



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LUDZAS PILSĒTAS 3.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“NAMIŅŠ”

Reģ. Nr.4201900495

Latgales ielā 94, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701, tālr. 65722081, e-pasts: namins@ludza.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Ludza
2019

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3.lp.
2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....	3.lpp.
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos:	6.lpp.
3.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	6.lpp.
3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās	7.lpp.
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	7.lpp.
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	7.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	8.lpp.
3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi	8.lpp.
3.4. Joma Atbalsts izglītojamiem:.....	9.lpp.
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	9.lpp.
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	9.lpp.
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā	10.lpp.
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	11.lpp.
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	11.lpp.
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	12.lpp.
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	12.lpp.
3.5. Joma: Iestādes vide	13.lpp.
3.5.1. Mikroklimate	13.lpp.
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	13.lpp.
3.6. Joma: Resursi	14.lpp.
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	14.lpp.
3.6.2. Personālresursi	15.lpp.
3.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	15.lpp.
3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	15.lpp.
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	16.lpp.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	16.lpp.
4. Turpmākā attīstība	17.lpp.

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš” ir Ludzas novada pašvaldības dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde. Tās darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Dibinātāja lēmumi un rīkojumi un citi normatīvie akti, kā arī Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” Nolikums. Iestāde dibināta 1971.gadā. Sākumā tas bija Ludzas bērnudārzs – mazbērnu novietne. 2000.gada 1.martā tas reģistrēts Latvijas Republikas IZM kā Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde „Namiņš”. 2006.gadā veikta ēkas renovācija. Ir nomainītas iekārtas grupu laukumos. Iestādē darbojas 6 grupas, kuras apmeklē bērni no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Iestādes darba laiks: 7.00 - 19.00. Tā īsteno licencētu „Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu” un “Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu”. 2018.gada 1.septembrī iestādē reģistrēti 120 izglītojamie, no tiem 112 no Ludzas novada, 7 no Ciblas novada, 1 no Krustpils novada. Īpašais iestādes piedāvājums ir logopēdiskās nodarbības, kā arī angļu valodas pulciņš. Pašlaik te strādā 35 darbinieki, no tiem 18 pedagogi: vadītāja, izglītības metodiķe, 2 logopēdi, latviešu valodas, mūzikas un sporta skolotāji, kā arī 12 grupu pedagogi. Skolotāji regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, visiem (100%) ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Daudzi skolotāji ir ar lielu pedagoģiskā darba pieredzi.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Iestādes vīzija: Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde ”Namiņš”- mūsdienīga, profesionāla, radoša, tradīcijām bagāta izglītības iestāde, kuras darbība virzīta uz bērna vispusīgu, harmonisku attīstību, atbilstoši laikmeta prasībām.

Misija: Pedagoģiskais kolektīvs sniedz bērncentrētu, kvalitatīvu, radošu, inovatīvu pirmsskolas izglītības pakalpojumu daudzfunkcionālā rotaļu vidē, kurš, sadarbībā ar vecākiem, nodrošina katra bērna personīgo izaugsmi un sekmīgi sagatavo pamatizglītības apguvei.

Iestādes pamatmērķis: Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu, veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Iestādes galvenie uzdevumi:

1. Īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
2. Sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
3. Sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
4. Veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
5. Sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
6. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus

Prioritātes un rezultāti (2015./2016. m.g. – 2018./2019. m.g.)

Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais rezultāts
1.Mācību saturs	1.Izglītības programmu aktualizēšana, nodrošinot kvalitatīvu mācību saturu.	1. 11.03.2015. saņemta licence vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai (kods 01011111). 2.Aktualizēta esošā un jaunā izglītības programma atbilstoši 31.06.2012. MK noteikumiem Nr.533 .
2.Mācīšana un mācīšanās	1.Mācību kvalitātes pilnveide. 2.Izglītojamo, vecāku un pedagogu sadarbības pilnveide mācību un audzināšanas jautājumos.	1. Regulāri veikta kontrole, sniegta metodiskā palīdzība skolotāju darbības efektivitātes paaugstināšanā. 2.Organizēti iestādes, novada pieredzes apmaiņas pasākumi (atklātās nodarbības, metodiskās apvienības). 3.Regulāri apmeklēti profesionālās pilnveides kursi. 4.Organizētas vecāku informatīvās dienas. 5.Dažādotas darba formas ar vecāku iesaistīšanu iestādes un grupu pasākumos (bērnu iepazīšanās ar vecāku profesijām, svētku vērošana , piedalīšanās, radošo darbu izstādes utt.)
3.Izglītojamo sasniegumi	1.Izglītojamo sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā	1.Izstrādātas izglītojamo individuālās attīstības kartes. 2.Regulāri rrganizēts individuālais darbs ar izglītojamiem, sarunas ar vecākiem. 3.Diferencēta pieeja rotaļnodarbību laikā mācību kvalitātes un sasniegumu uzlabošanai.
4.Atbalsts izglītojamiem	1.Atbalsts izglītojamiem ar valodas traucējumiem. 2.Iespēja izglītojamiem radoši izpausties, piedaloties konkursos, koncertos un festivālos.	1.Sistemātiski veikts logopēda darbs sadarbībā ar grupu skolotājām un vecākiem bērnu runas traucējumu novēršanā (individuāls, grupu darbs). 2.Bērnu piedalīšanās Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu dziedāšanas konkursā „Mazais dziedātājs”, Ludzas pilsētas svētkos, Ludzas bērnu teātra svētkos, Ludzas PII sporta svētkos „Jautrie starti”, gadskārtu svētku svinēšana iestādē.
5.Iestādes vide	1.Piederības apziņas un lepnuma par iestādi veidošana. 2.Iestādes un tās teritorijas labiekārtošana.	1.2016. gadā nosvinēta iestādes 45 gadu jubileja, kas pulcināja kopā esošos un bijušos darbiniekus. 2. Labiekārtotas grupas, bērnu rotaļu laukums, nomainīts žogs apkārt iestādes teritorijai, veikts ēkas piebūves pamatu remonts, uzcelta nojumīte veļas žāvēšanai, ierīkots gājēju celiņš pie ieejas vārtiem, uzlikts gaisa kondicionieris aktu zālē, nomainīti plaukti sakņu pagrabam, nomainītas iestādes ieejas durvis, veikts lieveņu remonts un

		<p>jumtiņu nomaiņa, iesākta asfalta seguma nomaiņa uz bruģakmeni iestādes teritorijā.</p> <p>3. Daļēji nomainīti fasādes logi.</p> <p>4. Sakārtotas un daļēji izremontētas saimniecības telpas, t.sk. pagrabs.</p> <p>5. Veikts garderobju kosmētiskais remonts.</p>
6.Iestādes resursi.	<p>1.Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.</p> <p>2.Pedagogu kvalifikācijas paaugstināšana.</p>	<p>1.Mācību procesa nodrošināšanai par valsts un pašvaldības līdzekļiem iegādāti nepieciešamie mācību līdzekļi, bērnu attīstošās spēles.</p> <p>2.IZM projekta „Sporta inventāra iegāde mācību priekšmeta „Sports” standarta īstenošanai” ietvaros iegādāta zviedru siena, vingrošanas matrači un cits sporta inventārs.</p> <p>3.Uzstādīta interaktīvā tāfele, iegādāts portatīvais Dators.</p> <p>4. Visas grupas nodrošinātas ar datoriem.</p> <p>5. Pieejams bezvadu internets.</p> <p>6.Regulāri paaugstināta pedagogu kvalifikācija profesionālās pilnveidesursos.</p> <p>7.Skolotāju piedalīšanās konferencēs, metodisko apvienību semināros, pieredzes apmaiņas braucienos.</p>
7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>1.Iestādes darba izvērtēšana, turpmāko mērķu apzināšana un īstenošana.</p>	<p>1.Pārskatīti un pilnveidoti iestādes darbību reglamentējošie dokumenti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām (Iestādes nolikums, Iestādes iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi u.c.).</p> <p>3. Pedagogi, darbinieki, vecāki iesaistīti dokumentu apspriešanā, iestādes darba vērtēšanā un plānošanā.</p> <p>4.Pedagoģiskās padomes sēdēs, iestādes padomes sēdēs apspriesti iestādes attīstības stratēģijas jautājumi, iestādes darba izvērtējums un uzdevumu izvirzīšana nākamajam periodam.</p> <p>5.Regulāra sadarbība ar Ludzas novada pašvaldību un izglītības iestādēm turpmākā darba plānošanā un kvalitātes nodrošināšanā.</p> <p>6.Ar plašsaziņas līdzekļiem, www.ludza.lv mājas lapā popularizēts iestādes darbs sabiedrībā.</p>

3. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

3.1. joma - "Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas"

Iestāde īsteno divas licencētas pirmsskolas izglītības programmas.

Izglītības programma	Kods	Licence	
		Nr.	Datums
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-7845	11.03.2015. izsniegta uz nenoteiktu laiku
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-5776	01.11.2012. izsniegta uz nenoteiktu laiku

3.1.1.tabula. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītojamo skaits iestādē ir noturīgs, pēdējo 3 gadu laikā vidēji 119 bērni.

Izglītības programma	Izglītojamo skaits 2016./2017. m. g.		Izglītojamo skaits 2017./2018. m. g.		Izglītojamo skaits 2018./2019. m. g.	
	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	20	19	17	21	29	36
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	97	99	104	104	91	89

3.1.2.tabula. Izglītojamo skaits iestādē

Izglītības programmu īstenošanai pedagogi izmanto Valsts izglītības satura centra (VISC) piedāvātās mācību satura programmas. To īstenošana notiek plānveidīgi. Mācību gada sākumā pedagogiskās padomes sēdē apstiprina darba plānu, rotaļnodarbību sarakstu, dienas kārtību, audzināšanas plānu. Iepriekš minētie dokumenti ir pieejami metodiskajā kabinetā un apskatāmi informatīvajos stendos. Rotaļnodarbību daudzumu nedēļā nosaka pirmsskolas izglītības programma. Slodze ir atbilstoša normatīvo aktu prasībām. Mācību satura izpildi, audzināšanas pasākumus pedagogi plāno skolotāju dienasgrāmatās. Iestādē ir apstiprināts tematiskais plāns, izglītības programmu īstenošanai izmantojamās literatūras saraksts. Skolotāji izmanto dažādus mācību līdzekļus (grāmatas, attēlus, didaktiskos materiālus, digitālos līdzekļus utt.), izvēlas piemērotas mācību metodes. Pedagoģiskās padomes sēdēs, skolotāju sanāksmēs skolotāji iepazīstas ar izglītības aktualitātēm novadā, valstī, tiek pārrunātas dažādas pieejas mācību satura īstenošanai, analizēti bērnu mācību sasniegumi. Viņi regulāri apmeklē kvalifikācijas pilnveides kursus. Atbilstoši 15.07.2016. MK noteikumiem Nr.480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība", iestāde katru gadu plāno audzināšanas darbu ar izglītojamiem, tematiskos pasākumus.

Iestādes darba stiprās puses:

- Mācību saturs tiek īstenots atbilstoši licencētām pirmsskolas izglītības programmām;
- Pedagogi pārziņ mācību programmu saturu un mērķtiecīgi plāno mācību darbu.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Mācību satura plānošanas procesā aktualizēt uz lietpratību balstīta satura integrēšanu.

Vērtējums: labi

3.2. joma - “Mācīšana un mācīšanās”

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Iestādē strādā kvalificēti skolotāji, ar lielu pedagoģiskā darba stāžu. Ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība (apstiprināta ar vadītājas 30.11.2017. rīkojumu). Mācīšanas kvalitāti raksturo pedagogu plānveidīgs darbs. Tas atspoguļojas grupu dokumentācijā. Skolotāju dienasgrāmatās pedagogi raksta rotaļnodarbību sasniedzamos rezultātus mācību jomās, plāno darbu ar vecākiem, svētkus, tematiskās pēcpusdienas, sadzīves iemaņu un saskarsmes kultūras veidošanu. Mācību procesa galvenā organizācijas forma ir rotaļnodarbība. Vērojumi liecina, ka skolotāji seko programmas mācību satura izpildei, iestādes administrācijas ieteikumiem pedagoģiskā procesa uzlabošanā. Izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, skaidrojums mērķtiecīgs, bērniem piemērots un saprotams. Pedagogi izmanto frontālo, grupu un pāru darbu. Plānojot darbu skolotāji ņem vērā bērnu vecuma īpatnības, individuālās spējas. Mērķa sasniegšanai izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, tehnisko aprīkojumu. Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte tiek regulāri uzraudzīta, apmeklējot rotaļnodarbības, vērojot ārpusnodarbību darbu un pasākumus (metodiķa dienasgrāmata, vērojumu lapas). Skolotāji saņem metodisku atbalstu par nodarbību organizēšanu, piemērotu metožu un organizācijas formu izmantošanu. Izglītības iestādē notiek savstarpējā pieredzes apmaiņa starp pedagogiem - atklātās nodarbības, popularizēti labās prakses piemēri (23.01.2019. prezentācijas pedagoģiskās padomes sēdē, pašgatavoto didaktisko materiālu izstāde). Pedagogi regulāri saņem informāciju par aktualitātēm izglītībā, apmeklē kvalifikācijas pilnveides kursus, konferences, seminārus, uzstājas pedagoģiskās padomes sēdēs, dalās pieredzē ar citām Ludzas, Ciblas un Zilupes novada PII (13.02.2019. metodiskā apvienība Zilupes PII), kā arī popularizē savu darbu ārpus Latvijas valsts robežām – sadarbība ar Lietuvas Republikas Visaginas bērnudārzu “Auksinis Gaidelis” (15.03.2019. starptautiskās konferences organizēšana Ludzas pilsētas 3.PII “Namiņš”).

Iestādes darba stiprās puses:

- Skolotāji savā darbā izmanto daudzveidīgas mācību metodes;
- Pedagogi strādā atbilstoši bērnu spējām un individuālajām attīstības īpatnībām.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi;
- Aktualizēt mācīšanas pieejas maiņu, vērstu uz mācīšanos iedziļinoties;
- Mācību darbā skolotājiem izmantot mūsdienām atbilstošus informācijas tehnoloģijas līdzekļus.

Vērtējums: labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Bērnu apmācība notiek pēc apstiprināta rotaļnodarbību saraksta. Iestāde nodrošina 5-gadīgo un 6-gadīgo bērnu obligāto sagatavošanu skolai. Šī vecuma bērni regulāri apmeklē nodarbības. Visi bērni un viņu vecāki ir informēti par iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, savām tiesībām un pienākumiem, iepazīstināti par drošības noteikumiem, atbilstoši 24.11.2009. MK noteikumiem Nr.1338. “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Mācību process iestādē organizēts mērķtiecīgi, plānveidīgi. Katru dienu rīta aplī skolotāji ar bērniem pārrunā par aktuālāko viņu dzīvē, noskaidro, ko darīs nodarbībās. Bērni mācās uz klausīt, analizēt, izteikt viedokli, mācās sadarbības prasmes. Viņi apgūst sadzīves iemaņas, prasmi pieklājīgi uzvesties, ar cieņu izturēties vienam pret otru, pret pieaugušiem, mācās saudzēt apkārtņē esošās lietas. Mācību satura veiksmīgai apguvei bērni izmanto daudzveidīgus izdales materiālus un tehniskos līdzekļus. Vērtējot bērnu prasmes, skolotājas ņem vērā mācību programmu, kā arī katra bērna individuālo attīstības dinamiku. Bērna sasniegumus raksta individuālās attīstības kartē. Iestāde rīko dažādus tematiskus pasākumus, radošo darbu izstādes. Tas atspoguļots iestādes darba plānā, skolotāju dienasgrāmatās. Bērni iepazīstas ar krievu un latviešu tautas tradīcijām. Iestādē atzīmē

Zinību dienu, Tēvu dienu, Ražas svētkus, Latvijas dzimšanas dienu, Ziemassvētkus, Draudzības svētkus, Meteņus, Lieldienas, Teātra svētkus, Māmiņu dienu, Izlaiduma balli, Sporta svētkus, Starptautisko bērnu aizsardzības dienu un citus pasākumus. Regulāri notiek mācību ekskursijas uz Ludzas bibliotēku, novadpētniecības muzeju. Viņi iepazīstas ar policistu, robežsardzes, ugunsdzēsēju un citu dienestu darbu. Informācijas apmaiņa starp administrāciju, pedagogiem un vecākiem notiek mutvārdu formā (pārrunas, konsultācijas, sanāksmes), rakstiski - uz ziņojumu dēļiem. Vecāku komitejas pārstāvji darbojas Iestādes padomē, kurā viņi izsaka priekšlikumus par iestādes darba uzlabošanu, tās teritorijas labiekārtošanas un citiem jautājumiem.

Iestādes darba stiprās puses:

- Mācīšanās kvalitāti sekmē iestādes darba organizācija, dienas ritms;
- Mācīšanās kvalitāti nodrošina zinoši, pieredzējuši pedagogi.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Aktualizēt mācīšanos, balstītu uz kompetenču pieeju.
- Turpināt sadarbību ar vecākiem par bērnu mācīšanās prasmju attīstīšanu.

Vērtējums: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšana notiek saskaņā ar 31.06.2012. MK noteikumiem Nr.533 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām", kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus. Nodarbību vērojumi liecina, ka bērnu darbu vērtē gan pedagogs, gan paši audzēkņi. Tā notiek mutvārdu formā ar uzslavām, uzmundrinājumiem, ieteikumiem, smaidošām sejiņām utt. Sakarā ar pāreju uz kompetenču izglītību, šajā mācību gadā iestādes izveidotajās skolotāju dienasgrāmatās iknedēļas plānojumā ir aile par mācību sasniežamo rezultātu vērtējumu. Tas palīdz izsekot bērnu attīstības dinamikai. Vecāki par bērnu sasniegumiem iegūst informāciju individuālo sarunu laikā. Divas reizes gadā tiek aizpildītas bērnu pamatprasmju vērtēšanas tabulas un iesniegtas iestādes administrācijai. 6-gadīgos bērnus novērtē pēc mācību programmas apguves rakstveidā.

Iestādes darba stiprās puses:

- Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni ir atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai;
- Vērtējumu uzskaitē ir pārraudzīta un analizēta, atkarībā no rezultātiem plānota turpmākā darbība.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē.

3.3. joma - "Izglītojamo sasniegumi"

Pirmsskolas izglītības vadlīnijas (31.07.2012. MK noteikumi Nr.533) paredz, ka izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem rakstiski informē viņa vecākus. Iestādē izstrādātas grupas pamatprasmju vērtēšanas tabulas un izglītojamo individuālās attīstības kartes, kurās apkopota mācību sasniegumu dinamika. Par bērnu sasniegumiem ikdienā var spriest rotaļnodarbību apmeklēšanas laikā (administrācijas vērojumu lapas), kā arī pēc iknedēļas vērtējumiem mācību jomās (skolotāju dienasgrāmatas). Mācību gada sākumā, sanāksmēs, vecāki uzzin, kādas prasmes un iemaņas jāapgūst viņu bērniem. Pedagogi individuāli pārrunā ar vecākiem par bērna mācību sasniegumiem, sekmju uzlabošanas, spēju attīstīšanas veicināšanu. Izglītojamo mācību sasniegumus analizē noslēguma pedagoģiskās padomes sēdēs. Atkarībā no rezultātiem, izvirza galvenos uzdevumus nākamajam mācību gadam.

Iestādes darba stiprās puses:

- Sekmīgu programmas apguvi veicina sistemātisks ikdienas darbs pirmsskolas izglītības iestādē;
- Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt pedagogu sadarbību ar vecākiem izglītojamo sekmju celšanā.

Vērtējums: labi

3.4. joma - “Atbalsts izglītojamiem”

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādē darbojas atbalsta personāls – 2 logopēdi, kuri strādā ar bērniem runas traucējumu novēršanā, kā arī pirmsskolas iestādes māsa, kas seko bērnu veselības stāvoklim. Iestādei ir informācija par katra bērna veselības stāvokli (medicīnas karte, pošu kartes kopija), bērna individuālās attīstības kartē ir ziņas par viņa individuālajām īpatnībām. Grupu skolotāji ikdienā vēro bērnu emocionālo stāvokli, vai bērns ir aprūpēts. Bērna pašsajūta ietekmē mācību procesu. Skolotāji cenšas uzmundrināt, pozitīvi noskaņot bērnus darbam, apmīļot, pažēlot. Grupu audzinātāji regulāri pārrunā ar vecākiem par bērnu audzināšanas un apmācības jautājumiem (kdienā, grupu vecāku sanāksmēs). Iestādes administrācija seko mikroklimatam grupās (vērojumu lapas) - pedagogu, citu iestādes darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku savstarpējām attiecībām, nepieciešamības gadījumā sniedz padomu, kā rīkoties noteiktās situācijās. Sociālo un drošības jautājumu risināšanā iestāde sadarbojas ar novada Sociālo dienestu, bāriņtiesu, psihologiem, konsultējas ar Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi. Iestādē izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuros ir atspoguļotas bērnu tiesības un pienākumi, rīcības plāns, ja bērns pirmsskolas iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, bērna rīcība, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai un citi jautājumi. Iestādes darbinieki regulāri apgūst speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, apmeklējot kursus. Viņi zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamiem.

No 2018.gada 1.janvāra, ar Ludzas novada domes lēmumu, Ludzas novadā deklarētiem pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamiem izdevumus par ēdināšanu sedz pašvaldība. Tas atvieglo daudzu ģimeņu sociālo stāvokli.

Bērnu veselīgam uzturam ikdienā seko iestādes māsa, ēdienkarti sastādot atbilstoši 13.03.2012. MK noteikumiem Nr.172. “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”. Iestāde iesaistījusi programmu „Skolas piens”, “Augļi skolai”.

Bērnu veselību un attīstību labvēlīgi ietekmē iestādes izstrādātais dienas ritms. Bērni noteiktu dienas daļu uzturas svaigā gaisā, ir nodrošināta kustību aktivitāte nodarbībās (kustību rotaļas, dinamiskās pauzes), grupu laukumos skolotāji ar bērniem organizē kustību aktivitātes, pastaigas, garās pastaigas ārpus iestādes teritorijas. Iestādē katru gadu tiek organizēti sporta svētki.

Iestādes darba stiprās puses:

- Laba sadarbība ar novada Sociālo dienestu un bāriņtiesu;
- Visiem izglītojamiem ir nodrošināta veselīga ēdināšana.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt iestādes un vecāku sadarbību par bērnu fiziskās un garīgās veselības nostiprināšanu.

Vērtējums: labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, bērniem. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz MK 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Administrācijas pārbaudes liecina, ka grupu skolotāji regulāri iepazīstina bērnus ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, ar noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, ar noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, ar noteikumiem par drošību sporta sacensībās un sporta nodarbībās, ar noteikumiem par drošību masu pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku, par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos, ar noteikumiem par drošību uz ūdens un ledus, par rīcību

nestandarta situācijās, par darba drošību, veicot praktiskus darbus, par personīgo higiēnu un darba higiēnu, par rīcību ekstremālās situācijās, par ceļu satiksmes drošību, par svešiniekiem atbilstoši MK 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338. Par iepazīstināšanu ar iepriekš minētajām instrukcijām skolotāji veic reģistrēšanu iestādes izveidotā drošības instrukciju reģistrācijas žurnālā, norādot instrukcijas nosaukumu, datumu, grupu, bērnu skaitu. Pedagoģis to apstiprina ar savu parakstu. Iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām plāno skolotāju dienasgrāmatā, kur raksta instrukcijas nosaukumu, tās numuru, iepazīstināšanas datumu.

Iestādē redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās, operatīvo dienestu telefoni. Ir ugunsdzēsāmie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Ēkā ierīkoti dūmu detektori, signalizācija. Katru gadu iestādē rīko praktiskās mācības ugunsdrošībā. Tās paredzētas, lai bērni un darbinieki mācētu rīkoties ekstremālās situācijās. Organizētās praktiskās nodarbības liecina, ka izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. 2018.gada oktobrī iestādē bija drošības mēnesis. Bērni padziļināti pievērsās drošības tēmai, iepazīnās ar drošības dienestiem. 04.10.2018. 5-gadīgo un 6-gadīgo bērnu grupām notika pasākums "Esmu drošs", kurā piedalījās Ludzas policijas iecirkņa darbinieki. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejami materiāli "Metodiskie ieteikumi darbā ar skolēniem, kuriem ir agresīva rīcība" (sagatavoja Latvijas Skolu psihologu asociācija, 2012.gads). Ir izstrādāta "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas (trešās) personas", "Kārtība, kas nosaka, kā rīkoties bērnu infekcijas slimību gadījumos", "Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība". 2018.gada 4.oktobrī ir apstiprināta "Kārtība, kas nosaka administrācijas dežuranta rīcību dežūras laikā". Izstrādāts dežūru grafiks. Dežurants seko iestādes durvju slēgšanai noteiktā laikā, seko nepiederošu personu uzturēšanos atbilstoši izstrādātajiem iestādes noteikumiem "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas (trešās) personas". Šī kārtība ir izvietota pie iestādes ieejas durvīm. Tajā atrodama informācija par ārdurvju slēgšanas laiku un iestādes darba laiku. Ārpus darba laika iestādes vārti ir slēgti, un drošībai seko apsardze. Ar iestādes darba aizsardzības un ugunsdrošības instrukcijām darbinieki iepazīstas, uzsākot jauno mācību gadu, kā arī jaunajam darbiniekam stājoties amatā. Darbinieks to apliecina ar parakstu darba aizsardzības instrukciju žurnālā. Bērnu veselības stāvoklim seko iestādes māsa, nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību. Regulāras parbaudes iestādē veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Iestādes darbinieki un izglītojamie regulāri iepazīstas ar drošības instrukcijām.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt organizēt praktiskās nodarbības bērniem un darbiniekiem, lai atjaunotu prasmes rīcībai ekstremālās situācijās;
- Turpināt mācīt bērnus rūpēties par savu drošību ikdienā.

Vērtējums: labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestāde katru gadu plāno un organizē tematiskus pasākumus, kas veicina bērna personības veidošanos. Galvenie mācību un audzināšanas uzdevumi, pasākumu plāns tiek apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē. Grupu skolotāji plāno audzināšanas darbu skolotāju dienasgrāmatās. Katru gadu iestādē svin gadskārtu un tematiskos svētkus (skatīties 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte). Darbinieki un bērni aktīvi iesaistās pilsētas svētkos, gājienos. Svētki un tematiskie pasākumi palīdz veidot izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti, sekmē bērnam vērtību izpratni, iepazīstina ar tautas tradīcijām, stiprina piederību un lojalitāti Latvijas valstij. Bērni ir gan audzināšanas pasākumu vērotāji, gan aktīvi dalībnieki. Viņi ar prieku iet rotaļās, dzied dziesmas, dejo, deklamē dzejoļus, spēlē ludziņas utt.. Izglītības iestādē organizētos audzināšanas pasākumus sistemātiski vēro un analizē administrācija (vērojumu lapas). Skolotāji tiek konsultēti par pasākumu

saturu un organizāciju. Atkarībā no pasākumu norises rezultātiem tiek plānota tālākā pedagoģiskā darbība. Personības veidošanos sekmē arī iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kuros aprakstītas bērnu tiesības, pienākumi. Tie nosaka uzvedības un ētikas normu ievērošanu. Bērņa personības veidošanā liela nozīme ir vecāku atbalstam. Vecāki vēro un piedalās iestādes organizētajos pasākumos, ikdienā ar grupu skolotājiem pārrunā jautājumus par bērnu audzināšanu. Ārpus izglītības iestādes 5-gadīgo un 6-gadīgo grupu bērni kopā ar vecākiem apmeklē nodarbības Ludzas Mūzikas pamatskolā, Mākslas skolā, kā arī Bērnu un jauniešu centrā. Laba sadarbība iestādei izveidojusies ar Ludzas bibliotēku un Ludzas novadpētniecības muzeju. Bērniem ir iespēja piedalīties pedagoģiskajās programmās, iepazīties ar tautas tradīcijām, latviešu tautas kultūru. Bērni aktīvi piedalās novada dziedāšanas konkursos, sporta sacensībās.

Iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus ārpusnodarbību pasākumus personības veidošanā.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt veidot bērnos izpratni par vērtībām, iniciatīvu, patriotismu, iesaistot iestādes un pilsētas organizētajos pasākumos.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē karjeras izglītība ir cieši saistīta ar audzināšanas darbu. Bērni ar profesijām iepazīstas rotaļnodarbībās, apgūstot atbilstošu tēmu, ārpusnodarbību laikā, spēlējot sižeta lomu rotaļas, piedaloties tematiskos pasākumos, dodoties ekskursijās. Ekskursijas uz iestādēm organizē metodiskis vai grupu skolotāji. Tas tiek atspoguļots arī iestādes pasākumu plānā, ekskursiju reģistrācijas žurnālā. Šajā mācību gadā vecāko grupu audzēkņi gāja ekskursijās uz Ludzas Novadpētniecības muzeju, Ludzas bibliotēku, iepazīnās ar pilsētas vēsturisko centru, apmeklēja Valsts robežsardzes Aviācijas pārvaldi u.c. Bērni iepazīnās ar vecāku profesijām – policists, sētnieks, ugunsdzēsējs u.c.. Sadarbībā ar vecākiem tika papildināti materiāli par Ludzu un tās objektiem, Latavijas vēsturiskajām vietām. Savāktie materiāli bija skatāmi izstādē, 15. martā, starptautiskās konferences laikā. 13.02.2019. iestādē bija ēnu diena. Pie mums ciemojās 2 audzēknes no Ludzas 2.vidusskolas un iepazīnās ar pirmsskolas skolotāja profesiju.

Iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestāde plāno pedagoģisko procesu, iekļaujot tajā tēmas par karjeras izglītību;
- Iestāde sadarbojas ar vecākiem, pašvaldības organizācijām bērnu iepazīstināšanā ar profesijām.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt iepazīstināt audzēkņus ar profesiju daudzveidību, aktīvi sadarbojoties ar vecākiem un pašvaldības organizācijām.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Administrācijas vērojumi (nodarbību hospitācija, skolotāju dienasgrāmatu pārbaudes) liecina, ka pedagogi, plānojot un organizējot mācību darbu, ņem vērā apmācāmo bērnu vecuma īpatnības, individuālās spējas. Atkarībā no bērnu prasmēm un zināšanām, nodarbībās nodrošina individuālu, diferencētu pieeju, talantīgākiem bērniem dodot sarežģītākus uzdevumus vai papildus darbu, bet bērniem, kuri atpaliek programmas apgūvē, – vieglākus uzdevumus. Mācību satura apguves laika plānojumā, pēc vajadzības, veic korekcijas. Visvairāk atbalsts mācībās nepieciešams bieži slimojošiem bērniem. Ar šiem bērniem skolotāji strādā individuāli ārpusnodarbību laikā. Spējīgākie bērni savus talantus rāda arī ārpusnodarbību pasākumos – svētkos, tematiskās pēcpusdienās (dzied, dejo, deklamē dzejoļus utt.). Skolotāji regulāri sadarbojas ar bērnu vecākiem, informē par problēmām un tās kopīgi risina. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, piedāvātas konsultācijas.

Iestādes darba stiprās puses:

- Pedagogi mācību procesā izmanto diferencētu pieeju;
- Iestāde sadarbojas ar vecākiem izglītojamo spēju attīstīšanā.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai darbam, individuālas pieejas nodrošināšanai.

Vērtējums: labi

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde īsteno “Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu” un “Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu”. Iestādē ir bērni ar runas traucējumiem. Ar viņiem strādā 2 logopēdi pēc apstiprināta rotaļnodarbību grafika. Viens logopēds strādā ar jaunākā un vidējā vecuma bērniem (25 bērni), otrs – ar 5-gadīgiem, 6-sešgadīgiem bērniem (21 bērns). Savu darbu logopēdi plāno valodas attīstības skolotāja (logopēda) dienasgrāmatā. Runas traucējumu novēršanai speciālisti izmanto daudzveidīgus palīg līdzekļus – informācijas tehnoloģijas (datoru, planšeti), izdales materiālus (attēlu, burtu, vārdu, runas vingrinājumu kartītes utt.). Viņi strādā ar SymWriter2 programmu un veido savas darba kartes. Notiek cieša sadarbība ar izglītojamo vecākiem un grupu skolotājiem. Tiek izstrādāti speciāli vingrinājumi katram bērnam, kurus viņš veic mājās vai kopā ar grupas skolotāju. Notiek sadarbība ar pedagogiski medicīnisko komisiju, pieredzes apmaiņa ar PII “Rūķītis” par darbu ar bērniem, kuriem ir speciālās vajadzības.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē ir atbalsta personāls – 2 logopēdi izglītojamo runas traucējumu novēršanai;
- Logopēdi sistemātiski sadarbojas ar vecākiem un pedagogiem izglītojamo runas traucējumu gadījumos.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt sadarboties ar vecākiem un pedagogiem izglītojamo runas uzlabošanā.

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Iestādei ir laba sadarbība ar bērnu vecākiem. Ģimenes tiek regulāri informētas par iestādes darbību, mācību un audzināšanas procesu. Informācijas apmaiņa notiek mutvārdu formā (iestādes padomes sēdes, vecāku sanāksmes, pārrunas, konsultācijas, izglītojošas lekcijas utt.). Informācija par iestādes darbu atrodama uz ziņojumu dēļa, kā arī www.ludza.lv mājas lapā. Vecāki var vērot un piedalīties iestādes rīkotajos pasākumos, izteikt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanā, vērsties pie administrācijas, kā arī Iestādes padomes sēdēs. Sadarbība ar vecākiem atspoguļojas iestādes darba plānā, kā arī grupu skolotāju dienasgrāmatās. Sīkāk par sadarbību ar vecākiem skatīties iepriekš analizētajās jomās (3.2.2. “Mācīšanās kvalitāte”, 3.4.1. “Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts”, 3.4.4. “Atbalsts karjeras izglītībā”, 3.4.5. “Atbalsts mācību darba diferencijai”, 3.4.6. “Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām”).

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas;
- Vecāki aktīvi piedalās iestādes organizētajos pasākumos un to organizēšanā.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt vecāku un pedagogu sadarbību mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā.

Vērtējums: labi

3.5. joma - "Iestādes vide"

3.5.1. Mikroklimats

Iestādē ir savas tradīcijas. Tiek atzīmētas iestādes jubilejas, sveikti darbinieki apaļās jubilejās. Ilgi strādājošie darbinieki, pedagogi, kuri aktīvi iesaistās iestādes darbībā, saņem pateicības un atzinības rakstus. Iestādes jubilejās godina bijušos kolēģus. Tā tiek popularizēta sabiedrībā, ievieojot informāciju par iestādi www.ludza.lv mājas lapā. Tur var iepazīties ar iestādes vispārīgu raksturojumu, iestādes nolikumu u.c. Šajā mācību gadā bija ievietots raksts par iestādes gatavošanos Latvijas simtgadei (2018.gada septembrī), par starptautiskās konferences organizēšanu (2019.gada martā). 2019.gada 22.februārī – par iestādes "Namiņš" audzēkņu uzstāšanos Ludzas Mūzikas pamatskolas folkloras kopas "Žibuleits" jubilejas koncertā, par Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu PII vadītāju un metodiķu sadarbību (2019.gada maijā). Iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem. Pie iestādes izkārts Latvijas valsts karogs, pie vadītājas kabineta ir stendi ar Latvijas valsts prezidentu, himnu, ģerboni, grupās iekārtoti Latvijai veltīti stūrīši. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan rotaļnodarbību saturā, gan iestādes pasākumos. Ar bērniem pārrunā par valsts svētkiem, atzīmē Latvijas dzimšanas dienu. Vērojot mācību un audzināšanas procesu, saskarsmi ar bērniem, vecākiem un kolēģiem, kā arī ņemot vērā pedagogu pašvērtējumu mācību gada beigās, iestādes administrācija nonākusi pie secinājuma, ka pedagogi mācību un audzināšanas procesā ievēro profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Ikvienu konfliktsituācija tiek risināta konstruktīvi, pārrunu ceļā, nepieciešamības gadījumā var vērsties pēc padoma pie administrācijas. Darba tiesiskos jautājumus palīdz risināt iestādes arodkomiteja. Visi darbinieki pilda savus pienākumus saskaņā ar amatu aprakstu. Svarīgākos ar iestādi saistītos jautājumus apspriež Iestādes padomes sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs (esošās situācijas izvērtējums un attīstības tendences, iestādei svarīgu normatīvo dokumentu apspriešana un pieņemšana utt.). Par to liecina sēžu protokoli. Iestādei ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi (skatīties 3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana) un darba kārtības noteikumi, ar kuriem tiek iepazīstināti visi darbinieki mācību gada sākumā.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē tiek godināti darbinieki par ieguldījumu tās attīstībā un popularizēšanā;
- Iestādē ir atbilstoša vide izglītojamo pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanai.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt kopt esošās un ieviest jaunas tradīcijas labvēlīga iestādes mikroklimata uzturēšanai;

Vērtējums: labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestāde "Namiņš" atrodas Latgales ielā 94, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701. Izglītības programmu īstenošanu nodrošina izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Iestādes telpu platība, tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. 2006.gadā veikta ēkas renovācija, 2016.gadā nomainīts žogs apkārt iestādes teritorijai, ieejas vārti, ierīkots gājēju celiņš pie ieejas, veikts piebūves pamatu remonts, uzcelta nojumīte veļas žāvēšanai, nomainītas iestādes ieejas durvis, 2017.gadā veikts lieveņu remonts un jumtiņu nomainīšana, pabeigta grupu laukumiņu rekonstrukcija. 2018.gadā iestādes teritorijā uzsākta asfaltēto gājēju celiņu nomainīšana, uzliekot bruģakmeni. Iestādes apkārtnē ceļu satiksme ir bērniem droša. Teritorijā var iekļūt un izklūt pa 2 vārtiem. Ir 2 pievedceļi. Pie iestādes ir stāvvietas transportlīdzekļu novietošanai, ceļa zīme pie ieejas vārtiem par iebraukšanas aizliegumu iestādes teritorijā. Iestādes māsa, administrācija seko sanitāro normu ievērošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Iestādē ir kontroles institūciju (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Veselības inspekcijas) veikto pārbaužu aktu

reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti pieejami (pie medmāsas, pie vadītājas). Kontroles institūciju atzinumi liecina, ka ir nodrošināta atbilstoša vide iestādes darbības turpināšanai.

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Latgales iela 94, Ludza, Ludzas novads, LV-5701	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes akts Nr.22/9.9-3.1.-23.	2019.gada 8.februārī.
Latgales iela 94, Ludza, Ludzas novads, LV-5701	Veselības inspekcijas kontroles akts Nr. 00032219	2019.gada 16.janvārī

3.5.2.1. tabula. Atzinumi darbības turpināšanai.

Iestādes telpas atbilstošas mācību procesa nodrošināšanai, funkcionālas un drošas. Bērnu drošībai visos stāvos izvietotas evakuācijas shēmas, uzstādīti ugunsdzēsāmie aparāti. Administrācijas vērojumi liecina, ka bērni kopā ar skolotājiem rūpējas par grupas estētisko noformējumu. Telpas izrotā ar bērnu darinātiem darbiem atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm. Iestādes resursu taupīgas izmantošanas nolūkos noformēšanai vairāk izmanto dabas materiālus, otrreizējās pārstrādes sadzīves priekšmetus. Audzēkņi apgūst prasmi uzturēt kārtību savā darba vietā, mācās saudzīgu attieksmi pret dabu, apkārtnē esošām lietām. Iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta. Tā ir nožogota, katrai grupai savs laukumiņš ar konstrukcijām āra aktivitātēm, ir sporta laukums. Tiek domāts par tā atjaunošanu un iekārtu nomaiņu. Iestādei ir savs augļu dārzs, saimniecības zona (pagrabs, nojumīte veļas žāvēšanai). Par tīrības un apzaļumošanas darbiem teritorijā rūpējas sētnieks. Iestādē ir tikai viena zāle, kur notiek gan mūzikas, gan sporta nodarbības. Tas apgrūtina pilnvērtīgu mācību procesu. Iestādes teritorijā būtu vēlams ierīkot telpu āra nodarbībām, ar galdiņiem, soliņiem, plauktiem materiālu izvietošanai.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādes telpas ir izremontētas, estētiskas un kārtīgas;
- Iestādes teritorija ir sakopta.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu, gājēju ceļu nomaiņu;
- Veikt sporta laukuma atjaunošanu, nomainot iekārtas aktivitātēm un ierīkojot segumu;
- Iestādes teritorijā ierīkot telpu āra nodarbībām;
- Ierīkot atsevišķu sporta zāli nodarbību organizēšanai.

Vērtējums: pietiekami

3.6. joma - “Resursi”

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādei ir 40 telpas ar kopējo platību 1300 m². No tām 358 m² paredzētas nodarbībām, ārpusnodarbību laikam, kas atbilst īstenoto izglītības programmu apguves specifikai, bērnu skaitam. Ir 6 grupu telpas, abās mazbērnu grupās ir guļamistabas. Iestādē ir aktu zāle, kuru izmanto mūzikas un sporta nodarbībām, kabineti logopēdam, administrācijai un darbiniekiem un citas telpas. Telpu izmantojums ir racionāls. Mēbeles grupās atbilstošas normatīvo aktu prasībām. Mācību procesa apguvei iegādāti mācību līdzekļi. Tos finansē pašvaldība, bet 5-gadīgo un 6-gadīgo bērnu apmācībai – valsts un pašvaldība. Metodiskajā kabinetā atrodama pedagoģiskā literatūra un metodiskie materiāli. Šos materiālus pedagogi izmanto rotaļnodarbību organizēšanā. Ir pieejami digitālie mācību līdzekļi, piemēram, “Raibā Pasaule” un citi. Ir abonēti žurnāli bērniem (“Spicīte”, “Ilustrētā Junioriem” u.c.), pedagogiem (“Mans Mazais”, “Annas Psihologija”, elektroniskais žurnāls

“Pirmsskolā”). Grupās ir attīstošās spēles, izdales materiāli. Bērnu fiziskajām aktivitātēm iegādāts atbilstošs sporta inventārs. Iestāde mācību un audzināšanas darbam piedāvā dažādas digitālās iespējas. Četrās grupās ir datori, vienā grupā – interaktīvā tāfele. Pārējie pedagogi var izmantot pārnēsājamu portatīvo datoru, projektoru. Aktu zālē ir interaktīvā tāfele, muzikālais centrs. Pieejams bezvadu internets.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē ir atbilstošas telpas mācību procesa nodrošināšanai;
- Izglītības programmas īstenošanai sagādāti nepieciešamie mācību līdzekļi.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt papildināt mācību materiālo bāzi atbilstoši jaunākajām izglītības nostādņēm;
- Iegādāties datorus visās grupās.

Vērtējums: labi

3.6.2. Personālrесursi

Iestādē strādā 35 darbinieki, no tiem 18 pedagogi (saktīties “Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums”) un 17 tehniskie darbinieki. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Zināšanas tiek papildinātas profesionālās pilnveidesursos (skatīties 3.2. jomu “Mācīšana un mācīšanās”, 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte). Administrācija seko pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei, ievadot datus par kursu apmeklējumu viis.lv sistēmā. No iestādes budžeta apmaksā ceļa izdevumus un maksu par kursiem. Visi darbinieki izgājuši kursus par speciālajām zināšanām bērnu tiesību aizsardzības jomā. Pedagogi apmeklējuši kursus un seminārus par kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguvi pirmsskolā. Iegūtās zināšanas un prasmes tiek ieviestas pedagoģiskajā darbā. Pedagogu atlases process sākas jau pašvaldības līmenī. Izglītības pārvaldei tiek ziņots par vakancēm. Par personāla atlasi atbild iestādes vadītājs. Darba intervijās potenciālais darbinieks iesniedz CV (dzīves gājumu). Tiek ņemta vērā pedagoga izglītība, darba pieredze un citi kritēriji. Jaunajam darbiniekam piedāvā iespēju pilnveidot savu profesionalitāti pieredzējušu kolēģu vadībā. Personāls tiek motivēts darbam (skatīties 3.5. jomu “Iestādes vide”, 3.5.1. Mikroklīmats). Iestāde apmaksā obligāto veselības pārbaudi un arodārsta apmeklējumu. Iestādes darbinieks var saņemt atbalstu tuvinieka nāves gadījumā, pēc LIZDA Ludzas Starpnovadu arodbiedrības organizācijas Darba Kopīguma par ilggadēju darbu izglītības iestādē tehniskiem dabiniеkiem piešķir apmaksātu papildatvaļinājumu utt.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē strādā kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību un lielu darba pieredzi;
- Notiek regulāra personāla kompetences pilnveide kvalifikācijas celšanasursos, semināros.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Iestādes personālam turpināt apmeklēt profesionālās pilnveidesursos, iegūtās zināšanas un prasmes ieviešot ikdienas darbā.

Vērtējums: ļoti labi

3.7. joma - “Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādei ir izvirzīta misija, vīzija (skatīties “Izglītības iestādes pamatmērķi”). Turpmāko darbību plāno, balstoties uz iestādes pašvērtējuma rezultātiem, valsts un novada stratēģiju. Paveiktā darba analīze, attīstības plānošana notiek iestādes padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, pedagogu sanāksmēs. Iestādes darbinieki iepazīstas ar darba plānu darbinieku sanāksmēs, bet vecāki – vecāku sanāksmēs, informatīvajos stendos. Vadoties no attīstības plāna un aktualitātēm valstī un novadā, izglītības iestāde izstrādā darba plānu kārtējam mācību gadam. Izveidota darba grupa iestādes

darbības pašvērtēšanai. Katru mēnesi notiek administrācijas sanāksmes, skolotāju sanāksmes, kurās risina aktuālus iestādes jautājumus, uzklauša priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai. Administrācija sistemātiski kontrolē un vērtē iestādes darbu. Mācību gada beigās skolotāji veic darba pašvērtējumu. Noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē apkopo paveiktā darba rezultātus, nosaka virzienus turpmākam darbam.

Iestādes darba stiprās puses: Iestādes darbu plāno, balstoties uz pašvērtēšanas rezultātiem un aktualitātēm valstī un novadā. Notiek regulāra pedagoģu darba pašvērtēšana.

Iestādes darba tālākā attīstība:

• Palielināt tehnisko darbinieku un vecāku aktivitāti iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā.

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādei ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ar 2014.gada 27.novembra Ludzas novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.21., 13§.) ir apstiprināts iestādes nolikums. Ar to var iepazīties pie vadītājas, kā arī Ludzas novada mājas lapā www.ludza.lv. Ar pārējo obligāto dokumentāciju var iepazīties pie vadītājas, informatīvajos stendos. Iestādes iekšējie dokumenti tiek regulāri aktualizēti. Balstoties uz iepriekšējā darba perioda izvērtējumu, aktualitātēm valstī un novadā, izstrādā izglītības iestādes darba plānu. Visiem darbiniekiem izstrādāti amatu apraksti, pamatojoties uz spēkā esošajiem MK noteikumiem Nr.264. "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām". Administrācija seko kārtībai un darba organizācijai iestādē, ar savu piemēru, veicot pārrunas, rosina bērnus un personālu ievērot vispārcilvēciskās vērtības, profesionālās ētikas normas, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei. Vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, seko darba apstākļiem. Katru mēnesi rīko administrācijas sanāksmes, skolotāju sanāksmes, regulāri notiek darbinieku sapulces. Vadītāja organizē pedagoģiskās padomes sēdes, vecāku kopsapulces, piedalās iestādes padomes darbā.

Iestādes darba stiprās puses: Izstrādāta izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija.

Iestādes darba tālākā attīstība:

• Turpināt iekšējo normatīvo dokumentu aktualizāciju atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.

Vērtējums: labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Svarīgu lēmumu pieņemšanā iestādes vadītāja konsultējas un tos saskaņo ar Ludzas novada pašvaldību. Notiek informācijas apmaiņa starp iestādi un dibinātāju par izglītības procesu, budžeta veidošanu, saimnieciskā darba organizāciju. Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvalde regulāri iepazīstina ar aktualitātēm izglītībā valstī un novadā. Izglītības iestāde iesaistās novada pasākumos – pilsētas svētkos, gājienos (skatīties 3.4.1. jomu Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts). Iestāde sadarbojas ar citām Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestādēm (pieredzes apmaiņas pasākumi - metodiskā apvienība, vadītāju, metodiķu semināri, konkursi, svētki, pieredzes apmaiņas braucieni uz citu Latvijas novadu pirmsskolas izglītības iestādēm utt.). Šajā mācību gadā iestāde organizēja starptautisko konferenci (skatīties 3.2 jomu "Mācīšana un mācīšanās", 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte). Notiek sadarbība ar citām Katru gadu 6-gadīgie bērni iet ekskursijā uz skolu un tiek ar 1.klases skolotājām. Bērni apmeklē pulciņus Ludzas BJC, mūzikas skolu, mākslas skolu. Bērni dodas mācību ekskursijās uz muzeju, bibliotēku, iepazīstas ar policijas, ugunsdzēsēju, robežsardzes darbu.

Iestādes darba stiprās puses: Laba sadarbība ar Ludzas novada pašvaldības institūcijām un pirmsskolas izglītības iestādēm.

Iestādes darba tālākā attīstība: Turpināt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm Latvijā un ārpus tās robežām.

Vērtējums: ļoti labi

4.TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” turpmākā attīstība balstīta uz pašvērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm.

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākā attīstība
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību satura plānošanas procesā aktualizēt uz lietpratību balstīta satura integrēšanu.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi; • Aktualizēt mācīšanas pieejas maiņu, vērstu uz mācīšanos iedziļinoties; • Mācību darbā skolotājiem izmantot mūsdienām atbilstošus informācijas tehnoloģijas līdzekļus; • Aktualizēt mācīšanos, balstītu uz kompetenču pieeju; • Turpināt sadarbību ar vecākiem par bērnu mācīšanās prasmju attīstīšanu; • Turpināt pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pedagogu sadarbību ar vecākiem izglītojamo sekmju celšanā. • Palielināt bērnu sasniegumu vērtēšanas kvalitāti.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt iestādes un vecāku sadarbību par bērnu fiziskās, garīgās veselības ostiprināšanu; • Turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās situācijās; • Turpināt mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā; • Turpināt veidot izglītojamiem vērtību izpratni, iniciatīvu, patriotismu, iesaistot iestādes un ārpus tās organizētajos pasākumos; • Turpināt iepazīstināt audzēkņus ar profesiju daudzveidību, aktīvi sadarbojoties ar vecākiem un pašvaldības organizācijām; • Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai darbam, individuālas pieejas nodrošināšanai; • Turpināt vecāku un pedagogu sadarbību mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt kopt esošās un ieviest jaunas tradīcijas labvēlīga iestādes mikroklimata uzturēšanai; • Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu, gājēju celiņu nomaiņu; • Veikt sporta laukuma atjaunošanu; • Nomainīt iekārtas aktivitātēm, kas neatbilst pirmsskolas vecuma bērnu prasībām; • Iestādes teritorijā ierīkot telpu āra nodarbībām.
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt papildināt mācību materiālo bāzi atbilstoši jaunākajām izglītības nostādņēm; • Iestādes personālam turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Palielināt darbinieku un vecāku aktivitāti iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā; • Turpināt iekšējo normatīvo dokumentu aktualizāciju atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos; • Turpināt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm Latvijā un ārpus tās robežām.

Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” vadītāja:

I.Loseviča

SASKAŅOTS:

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors:

S.Jakovļevs