



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa ielā 16A, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701  
Tālrunis 65707400, fakss 65707402, e-pasts: dome@ludzaspils.lv

Apstiprināts  
ar Ludzas novada domes  
2010.gada 27.maija sēdes  
lēmumu (protokols Nr. 10, 62.§)

**Ludzas novada pašvaldības  
uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41. panta pirmās daļas 2. punktu

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Uzņēmējdarbības licencēšanas komisija (tālāk tekstā - Komisija) ir Ludzas novada Domes (tālāk tekstā - Dome) izveidota pastāvīgā komisija, kas realizē pašvaldībai noteiktās funkcijas un uzdevumus – izsniegt atļaujas un licences uzņēmējdarbībai, ja tas paredzēts likumos, un nodrošina normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pašvaldības saskaņojuma, atzinuma, atļaujas un citu akceptējumu (tālāk tekstā – atļaujas) izsniegšanu.

1.2. Komisijas sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu.

1.3. Par Komisijas locekļiem var tikt ieceltas personas, kuras ir kompetentas licencēšanas un atļauju izsniegšanas jautājumos un pašvaldības darbā.

1.4. Komisija atrodas Domes pakļautībā.

1.5. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, LR normatīvos aktus, Domes lēmumus, saistošos noteikumus un šo nolikumu.

**2. Komisijas kompetence**

2.1. Komisija ir tiesīga normatīvajos aktos un Komisijas nolikumā paredzētajos gadījumos pieņemt lēmumu par:

2.1.1. atļauju (licenču) izsniegšanu Ludzas novadā;

2.1.2. par piekrišanu vai atzinumu normatīvajos aktos noteiktai uzņēmējdarbības veikšanai Ludzas novada administratīvajā teritorijā;

2.1.3. citos pašvaldības noteiktos jautājumos;

2.1.4. izsniegtās licences, piekrišanas (izsniedzot izziņu) uzņēmējdarbības veikšanai Ludzas novada administratīvajā teritorijā anulēšanu.

**3. Komisijas darba organizācija**

3.1. Komisijas sēdes sasauc un to biežumu nosaka Komisijas vadītājs atkarībā no saņemto pieteikumu daudzuma un izskatīšanas termiņiem.

3.2. Komisijas sēdi vada Komisijas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas vadītāja vietnieks.

3.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.

3.4. Komisija sagatavo izsniegšanai paredzētos dokumentus un nodrošina izsniegto atļauju(licenču)uzskaiti.

3.5. Dokumentus izskatīšanai Komisijā pieņem komisijas loceklis/sekretārs.

3.6. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu vairākuma nav, izšķirošā balss ir sēdes vadītājam. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi.

#### 4. Lēmumu pieņemšana

4.1. Pieņemot lēmumu par licences/atļaujas un izziņas par pašvaldības piekrišanu uzņēmējdarbības veikšanai, Komisija vadās pēc normatīvajiem aktiem un Domes saistošajiem noteikumiem par to izsniegšanas kārtību;

4.2. Lēmums tiek pieņemts normatīvos aktos noteiktā kārtībā un termiņos.

4.3. Komisija ir tiesīga uzaicināt uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai personu attiecībā uz kuru tiek pieņemts lēmums.

4.4. Pirms lēmuma pieņemšanas Komisija ir tiesīga pieprasīt ekspertu vai konkrētās jomas speciālistu viedokli.

4.5. Komisija ir tiesīga atteikt izsniegt atļauju (licenci), ja :

4.5.1. iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu un jautājuma izlemšanai nepieciešami papildu materiāli;

4.5.2. nav nokārtotas saistības ar valsts vai pašvaldību budžetu;

4.5.3. iesniegtie dokumenti neatbilst LR normatīvo aktu prasībām;

4.5.4. citos pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētos gadījumos.

4.6. Licences, atļaujas vai izziņas izsniegšanas atteikums tiek dots rakstiski, tam jābūt argumentētam.

4.7. Komisijas lēmumu persona, attiecībā uz kuru tas pieņemts, ir tiesīga apstrīdēt Ludzas novada domes Administratīvo strīdu komisijā.

#### 5. Licences, atļaujas vai izziņas izsniegšana

5.1. Licenci, izziņu vai atļauju pēc maksājuma dokumenta uzrādīšanas (ja maksājums uzlikts ar normatīvu aktu) izsniedz komisijas loceklis/sekretārs.

5.2. Licence, izziņa vai atļauja ir derīga, ja to ir parakstījusi Ludzas novada domes priekšsēdētāja (viņas prombūtnes laikā – vietnieks) un tā apstiprināta ar Ludzas novada pašvaldības zīmogu.

5.3. Komisija, pamatojoties uz valsts vai pašvaldības institūciju konstatētajiem pārkāpumiem uzņēmējdarbībā, ir tiesīga anulēt izsniegto licenci, izziņu par pašvaldības piekrišanu uzņēmējdarbības veikšanai. Šī jautājuma izskatīšanai Komisija uz sēdi ir tiesīga uzaicināt uzņēmēju (komersantu).

5.4. Licence, atļauja vai izziņa tiek anulēta, ja pieprasītājs 10 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas nav samaksājis un izņēmis piešķirto licenci, atļauju vai izziņu.

5.5. Licences, atļaujas vai izziņas anulēšanas gadījumā, to maksa netiek atmaksāta.

5.6. Licences, atļaujas vai izziņas nozaudēšanas gadījumā Komisija ir tiesīga izsniegt dublikātu.

#### 6. Komisijas tiesības

6.1. Iesniegt Domei priekšlikumus Komisijas darba organizācijas uzlabošanai.

6.2. Ierosināt pašvaldības saistošo noteikumu, noteikumu, nolikumu, lēmumu, instrukciju izdošanu tās kompetencē esošos jautājumos.

6.3. Pieprasīt un saņemt no fiziskām un juridiskām personām lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju, pārbaudīt saņemto dokumentu un to saturošās informācijas patiesumu.

6.4. Izstrādāt un apstiprināt Komisijas sarakstes un dokumentu veidlapas.

6.5. Uz Komisijas veidlapām paraksta tiesības ir Komisijas vadītājam (viņa prombūtnes laikā – vietniekam).