu kopiju, uzrādot oriģinālu, kas ir noslēgts starp Būvuzņēmēju un atkritumu apsaimniekotāju;
- 5.1.10. Būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt normatīvajos aktos noteikto Darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.
- 5.2. Būvuzņēmēja tiesības:
- 5.2.1. saņemt Darbu izpildei nepieciešamo un Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju no Pasūtītāja, izņemot Līguma 5.1.4. punktā noteiktās atļaujas, kuras Būvuzņēmējam jāsaņem pašam;
- 5.2.2. saņemt Līgumā noteikto samaksu par Darbu pienācīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 5.2.3. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Pasūtītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.
- 5.2.4. Būvuzņēmējs atbild par visu Darbu izpildei nepieciešamās izpētes un uzmērīšanas veikšanu, un savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem.

5.2.5. Būvuzņēmējs atbild par visiem izdevumiem un/vai zaudējumiem, kuri sakarā ar Darbiem Būvuzņēmēja vainas dēļ radušies trešajām personām vai Pasūtītājam.

5.2.6. veicot Darbus, Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumu veikšanu Objektā visā Darbu veikšanas laikā un Būvuzņēmējam jānodrošina Objektā darba aizsardzības koordinators pienākumu izpilde. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par jebkādam sekām, kuras var rasties šajā Līguma punktā minēto pienākumu nepienācīgas vai nekvalitatīvas izpildes rezultātā.

5.3. Pasūtītāja pienākumi:

5.3.1. veikt apmaksu par Būvuzņēmēja kvalitatīvi un atbilstoši šim Līgumam izpildītajiem Darbiem, saskaņā ar šo Līgumu;

5.3.2. nodrošināt Būvuzņēmēja piekļuvi Objektam Darbu veikšanai;

5.3.3. nozīmēt Objektā savu pilnvaroto pārstāvi, kurš pārbauda Darba veikšanu un veic uzraudzību, neiejaucoties Būvuzņēmēja operatīvi saimnieciskajā darbībā. Pilnvarotais pārstāvis ir tiesīgs normatīvo aktu un/vai šī Līguma neievērošanas gadījumā apturēt Darbu izpildi līdz trūkumu/pārkāpumu novēršanai.

5.4. Pasūtītāja tiesības:

5.4.1. pārbaudīt jebkurā laikā Darbu veikšanu Objektā;

5.4.2. dot Būvuzņēmējam norādījumus attiecībā uz Darbu kārtību. Pasūtītāja norādījumi Būvuzņēmējam ir saistoši un obligāti pildāmi;

5.4.3. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Būvuzņēmēja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.

5.5. Parakstot šo Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Būvuzņēmēju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs saistībā ar dokumentu noformēšanu, iesniegšanu, saņemšanu, parakstīšanu Darbu uzsākšanai un pabeigšanai. Ja tas nepieciešams, pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma, Pasūtītājs izsniedz Būvuzņēmējam atsevišķu pilnvaru minētā uzdevuma izpildei.

6. Darbu veikšanas plāns, kalendārais grafiks un Būvdarbu vadības apspriedes

6.1. Būvuzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas sagatavo un iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam saskaņošanai darbu veikšanas plānu un Kalendāro grafiku atbilstoši savam Finanšu piedāvājumam.

6.2. Ja Būvuzraugs neapstiprina Darbu veikšanas projektu, Būvuzņēmējam jānovērš konstatētās neatbilstības un jāiesniedz tas atkārtoti. Bez Būvuzrauga apstiprināta un Pasūtītāja saskaņota Darbu veikšanas projekta Darba uzsākšana nav pieļaujama.

6.3. Būvuzņēmējs nodrošina Būvdarbu žurnāla, autoruzraudzības žurnāla un izpilddokumentācijas atrašanos Būves vietā, to aizpildīšanu katru darba dienu.

6.4. Būvuzņēmējam ir pienākums organizēt Būvdarbu vadības apspriedes, kurās pieaicina piedalīties Izpildītāja atbildīgo būvdarbu vadītāju, Būvuzraugu, Autoruzraugu, Pasūtītāju un Projekta vadītāju.

6.5. Būvdarbu vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās Būvdarbu izpildes laikā. Pirmā Būvdarbu vadības apspriede jāsasauk ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Būvdarbu uzsākšanas. Ja Pasūtītājam ir objektīvs iemesls, tas ir tiesīgs sasaukt darba vadības apspriedes arī biežāk, un Būvuzņēmējam šajā gadījumā ir pienākums piedalīties.

6.6. Būvdarbu vadības apspriedēs izskata darbu veikšanas plānu un tā papildinājumus, paveiktos un atlikušos Būvdarbus un nepieciešamās Būvdarbu izmaiņas. Sapulcēs tiek risināti ar Darba izpildi saistītie ikdienas jautājumi.

6.7. Būvuzņēmējam ir pienākums 2 (divas) darba dienas pirms sapulces elektroniski nosūtīt Pasūtītājam risināmos jautājumus un priekšlikumus.

6.8. Būvuzņēmējs būvdarbu vadības apspriedes protokolē. Iepriekšējās sanāksmes protokols sapulces dalībniekiem jānosūta 3 dienas pirms nākamās sanāksmes. Protokolus Būvuzņēmējs sagatavo 4 (četros) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja, viens pie Būvuzrauga un viens pie Autoruzrauga. Protokolus paraksta Būvuzņēmēja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs un Autoruzraugs, kas piedalījās sapulcē. Jebkurš no sapulces dalībniekiem, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

6.9. Sapulcēs pieņemtie un ieprotokolētie lēmumi ir saistoši un obligāti Pasūtītājam un Būvuzņēmējam, ja tie nav pretrunā ar Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.

7. DARBU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Būvuzņēmējs izpildītos Būvdarbus nodod Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu. Darbu pieņemšanas un nodošanas aktam jābūt saskaņotam ar Būvuzraugu.

7.2. Pasūtītājs pārbauda aktā norādīto Būvuzņēmēja izpildīto darbu kvalitāti 20 (divdesmit) dienu laikā pēc to saņemšanas, veicot vizuālu objekta apskati, un apstiprina aktu ar parakstu, ja Būvdarbi atzīti

par veiktiem kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem, vai izdara atzīmi par konstatētajiem trūkumiem, neatbilstībām vai defektiem, vienlaikus norādot trūkumu, neatbilstību vai defektu novēršanas termiņu. Pasūtītāja atzīme aktā uzskatāma par atteikumu Būvdarbu pieņemšanai.

7.3. Līdz Līguma 7.2.punktā norādītajā Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas aktā fiksēto trūkumu, neatbilstību vai defektu novēršanai un Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akta apstiprināšanai Būvuzņēmēja izpildītie Būvdarbi netiek apmaksāti.

7.4. Būvuzņēmējs Pasūtītāja norādītajā termiņā novērš trūkumus, neatbilstības un izlabo defektus, sastāda jaunu Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas aktu un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai.

7.5. Pasūtītāja apstiprināts Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akts ir pamats norēķina veikšanai par aktā fiksēto Būvdarbu apjomu.

7.6. Ja iepriekšējos aktos par izpildītajiem Būvdarbiem ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildītajiem Būvdarbiem.

7.7. Pasūtītāja nolīgtam Būvuzraugam ir tiesības normatīvo aktu vai Līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi līdz trūkumu novēršanai, un par šo trūkumu novēršanas laiku, ja tas saistīts ar Līguma termiņa kavējumu, Būvuzņēmējam nepienākas kompensācija.

7.8. Būvuzņēmējs 7 (septiņas) darba dienas pirms būvdarbu pabeigšanas rakstveidā paziņo par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs pieprasa visus nepieciešamos atzinumus no institūcijām par objekta un Būvdarbu atbilstību būvprojektam un normatīvo aktu prasībām un iesniedz tos pasūtītājam 2 eksemplāros. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam arī pārējo normatīvajos aktos noteikto būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas apkopota ar satura rādītāju.

7.9. Būvuzņēmēja pienākums ir sagatavot Būvi nodošanai ekspluatācijā.

7.10. Pēc visu normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas nepieciešami Būves pieņemšanai, saņemšanas no Būvuzņēmēja un Darba nodošanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs 7 (septiņu) darba dienu laikā iesniedz dokumentus par objekta pieņemšanu ekspluatācijā Ludzas novada Būvvaldē.

7.11. Būvuzņēmējs nodrošina veiktā Darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz brīdim, kad Būvuzņēmējs ir nodevis atpakaļ Būvlaukumu Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas un nodošanas gala aktu.

7.12. Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek apstiprināts un parakstīts akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.

7.13. Būvdarbu nodošanas procedūra un objekta pieņemšana ekspluatācijā tiek protokolēta un protokolā norādāma vismaz šāda informācija:

- dalībnieku uzskaitījums, kas piedalās sapulcē;
- defekti, kas atklāti;
- termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti un nākamās pārbaudes datums;
- cik lielā mērā Darbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta;

7.14. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Būvuzņēmējs sadarbojas ar Autoruzraugu un Būvuzraugu.

8. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

8.1. Puses atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņu darbības vai bezdarbības dēļ Līguma izpildes rezultātā nodarīti otrai Pusei un/vai trešajām personām.

8.2. Par tādu Darbu izpildi, kurus veicot, Būvuzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Tehniskās specifikācijas vai būvniecības ieceres dokumentācijas, Būvuzņēmējs atlīdzību nesāņem un veic Objektā neatbilstību un trūkumu novēršanu par saviem līdzekļiem, un tas nedod Uzņēmējam tiesības pieprasīt Līgumā noteikto starptermiņu un/vai Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.

8.3. Būvuzņēmējs ir finansiāli atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam.

8.4. Būvuzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas, veicot Darbus.

8.5. Visā Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs atbild par ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu Objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;

8.6. Pasūtītājs neatbild par Būvuzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.

8.7. Par piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem un pieļautajām kļūdām attiecībā pret Pasūtītāju ir atbildīgs Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Būvuzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam un/vai trešajām personām.

8.8. Būvuzņēmējam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi par Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no

kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.

8.9. Ja Būvuzņēmējs kavē Līguma 4.1.punktā noteikto Darbu izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas par katru gadījumu.

8.10. Ja Būvuzņēmējs kavē Līgumā noteikto Objekta nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 0,5% (nulle komats piecas desmitdaļas) procenta apmērā no Līgumcenas.

8.11. Ja tiek konstatēts, ka izpildītie Darbi neatbilst būvniecības ieceres dokumentācijai un apliecinājuma kartei un šīs Darbu izmaiņas nav saskaņotas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru konstatēto gadījumu.

8.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus un/vai izdevumus.

8.13. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi naudas sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no Līgumā noteiktajiem Būvuzņēmēja pienākumiem, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Būvuzņēmēja zaudējumu atlīdzību uzliktā naudas soda apmērā.

8.14. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.3.punktā noteiktajos gadījumos, Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus izdevumus un zaudējumus, kas varētu rasties Pasūtītājam, lai nodrošinātu paredzēto Darbu pilnīgu izpildi.

9. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA

9.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas, un ir noslēgts uz laiku līdz 4(četriem) mēnešiem no Līguma noslēgšanas dienas.

9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Būvuzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādejādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, ja:

9.3.1. Būvuzņēmējs vairāk kā par 10 (desmit) darba dienām kavē Līguma 4.1. punktā noteikto termiņu;

9.3.2. Būvuzņēmējs vairāk kā par 10 (desmit) darba dienām kavē Pušu saskaņotā Darba veikšanas grafikā noteikto termiņu;

9.3.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Līguma prasībām vai kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām un pēc Pasūtītāja brīdinājuma 5 (pieci) darba dienu laikā Būvuzņēmējs neuzsāk Darbu defektu novēršanu;

9.3.4. Būvuzņēmējam ir pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir izbeigta vai apturēta, uzsākts tiesiskās aizsardzības vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, ir apturēta tā saimnieciskā darbība, Būvuzņēmējs tiek aizstāts ar citu būvuzņēmēju atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un būvuzņēmēju parēju, un šis būvuzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktā noteiktajam;

9.3.5. Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav parakstījis Objekta nodošanas un pieņemšanas aktu, un šī pienākuma izpildes kavējums ir ilgāks par 5 (pieci) darba dienām;

9.3.6. Būvuzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;

9.3.7. Būvuzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības un/vai pienākumus;

9.3.8. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.4. Būvuzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līguma par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:

9.4.1. Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus par Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem, un maksājumu kavējums pārsniedz 45 (četrdesmit piecas) dienas, un Būvuzņēmējs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības;

9.4.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;

9.5. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa kādā no Līguma 9.3.punktā un/vai normatīvajos aktos noteiktajiem gadījumiem:

- 9.5.1. Būvuzņēmējs nodrošina Objektu un izpildīto Darbu saglabāšanu un pasargāšanu no trešo personu, klimatisko apstākļu u.c. nelabvēlīgu apstākļu ietekmes, līdz brīdim, kad Objektu ir pārņēmis Pasūtītājs;
- 9.5.2. Būvuzņēmējs izpilda Pasūtītāja paziņojumā par vienas pusē atkāpšanos no Līguma noteiktās prasības par turpmāku rīcību sakarā ar Darbu izpildi, nepieciešamības gadījumā apturot to turpmāku izpildi, pabeidzot veikt kādus no Darbu ietvaros veicamajiem darbiem vai veicot Objekta konservāciju. Objekta konservācija tiek veikta par Būvuzņēmēja līdzekļiem;
- 9.5.3. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izvest no Objekta materiālus un/vai aprīkojumu un/vai tehniku un/vai iekārtas, kuru piederību Būvuzņēmējam vai tā apakšuzņēmējiem Būvuzņēmējs var pierādīt uzrādot attiecīgus dokumentus un, ja attiecīgie materiāli un/vai aprīkojums un/vai tehnika un/vai iekārtas nav tikuši iekļauti no Pasūtītāja puses parakstītajos Darbu izpildes aktos.
- 9.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Pusēm par to noslēdzot rakstveida vienošanos, vienošanās tiek atrunāta kārtība, kādā tiek nodots Objekts Pasūtītājam un veikta faktiski izpildīto Darbu un Objekta stāvokļa fiksācija.
- 9.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses apņemas sadarboties, lai nodrošinātu operatīvu Objekta nodošanu Pasūtītājam.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Jebkuras izmaiņas Līgumā iespējamās vienīgi pusēm par to savstarpēji vienojoties un izmaiņas noformējot rakstveidā. Izmaiņas Līgumā var ierosināt ikviens no pusēm.
- 10.2. Iepirkuma Līguma grozījumi var tikt veikti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto regulējumu.
- 10.3. Vienību cenu noteikšana darbu daudzumu izmaiņu un neparedzēto darbu gadījumā:
- 10.3.1. Ja ieslēdzamie un/vai neparedzētie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu daudzumos un nav pielīdzināmas kādam Līguma tāmē darba veidam vai tiek mainīti veicamo darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu darbiem vai izmaiņām tiek noslēgta saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu tiesisko regulējumu. Samazinot vai palielinot Līguma tāmē paredzētos darbu apjomus, Puses sastāda izmaiņu aktus, kurus paraksta Pasūtītāja paraksta tiesīgā persona, Būvuzņēmēja paraksta tiesīgā persona, Būvuzraugs, Autoruzraugs, kā arī tos apliecina Projekta vadītājs un pieaicinātie speciālisti (ja tie tika pieaicināti). Papildus un/vai neparedzēto darbu novērtējumam tiks izmantoti iepirkuma piedāvājumā norādītie vienību izcenrojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenrojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts. Izmaksas šajā gadījumā nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Pasūtītāja pārstāvis (Projekta vadītājs, Būvuzraugs un/vai Autoruzraugs) sagatavo vismaz 2 (divu) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus konkrētajai pozīcijai un izvērtē Būvuzņēmēja iesniegtās attiecīgās pozīcijas izmaksu atbilstību esošai tirgus situācijai. Par pielietojamām tirgus vienības cenām vienojas abas Līguma Puses, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvzinieņu savienības nozīmētu ekspertu. Veicot izmaiņas Darbu apjomos, Puses paraksta papildus vienošanos par Līguma grozījumiem, pievienojot tai izmaiņu aktus.
- 10.3.2. Ja Pasūtītājam nav pieejams finansējums projekta tālākai īstenošanai, Pasūtītājs ir tiesīgs vienas pusē samazināt darbu apjomus un vienas pusē lauzt līgumu, veicot samaksu par faktiskiem darbiem, rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš.
- 10.4. Ja izmaiņas ierosina Būvuzņēmējs un tās nav saistītas ar būvprojekta kļūdu novēršanu, tad Būvuzņēmējam jā sagatavo ierosināto izmaiņu tehniskie risinājumi uz sava rēķina, saskaņojot ar Autoruzraugu.
- 10.5. Par Būvdarbu izmaiņām Būvuzņēmējs sagatavo izmaiņu aktu, saskaņo to ar Autoruzraugu un Būvuzraugu un izsniedz Pasūtītājam. Izmaiņu aktu sagatavo, ja Būvdarbu izmaiņas paredz:
- 10.5.1. jaunu darbu veikšanu, kā arī darbu aizstāšanu;
- 10.5.2. ietekmi uz būvi, tās uzturēšanu vai kalpošanu;
- 10.5.3. Būvdarbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu.
- 10.6. Pasūtītājs Līguma 10.5.punktā minēto Būvuzņēmēja prasību izvērtē 5 (piecu) darba dienu laikā no tās saņemšanas dienas.
- 10.7. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
- 10.7.1. ja Būvdarbu laikā tiek konstatēts, ka nepieciešami papildus darbu apjomi, kurus pirms būvniecības uzsākšanas nebija iespējams konstatēt;
- 10.7.2. dabas katastrofu un citu ārēja rakstura apstākļu rezultātā ir nodarīti bojājumi Būves vietai, kā rezultātā nepieciešams iekļaut papildus Būvdarbu apjomus zaudējumu novēršanai.
- 10.8. Būvuzņēmējam ir tiesības rakstveidā prasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja:

- 10.8.1. Pasūtītājs Līguma darbības laikā liedz Būvuzņēmējam piekļūšanu Būves vietai ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā;
- 10.8.2. Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Būvdarbu veikšanu no Būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā;
- 10.8.3. Būvdarbu veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Būvuzņēmēja vainas dēļ;
- 10.8.4. Būvdarbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.
- 10.8.5. Būvdarbu veikšanu ir kavējušas trešo personu darbības vai bezdarbība.
- 10.8.6. Līguma pagarināšana ir nepieciešama, lai nodrošinātu citu infrastruktūras projektu realizāciju, vai ja to prasa citi apstākļi, kas saistīti ar veicamo darbu specifiku.

11. PUŠU PĀRSTĀVJI UN DARBU KONTROLE

- 11.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nosaka kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai, veikt komunikāciju ar otru Pusi, pieprasīt no otras Puses informāciju, sniegt informāciju otrai Pusei, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā izņemot gadījumus, ja kontaktpersonai ir izdots tam attiecīgs pilnvarojums.
- 11.2. **Pasūtītāja kontaktpersona:** /-----/, tālr. /-----/, e-pasts:/-----/.
- 11.3. **Būvuzņēmēja kontaktpersona:** /-----/, mob. tālr. /-----/, e-pasts: /-----/.
- 11.4. Puses var nomainīt Līguma 11.2. un/vai 11.3.punktā norādītās personas, par to rakstiski informējot otru Pusi.
- 11.5. Būvuzņēmēja pienākums ir nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par Pasūtītāja kontaktpersonas norādījumiem, kas ir pretrunā Līgumam vai normatīvajiem aktiem.

12. APAKŠUZŅĒMĒJU UN SPECIĀLISTU NOMAIŅA UN PIESAISTĪŠANA

- 12.1. Būvuzņēmējs nav norādījis Līguma spēkā stāšanās dienā Līguma izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus).
- 12.2. Speciālistu sarakstā (5-8.pielikums) norādīto speciālistu nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstveida piekrišana attiecīgā speciālista nomaiņai.

13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja neizpilde notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, ko nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāma Būvuzņēmēja darbinieku un citu, Līguma izpildē Būvuzņēmēja iesaistīto personu (t.sk. Apakšuzņēmēju) saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde, kā arī apstākļi, kad Būvuzņēmējam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem un/vai Apakšuzņēmējiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līguma saistību izpildei.
- 13.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja iespējams, ziņojumam jāpievieno kompetentas iestādes izziņa, kas satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 13.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 13.4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 13.2.punktam.

14. STRĪDI

- 14.1. Visi strīdi, kas rodas saistībā ar Līgumu un ko neizdodas atrisināt Pušu sarunās, tiks izšķirti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 14.2. Ja starp Pusēm rodas strīds par veikto Darbu kvalitāti, apjomiem, tehnoloģiju izmantošanu, u.tml., tad jebkurai no Pusēm ir tiesības pieprasīt ekspertīzi. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatkarīga

eksperta – attiecīgās nozares speciālista, piesaisti, noslēdzot par to atsevišķu līgumu ar attiecīgo personu, vai pasūtot vajadzīgo ekspertīzi attiecīgajā organizācijā. Ja, saskaņā ar ekspertīzes rezultātiem, tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības veiktajos Darbos, (t.sk. to kvalitātē) tad ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs. Ja Puses 5 (piecu) darba dienu laikā no eksperta kandidatūras izvirzīšanas dienas nespēj vienoties par vienu ekspertu, tad Puses 3 (trīs) darba dienu laikā ekspertīzes veikšanai izveido ekspertu komisiju trīs cilvēku sastāvā, kur vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Būvuzņēmējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti. Puses apņemas atzīt ekspertu komisijas slēdzienu par Pusēm saistošu. Šajā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Puse, kurai ekspertīzes atzinums ir nelabvēlīgs, bet gadījumā, ja no ekspertīzes slēdziena viennozīmīgi neizriet, ka tas ir tikai vienai no Pusēm nelabvēlīgs – katra no Pusēm sedz pusi no ekspertīzes izmaksām. Ja eksperts un/vai ekspertu komisija ar slēdzienu konstatē nepilnības, neprecizitātes, trūkumus veiktajos Darbos, tad Būvuzņēmējam nekavējoties ir jānovērš šādas nepilnības, trūkumi, neprecizitātes, neatbilstības Darbos. Ja Būvuzņēmējs atsakās nozīmēt, pieaicināt ekspertu, tad Puses uzskata, ka Būvuzņēmējs ir atzinis savu atbildību jautājumā, kuru izskatīšanai bija paredzēts piesaistīt ekspertu vai izveidot ekspertu komisiju.

14.3. Ja saistība ar Līgumu vai tā izpildi, Pusēm pastāv strīds vai kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Būvuzņēmējam pārtraukt un/vai apturēt Darbus vai kā citādi kavēt Darbu izpildi, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

15. KONFIDENCIALITĀTE

15.1. Būvuzņēmējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

15.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;

15.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Būvuzņēmējam pieejama Līguma izpildes gaitā;

15.1.3. Būvuzņēmējam bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas ir aizliegts publiskot vai jebkādā citā veidā trešajām personām, tajā skaitā, plašsaziņas līdzekļiem, sniegt informāciju vai paust viedokli par Līguma izpildes gaitu, būvniecības ieceri vai Objektu. Būvuzņēmējs nodrošina, ka tā apakšuzņēmēji un darbinieki ievēro un izpilda minēto nosacījumu.

15.2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti un bez Būvuzņēmēja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms Līguma noslēgšanas Būvuzņēmējs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Būvuzņēmējs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.

15.3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.

Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

15.4. Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

16. CITI NOTEIKUMI

16.1. Parakstot Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Būvuzņēmēju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs saistībā ar Darbu veikšanu, pārstāvēt Pasūtītāju visās institūcijās, lai saņemtu atzinumus par Darbu atbilstību apliecinājuma kartei vai citai būvniecības ieceres dokumentācijai un normatīvo aktu prasībām.

16.2. Būvuzņēmējs dod **5 gadu** garantiju izpildītajiem Darbiem un apņemas par saviem līdzekļiem novērst jebkurus defektus vai nepilnības šajā punktā norādītā garantijas termiņa laikā, ja defekti vai nepilnības radušās Būvuzņēmēja un/vai viņa apakšuzņēmēja vainas dēļ. Garantija stājas spēkā no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

16.3. Katrai Pusei par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 5 (piecu) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Būvuzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Būvuzņēmējs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.

16.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam, izņemot, gadījumu, ja Būvuzņēmējs tiek aizstāts ar citu būvuzņēmēju atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un būvuzņēmēju parēju, un šis būvuzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 4.punktā noteiktajam.

16.5. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstiski un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

16.6. Līguma sadalījums dažādos Līgumu veidojošos dokumentos un to nosaukumi, kā arī Līgumu veidojošo dokumentu sadalījums nodaļās un nodaļu nosaukumi paredzēti vienīgi lietošanas ērtībai un nav izmantojami Līguma noteikumu interpretācijai.

16.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

16.8. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.

16.9. Visi Līgumu veidojošie dokumenti iztulkojami kopumā un savstarpējā sakarībā, vispirms meklējot tādus iztulkojumus, pēc kuriem neveidojas pretrunas starp dažādiem dokumentiem. Ja kāds no Līguma pamatteksta noteikumiem ir pretrunā ar Līguma pielikumiem, piemēro Līguma pielikuma noteikumu tiktāl, cik to neierobežo Līguma pamatteksta noteikumi.

16.10. Ja saskaņā ar 14.8.punktu nav iespējams atrisināt pretrunas starp Līgumu veidojošajiem dokumentiem, priekšroka dodama tādām risinājumiem, kas Pasūtītājam uzliek mazāku pienākumu apjomu vai piešķir tam lielākas tiesības.

16.11. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruna, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

16.12. Līgums sagatavots 3 (trīs) eksemplāros latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. 1 (viens) Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam un 2 (divi) – Būvuzņēmējam.

16.13. Līgumam tā parakstīšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

- | | |
|----------|--|
| 16.13.1. | 1.pielikums – Darbu nodošanas un pieņemšanas akts; |
| 16.13.2. | 2.pielikums – Finanšu piedāvājums, tāmes; |
| 16.13.3. | 3.pielikums – Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums; |
| 16.13.4. | 4.pielikums – Grafiks; |
| 16.13.5. | 5. pielikums – speciālista /-----/ apliecinājums; |
| 16.13.6. | 6. pielikums - speciālista /-----/ apliecinājums; |
| 16.13.7. | 7. pielikums - speciālista /-----/ apliecinājums; |
| 16.13.8. | 8. pielikums - speciālista /-----/ apliecinājums. |

17. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Ludzas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Adrese: Raiņa 16, Ludza, LV-5701

Norēķinu kots:

Banka: /-----/

Kods: /-----/

Konta Nr.: /-----/

Ludzas novada pašvaldības

izpilddirektors

Būvuzņēmējs :

Personu apvienība SIA “BD&C” un SIA

„Vektors Plus“

Adrese: Sudraba Edžus iela 2-35, Jelgava, LV-3001

un Mazā Krasta iela 83, Rīga, LV-1003

Vien. reģ. Nr. 40103329844 un Nr.40003354258

Norēķinu kots:

Banka: /-----/

Kods: /-----/

Konts: /-----/

(*paraksts)_____/-----/

Personu apvienība SIA “BD&C” un SIA „Vektors
Plus“

(*paraksts)_____/-----/

DARBU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS (forma)

2020. gada ____. _____ **līgums Nr.** _____

par „Ludzas novada pašvaldības administratīvās ēkas 2. stāva zāles atjaunošanas darbiem Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā”

Ludzā,

2020. gada ____.

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV–5701, turpmāk saukts „**Pasūtītājs**”, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora /-----/ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

un _____, kuru saskaņā ar statūtiem/pilnvaru/prokūru pārstāv _____, turpmāk **Būvuzņēmējs**, no otras puses, (Pasūtītājs un Būvuzņēmējs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20 ____ gada _____ līgumu Nr. _____ „**Ludzas novada pašvaldības administratīvās ēkas 2. stāva zāles atjaunošanas darbi**” ID Nr. LNP 2020/39 (turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu apliecina un konstatē sekojošo:

1. Puses apliecina, ka Būvuzņēmējs, saskaņā ar Līgumu, Pasūtītāja interesēs un pienācīgā kvalitātē ir izpildījis Darbus pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.
2. Darbu faktiskās izmaksas ir EUR _____ (neieskaitot PVN). Papildus šajā punktā minētajai summai, Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Būvuzņēmējs apliecina, ka garantijas laiks izpildītajiem Darbiem un materiāliem ir _____(_____) mēneši no šā akta parakstīšanas dienas.
4. Parakstot šo aktu Puses apliecina, ka Objekts ir atbrīvots no Būvuzņēmēja iekārtām un ierīcēm, Objekts ir atbrīvots no būvgružiem un atkritumiem, ir veikta Objekta uzkopšana, un parakstot šo aktu, Būvuzņēmējs nodod un Pasūtītājs pieņem Objektu.
5. Akts sagatavots un tas parakstīts ____ (____) eksemplāros, latviešu valodā. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. ____ akta eksemplārs tiek nodots Būvuzņēmējam, bet _____ – Pasūtītājam.

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs :