



LATVIJAS REPUBLIKA  
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv

Ludzā

17.09.2009. Ludzas novada pašvaldības administratīvās komisijas nolikums ar grozījumiem, kas izdarīti līdz 2015.gada 22.oktobrim.

Grozījumi: Ludzas novada domes 22.10.2015. sēdes lēmums (protokols Nr.14, 10.§).

**APSTIPRINĀTS**

ar Ludzas novada domes  
17.09.2009. sēdes lēmumu  
(protokols Nr.12, 26.§)

**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRATĪVĀS  
KOMISIJAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.punktu*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Ludzas novada pašvaldības Administratīvā komisija, turpmāk tekstā - Administratīvā komisija, ir koleģiāla institūcija, kas tiek izveidota uz Ludzas novada domes pilnvaru laiku.
- 1.2. Komisija izskata administratīvo pārkāpumu lietas, kas ietilpst tās kompetencē saskaņā ar APK 210.pantu, kā arī lietas, kas nodotas tās izskatīšanā ar kompetentu valsts vai pašvaldības institūciju vai amatpersonām lēmumiem
- 1.3. Administratīvā komisija savā darbībā ievēro vispārējo tiesību principus, Latvijas Republikas likumus. Administratīvā procesa likumu, Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Ludzas novada domes lēmumus, Ludzas novadā domes spēkā esošos saistošos noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
- 1.4. Komisijas darbības teritorija ir Ludzas novada pašvaldības administratīvā teritorija.

**2. Komisijas uzdevumi un kompetence**

2.1. Administratīvajai komisijai ir šādi galvenie uzdevumi:

2.1.1. izskatot administratīvā pārkāpuma lietas:

- 2.1.1.1. vispusīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus un cēloņus, izlemt lietu stingrā saskaņā ar likumu;
- 2.1.1.2. noskaidrot attiecīgās personas vainas pakāpi konkrētā administratīvā pārkāpuma izdarīšanā - vai šo personu var saukt pie administratīvās atbildības, vai ir atbildību mīkstinoši vai pastiprinoši apstākļi, vai ir nodarīts mantisks zaudējums, kā arī noskaidrot citus apstākļus, kam ir nozīme lietas pareizā izlemšanā;

- 2.1.1.3. nodrošina privātpersonas tiesību ievērošanas, vienlīdzības, tiesiskuma, tiesību normu saprātīgas piemērošanas, patvaļas aizlieguma, likuma atrunas, demokrātiskās iekārtas, samērīguma, likuma prioritātes un procesuālā taisnīguma principa ievērošanu;
  - 2.1.1.4. piemērojot administratīvo sodu, ņemt vērā nodarījuma un pārkāpuma motīvus, raksturu un cēloņus, bērna vecumu un dzīves apstākļus, viņa līdzdalības pakāpi nodarījumā, kā arī uzvedību izglītības iestādē vai darbavietā un sadzīvē, kā arī iepriekšējo likumpārkāpumu vēsturi;
  - 2.1.1.5. pieņemt lēmumu par administratīvo pārkāpumu, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk., Ludzas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
  - 2.1.2. kontrolēt un nodrošināt administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu pareizu izpildi;
  - 2.1.3. sniegt priekšlikumus juridiskajām un fiziskajām personām par izdarīto administratīvo pārkāpumu cēloņu un to veicinošo apstākļu novēršanu;
  - 2.1.4. veicināt Administratīvās komisijas darbību vienotas administratīvās prakses pielietošanas jomā;
  - 2.1.5. atbilstoši savai kompetencei iesniegt Ludzas novada domei priekšlikumus administratīvo pārkāpumu novēršanai.
- 2.2. Administratīvajai komisijai ir šādas tiesības:
- 2.2.1. pieprasīt un saņemt no Ludzas novada teritorijā esošajām iestādēm, organizācijām un pašvaldības institūcijām nepieciešamo informāciju Administratīvās komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
  - 2.2.2. ar Ludzas novada domes priekšsēdētāja pilnvarojumu pārstāvēt Administratīvo komisiju tiesā.

### **3. Administratīvās komisijas struktūra un amatpersonu kompetence**

- 3.1. Komisiju izveido 7 cilvēku, kurus ievēl novada dome.
- 3.2. Administratīvās komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks):
- 3.2.1. vada Administratīvās komisijas darbu;
  - 3.2.2. sasauc un vada Administratīvās komisijas sēdes;
  - 3.2.3. nozīmē personu, kura veic sekretāra pienākumus, sekretāra prombūtnes laikā;
  - 3.2.4. nodrošina Administratīvās komisijas rīcībā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu;
  - 3.2.5. koordinē Administratīvās komisijas sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām;
  - 3.2.6. kontrolē Administratīvās komisijas pieņemto lēmumu izpildi;
  - 3.2.7. paraksta Administratīvās komisijas lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.10.2015. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 10.§))*
- 3.3. Administratīvās komisijas sekretārs:
- 3.3.1. kārtu Administratīvās komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
  - 3.3.2. organizē Administratīvās komisijas sēdes un kārtu Administratīvās komisijas lietvedību (izsauc uz Administratīvās komisijas sēdēm izskatāmās administratīvā pārkāpuma lietas dalībniekus, sagatavo sēžu darba kārtību, veic administratīvā pārkāpuma lietu sagatavošanu izskatīšanai Administratīvās komisijas sēdē, sagatavo lēmuma administratīvā pārkāpuma lietā projektus, nodrošina administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātiem);
  - 3.3.3. pieaicina personas, kuru piedalīšanās Administratīvās komisijas sēdē ir nepieciešama;
  - 3.3.4. *(Izslēgts ar Ludzas novada domes 22.10.2015. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 10.§));*
  - 3.3.5. *(Izslēgts ar Ludzas novada domes 22.10.2015. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 10.§)).*

3.3.6. nodod labprātīgai un piespiedu izpildei lēmumus par administratīvā soda uzlikšanu un kontrolē to pareizu un tūlītēju izpildi;

3.3.7. organizē Administratīvās komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Arhīvā;

3.3.8. kārtā Administratīvās komisijas lietvedību, veic administratīvo pārkāpumu lietu uzskaiti un nodrošināto saglabāšanu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.10.2015. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 10.§))*

#### 3.4. Administratīvās komisijas locekļi:

3.4.1. piedalās Administratīvās komisijas sēdēs, izskata administratīvo pārkāpumu lietas, pamatojoties uz protokolu par administratīvo pārkāpumu, pieņem lēmumus;

3.4.2. iesniedz priekšlikumus Administratīvās komisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu veikšanai administratīvo pārkāpumu un to veicinošu cēloņu novēršanai.

### 4. Administratīvās komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darba organizācija

4.1. Par Administratīvās komisijas darbības un pieņemto lēmumu tiesiskumu atbild tās locekļi.

4.2. Administratīvā komisija izskata administratīvā pārkāpuma lietu, pamatojoties uz administratīvā pārkāpuma protokolu.

4.3. Administratīvās komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.

4.4. Administratīvā komisija savus lēmumus pieņem atklātās vai slēgtās sēdēs.

4.5. Administratīvā komisija ir tiesīga izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu un pieņemt par to lēmumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas sastāva.

4.6. Administratīvā komisija lēmumu pieņem ar klātesošo balsstiesīgo locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Sēdē pieņemto lēmumu paraksta priekšsēdētājs.

4.7. Administratīvās komisijas pieņemto lēmumu adresātam paziņo pēc lietas izskatīšanas un izsniedz pret parakstu vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā. Protokola sastādītājiem (pēc pieprasījuma) un pārējiem administratīvā pārkāpuma lietas dalībniekiem, ja tādi ir, paziņojumu, informējot par pieņemto lēmumu, nosūta pa pastu.

4.8. Ja, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, tiek konstatēti administratīvā pārkāpuma cēloņi, kā arī apstākļi, kas veicina administratīvā pārkāpuma izdarīšanu, Administratīvā komisija attiecīgajām institūcijām un amatpersonām iesniedz ieteikumus veicamo pasākumu novēršanai.

4.9. *(Izslēgts ar Ludzas novada domes 22.10.2015. sēdes lēmumu (protokols Nr.14, 10.§)).*

### 5. Citi noteikumi

5.1. Pieņemtā administratīvā soda izpilde veicama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Komisija savā darbībā nodrošina ar administratīvo pārkāpumu lietu saistītās informācijas neizpaušanu trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

5.3. Iekasētais naudas sods tiek ieskaitīts Ludzas novada pašvaldības budžetā.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja



A.Gendele