



LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
LUDZAS PILSĒTAS 3.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“NAMIŅŠ”

Reģ. Nr.4201900495

Latgales ielā 94, Ludzā, Ludzas novadā, LV–5701, tālr. 65722081, e-pasts: 3pii@inbox.lv

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš”
pašnovērtējuma ziņojums

Ludza
2018

SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	4.lpp.
2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....	4.lpp.
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos:	7.lpp.
3.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	7.lpp.
3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās	9.lpp.
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	9.lpp.
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	10.lpp.
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	11.lpp.
3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi	11.lpp.
3.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem:	12.lpp.
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	12.lpp.
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	13.lpp.
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā	14.lpp.
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	15.lpp.
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	16.lpp.
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	16.lpp.
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	17.lpp.
3.5. Joma: Iestādes vide	17.lpp.
3.5.1. Mikroklimats	17.lpp.
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	18.lpp.
3.6. Joma: Resursi	19.lpp.
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	19.lpp.
3.6.2. Personālrresursi	20.lpp.
3.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	21.lpp.

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	21.lpp.
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	22.lpp.
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	22.lpp.
4. Turpmākā attīstība	23.lpp.

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.

Juridiskā adrese: Latgales iela 94, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

E-pasts: namins@ludza.lv

Tālrunis: 65722081

Vadītāja: Ināra Dzevaltovska

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde "Namiņš" ir Ludzas novada pašvaldības dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde.

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Dibinātāja lēmumi un rīkojumi un citi normatīvie akti, kā arī Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādes "Namiņš" Nolikums, kuru apstiprina Ludzas novada dome.

Iestāde dibināta 1971.gadā. Sākumā tas bija Ludzas bērnudārzs – mazbērnu novietne. Bērnudārzu apmeklēja izglītojamie no zīdaiņa vecuma līdz septiņiem gadiem. Sakarā ar vēl viena bērnudārza celšanu 1977.gadā iestāde tika pārdēvēta par Ludzas 3. bērnudārzu – mazbērnu novietni. 1998.gada 21.maijā ar Ludzas pilsētas domes lēmumu bērnudārzam piešķīra nosaukumu „Namiņš”. 2000.gada 1.martā tā ir reģistrēta Latvijas Republikas IZM kā Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde „Namiņš”.

2006.gadā veikta ēkas renovācija. Izglītojamie uzturas skaistās, izremontētās telpās, nomainītas iekārtas grupu laukumos. Iestādē darbojas 6 grupas. To apmeklē bērni no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz 19.00.

Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde "Namiņš" īsteno licencētu „Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu” (kods 01011121) un “Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu” (kods 01011111).

2017.gada 1.septembrī iestādē bija reģistrēti 121 izglītojamais, no tiem 113 ir no Ludzas novada, 7 - no Ciblas novada, 1 - no Zilupes novada. 2018.gada 1.janvārī stājās spēkā Ludzas novada domes saistošie noteikumi Nr.13., kuri paredz Ludzas novadā deklarētiem pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamiem segt ēdināšanas izmaksas no pašvaldības budžeta.

Pašlaik iestādē strādā 35 darbinieki, no tiem 17 pedagogi: vadītāja, izglītības metodiķe, logopēds, latviešu valodas, mūzikas un sporta skolotāji, kā arī 12 grupu pedagogi. Skolotāji regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, visiem (100%) ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Daudzi skolotāji ir ar lielu pedagoģiskā darba pieredzi.

Pedagoģiskā darba stāžs	0-5 gadi	5-10 gadi	10-20 gadi	20-30 gadi	30-40 gadi	Vairāk par 40 gadiem
Pedagogu skaits	0	1	1	6	6	3

1.1.tabula. Pedagoģiskā darba stāžs.

Izglītības iestādes īpašais piedāvājums ir logopēdiskās nodarbības runas traucējumu novēršanai.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Iestādes vīzija

Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde "Namiņš"- mūsdienīga, profesionāla, radoša, tradīcijām bagāta izglītības iestāde, kuras darbība virzīta uz bērna vispusīgu, harmonisku attīstību, atbilstoši laikmeta prasībām.

Misija

Pedagoģiskais kolektīvs sniedz bērncentrētu, kvalitatīvu, radošu, inovatīvu pirmsskolas izglītības pakalpojumu daudzfunkcionālā rotaļu vidē, kurš, sadarībā ar vecākiem, nodrošina katra bērna personīgo izaugsmi un sekmīgi sagatavo pamatzglītības apguvei.

Iestādes pamatmērķis

Iestādes pamatmērķis ir organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu, veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

Iestādes galvenie uzdevumi

Iestādes galvenie uzdevumi ir:

1. Īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai;
2. Sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
3. Sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
4. Veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
5. Sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
6. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus

Prioritātes un rezultāti (2014./2015. m.g. – 2016./2017. m.g.)

Pamatjoma	Prioritāte	Sasniegtais rezultāts
1.Mācību saturs	1.Jaunu izglītības programmu ieviešana, aktualizēšana, nodrošinot kvalitatīvu mācību saturu.	1. 11.03.2015. saņemta licence vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai (kods 01011111). 2.Aktualizēta esošā un jaunā izglītības programma atbilstoši 31.06.2012. MK noteikumiem Nr.533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”.

<p>2.Mācīšana un mācīšanās</p>	<p>1.Mācību kvalitātes pilnveide.</p> <p>2.Izglītojamo, vecāku un pedagogu sadarbības pilnveide mācību un audzināšanas jautājumos.</p>	<p>1. Regulāri veikta kontrole un sniegta metodiskā palīdzība skolotāju darbības efektivitātes paaugstināšanā.</p> <p>2.Organizēti iestādes, novada pieredzes apmaiņas pasākumi (atklātās nodarbības, metodiskās apvienības).</p> <p>3.Regulāri apmeklēti profesionālās pilnveides kursi.</p> <p>4.Iestādē organizētas vecāku informatīvās dienas (izglītojošas lekcijas, nodarbību vērojums, kopīgas aktivitātes u.c.).</p> <p>5.Dažādotas darba formas ar vecāku iesaistīšanu iestādes un grupu pasākumos (izglītojamo iepazīstināšana ar vecāku darbavietu mācību ekskursiju laikā, svētku vērošana un piedalīšanās tajos, radošo darbu izstādes utt.)</p>
<p>3.Izglītojamo sasniegumi</p>	<p>1.Izglītojamo sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā</p>	<p>1.Iestādē izstrādātas izglītojamo individuālās attīstības kartes, kurās apkopota mācību sasniegumu dinamika.</p> <p>2.Regulāri organizēts individuālais darbs ar izglītojamo, sarunas ar vecākiem.</p> <p>3.Diferencēta pieeja rotaļnodarbību laikā mācību kvalitātes un sasniegumu uzlabošanai.</p>
<p>4.Atbalsts izglītojamiem</p>	<p>1.Atbalsts izglītojamiem ar valodas traucējumiem.</p> <p>2.Iespēja izglītojamiem radoši izpausties, piedaloties konkursos, koncertos un festivālos.</p>	<p>1.Sistemātiski veikts logopēda darbs sadarbībā ar grupu skolotājiem un vecākiem bērnu runas traucējumu novēršanā (individuāls, grupu darbs).</p> <p>2.Izglītojamo piedalīšanās Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu dziedāšanas konkursā „Mazais dziedātājs”, Ludzas pilsētas svētkos, Ludzas teātra svētkos bērniem „Cimos pie pasaciņas”, Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu sporta sacensībās „Jautrie starti”, gadskārtu svētku svinēšana iestādē.</p>
<p>5.Iestādes vide</p>	<p>1.Piederības apziņas un lepnuma par iestādi veidošana.</p> <p>2.Iestādes un tās teritorijas labiekārtošana.</p>	<p>1.2016. gadā nosvinēta iestādes 45 gadu jubileja, kas pulcināja kopā esošos un bijušos darbiniekus.</p> <p>2.Labiekārtotas grupas, bērnu rotaļu laukumi, nomainīts žogs apkārt iestādes teritorijai, veikts ēkas piebūves pamatu remonts, uzcelta nojumīte veļas žāvēšanai, ierīkots gājēju celiņš pie ieejas vārtiem, uzlikts gaisa kondicionieris aktu zālē, nomainīti plaukti sakņu pagrabam, nomainītas iestādes ieejas durvis, veikts lieveņu remonts un jumtiņu nomainīšana.</p>
<p>6.Iestādes resursi.</p>	<p>1.Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana.</p>	<p>1.Mācību procesa nodrošināšanai par valsts un pašvaldības līdzekļiem iegādāti nepieciešamie mācību līdzekļi, bērnu attīstošās spēles.</p> <p>2.IZM projekta „Sporta inventāra iegāde mācību priekšmeta „Sports” standarta īstenošanai” ietvaros iegādāta zviedru siena, vingrošanas matračī un cits sporta inventārs.</p>

	2. Pedagogu kvalifikācijas paaugstināšana.	3. Iestādē uzstādīta interaktīvā tāfele, iegādāts portatīvais dators, pieejams vadu un bezvadu internets. Apmācīti darbam pedagogi. 4. Regulāri paaugstināta pedagogu kvalifikācija profesionālās pilnveidesursos. 5. Skolotāju piedalīšanās konferencēs, metodisko apvienību semināros, pieredzes apmaiņas braucienos. 6. Pieciem iestādes pedagogiem ir piešķirta 3. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe.
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	1. Iestādes darba izvērtēšana, turpmāko mērķu apzināšana un īstenošana.	1. Pārskatīti un pilnveidoti iestādes darbību reglamentējošie dokumenti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām (Iestādes nolikums, Iestādes iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi u.c.). 2. Pedagogi, darbinieki un vecāki iesaistīti dokumentu apspriešanā, iestādes darba vērtēšanā un plānošanā. 3. Pedagoģiskās padomes sēdēs, iestādes padomes sēdēs apspriesti iestādes attīstības stratēģijas jautājumi, iestādes darba izvērtējums un uzdevumu izvirzīšana nākamajam periodam. 4. Regulāra sadarbība ar Ludzas novada pašvaldību un izglītības iestādēm turpmākā darba plānošanā un kvalitātes nodrošināšanā. 5. Ar plašsaziņas līdzekļiem, www.ludza.lv mājas lapā popularizēts iestādes darbs sabiedrībā.

3. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

3.1. joma - "Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas"

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde "Namiņš" īsteno divas licencētas pirmsskolas izglītības programmas - "Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu" un "Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu"

Izglītības programma	Kods	Licence	
		Nr.	Datums
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-7845	11.03.2015. izsniegta uz nenoteiktu laiku
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-5776	01.11.2012. izsniegta uz nenoteiktu laiku

3.1.1. tabula. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītojamo skaits iestādē ir noturīgs, pēdējo trīs gadu laikā vidēji 118 bērni, ir rinda uz vietām pirmsskolas iestādē.

Izglītības programma	Izglītojamo skaits 2015./2016. m. g.		Izglītojamo skaits 2015./2016. m. g.		Izglītojamo skaits 2015./2016. m. g.	
	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	20	20	20	19	17	21
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	98	97	97	99	104	104

3.1.2.tabula. Izglītojamo skaits iestādē

Izglītības programmas tiek īstenotas atbilstoši 31.06.2012. MK noteikumiem Nr.533 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām". Pedagoģi izmanto Valsts izglītības satura centra (VISC) piedāvātās programmas atbilstoši bērnu vecumam:

- "Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu" (1.pakāpe – bērni līdz 2 gadiem; 2.pakāpe - no 2 līdz 3 gadiem; 3.pakāpe – no 3 līdz 5 gadiem; 4.pakāpe – no 5 līdz 6 gadiem);
- "Mazākumtautību pirmsskolas izglītības mācību satura programmu" ar krievu mācību valodu (1.pakāpe – bērni līdz 2 gadiem; 2.pakāpe - no 2 līdz 3 gadiem; 3.pakāpe – no 3 līdz 5 gadiem; 4.pakāpe – no 5 līdz 6 gadiem);
- "Integrētā mācību programma sešgadīgiem bērniem mazākumtautību izglītības programmā ar krievu mācību valodu".

Izglītības programmu īstenošana notiek plānveidīgi. Katra mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē apstiprina pedagoģisko pasākumu plānu, rotaļnodarbību sarakstu, dienas kārtību, audzināšanas plānu. Iepriekš minētie dokumenti ir pieejami metodiskajā kabinetā un apskatāmi informatīvajos stendos. Rotaļnodarbību daudzumu nedēļā nosaka pirmsskolas izglītības programma. Slodze ir atbilstoša normatīvo aktu prasībām.

Mācību satura izpildi pedagoģi plāno skolotāju dienasgrāmatās. Dokumentu pārbaūžu rezultāti liecina, ka mācību un audzināšanas uzdevumi ir mērķtiecīgi, pēctecīgi, atbilstoši programmai. Iestādē ir izstrādāts un apstiprināts tematiskais plānojums mācību gadam, kurā atspoguļota katra mēneša tēma ar apakštēmām, atbilstoši bērnu vecumam.

Bērnu apmācība notiek pēc iestādē apstiprināta izglītības programmu īstenošanai izmantojamās literatūras saraksta (apstiprināts ar vadītājas 23.05.2017. rīkojumu). Pedagoģiskie vērojumi rāda, ka skolotāji rotaļnodarbībās lieto dažādus pieejamos mācību līdzekļus (grāmatas, attēlus, didaktiskos materiālus, digitālos līdzekļus utt.), izvēlas piemērotas mācību metodes.

Atkarībā no izglītojamā prasmēm un zināšanām, nodarbībās nodrošina individuālu, diferencētu pieeju, spējīgākiem bērniem dodot grūtākus vai papildus uzdevumus, bet tiem, kuri atpaliel mācībās – vieglākus uzdevumus. Nepieciešamības gadījumā mācību satura apguves laika plānojumā veic izmaiņas. Pedagoģi plāno darbu gan ar talantīgiem bērniem, gan ar izglītojamiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts mācību jomu apguvē (atspoguļots skolotāju dienasgrāmatās).

Pedagoģiskās padomes sēdēs un skolotāju sanāksmēs pedagoģi iepazīstas ar aktualitātēm izglītības jomā valstī, novadā, tiek salīdzinātas un analizētas dažādas pieejas mācību satura īstenošanai, gan tradicionālās, gan jaunākās, analizēti bērnu mācību sasniegumi. Skolotāji regulāri apmeklē kvalifikācijas pilnveides kursus. Iegūtā informācija tiek ņemta vērā, izglītības programmas satura pilnveidē.

Atbilstoši 15.07.2016. MK noteikumiem Nr.480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība", iestāde katru gadu plāno audzināšanas darbu, tematiskos pasākumus, kas veido bērna attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti, sekmē bērnu vērtību izpratni, iepazīstina ar tautas tradīcijām, stiprina piederību un lojalitāti Latvijas valstij. Pedagoģi atspoguļo mācību un audzināšanas darbu pirmsskolas izglītības skolotāju dienasgrāmatās.

Audzināšanas darbs notiek mijiedarbībā ar mācību procesu rotaļnodarbībās, tematiskos pasākumos, kā arī ārpusnodarbību laikā. Pedagogi izmanto daudzveidīgas audzināšanas metodes – pārrunas, sižetu-lomu rotaļas, didaktiskās rotaļas, daiļdarbu lasīšanu un analizēšanu un citas. Mācību un audzināšanas jautājumos notiek nepārtraukta sadarbība ar bērnu vecākiem.

Iestādes darba stiprās puses:

- Mācību saturs tiek īstenots atbilstoši licencētām pirmsskolas izglītības programmām;
- Pedagogi pārziņ mācību programmu saturu un mērķtiecīgi plāno mācību satura īstenošanu;
- Mācību satura īstenošanā pedagogi ievēro bērnu vecumposmu īpatnības.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Mācību satura plānošanas procesā aktualizēt uz lietpratību balstīta satura integrēšanu;
- Uzlabot iestādes vadības un skolotāju sadarbību mācību satura programmas pilnveidošanā.

Vērtējums: labi

3.2. joma - “Mācīšana un mācīšanās”

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Iestādē strādā kvalificēti skolotāji, ar lielu pedagoģiskā darba stāžu (skat. “Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums”). Iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība (apstiprināta ar vadītājas 30.11.2017. rīkojumu). Skolotājiem ir iespēja iegūt kvalitātes pakāpi, atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem. 2017./2018. mācību gadā iestādē 5 pedagogiem ir 3. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe.

Mācīšanas kvalitāti raksturo pedagogu plānveidīgs darbs. Tas atspoguļojas grupu dokumentācijā. Grupu žurnālos norāda ziņas par bērniem (dzimšanas dati, vecāku kontakttālruni), apmeklējumu. Skolotāju dienasgrāmatās pedagogi raksta uzdevumus rotaļnodarbību, ārpusnodarbību, individuālā darba organizēšanai, svētkus, tematiskās pēcpusdienas, sadzīves iemaņu un saskarsmes kultūras veidošanu, darbu ar vecākiem un pedagoģiskos vērojumus. Grupu dokumentācijas aizpildīšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek pastāvīgi uzraudzīta.

Mācību procesa galvenā organizācijas forma ir rotaļnodarbība. Vērojumi liecina, ka skolotāji seko programmas mācību satura izpildei, iestādes administrācijas ieteikumiem pedagoģiskā procesa uzlabošanā. Rotaļnodarbībās izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas (rotaļa, novērošana, demonstrējums, praktiskais darbs, pārrunas, eksperimenti, mācību ekskursijas u.c.), skaidrojums mērķtiecīgs, bērniem piemērots un saprotams. Pedagogi izmanto frontālo, grupu un pāru darbu. Plānojot nodarbības skolotājs ņem vērā apmācāmo bērnu vecuma īpatnības, individuālās spējas. Gandrīz visi pedagogi izmanto pieejamos, rotaļnodarbības mērķim un uzdevumiem atbilstošos mācību līdzekļus, aprīkojumu un informācijas tehnoloģijas.

Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte tiek regulāri uzraudzīta, apmeklējot rotaļnodarbības, vērojot ārpusnodarbību darbu un pasākumus (metodiķa dienasgrāmata, vērojumu lapas). Skolotāji saņem metodisku atbalstu nodarbību organizēšanā un vadīšanā, piemērotu metožu un organizācijas formu izmantošanā. Izglītības iestāde nodrošina pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, popularizējot labās prakses piemērus (31.01.2018. prezentācijas pedagoģiskās padomes sēdē, pašgatavoto didaktisko materiālu izstādē). Pedagogi ir informēti par aktualitātēm izglītībā, regulāri apmeklē kvalifikācijas pilnveides kursus, konferences, seminārus, uzstājas pedagoģiskās padomes sēdēs, dalās pieredzē ar citām Ludzas, Ciblas un Zilupes novada iestādēm (18.04.2018. konference), kā arī popularizē savu iestādi ārpus valsts robežām (23.03.2018. piedalīšanās un uzstāšanās starptautiskā konferencē, Lietuvas Republikas Visaginas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Auksinis Gaidelis”).

Iestādes darba stiprās puses:

- Skolotāji savā darbā izmanto daudzveidīgas mācību metodes;
- Pedagogi strādā atbilstoši bērnu spējām un individuālajām attīstības īpatnībām.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi;
- Aktualizēt mācīšanas pieejas maiņu, vērstu uz mācīšanos iedziļinoties, caurviju prasmju, izpratnes un pamatprasmju mācību jomās attīstību;
- Mācību darbā skolotājiem izmantot mūsdienām atbilstošus informācijas tehnoloģijas līdzekļus.

Vērtējums: labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Audzēkņi saņem savām spējām un vajadzībām atbilstošu izglītību. Iestādē ir nodrošināta 5-gadīgo un 6-gadīgo bērnu obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei. Šī vecuma bērni regulāri apmeklē nodarbības, nav ilgstošu neattaisnotu kavējumu. Visi bērni un viņu vecāki ir informēti par iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, savām tiesībām un pienākumiem, iepazīstināti par drošības noteikumiem, atbilstoši 24.11.2009. MK noteikumiem Nr.1338. “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Administrācijas vērojumi liecina, ka mācību process iestādē ir mērķtiecīgi organizēts. Tas veicina bērnos motivāciju mācīties, strādāt radoši, izrādīt iniciatīvu. Katru dienu rīta aplī skolotāji ar bērniem pārrunā par aktuālāko viņu dzīvē, noskaidro, par kādu tematu un pie kādiem uzdevumiem strādās integrētajās rotaļnodarbībās. Bērni mācās uzklaut, analizēt, izteikt viedokli, mācās sadarbības prasmes. Viņi apgūst sadzīves iemaņas, prasmi pieklājīgi uzvesties, ar cieņu izturēties vienam pret otru, pret pieaugušiem, mācās saudzēt apkārtņē esošās lietas.

Mācību satura veiksmīgai apguvei bērni izmanto izdales materiālus, grāmatas, didaktiskās spēles, attēlus, kartītes ar burtiem, cipariem, interaktīvo tāfeli.

Regulāri notiek mācību ekskursijas uz Ludzas bibliotēku, novadpētniecības muzeju, kur bērni piedalās dažādās pedagoģiskajās programmās. Viņi iepazīstas ar policistu, robežsardzes, ugunsdzēsēju un citu dienestu darbu.

Iestādē tiek rīkoti daudzveidīgi tematiski pasākumi, radošo darbu izstādes (iestādes pasākumu plāns, skolotāju dienasgrāmatas). Bērni iepazīstas ar krievu un latviešu tautas tradīcijām un folkloru. Katru gadu iestādē atzīmē Zinību dienu, Tēvu dienu, Ražas svētkus, Latvijas dzimšanas dienu, Ziemassvētkus, Draudzības svētkus, Meteņus, Lieldienas, Teātra svētkus, Māmiņu dienu, Izlaiduma balli, Sporta svētkus, Starptautisko bērnu aizsardzības dienu un citus pasākumus.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas ņem vērā bērnu vecumposmu, mācību programmas saturā paredzamos, sasniedzamos rezultātus, kā arī katra bērna individuālo attīstības dinamiku. Veicot pedagoģiskos vērojumus (skolotāju dienasgrāmatas), izvērtējot sasniegumus (bērna individuālās attīstības karte) var spriest par bērna attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu (logopēdu), izejot pedagoģiski medicīnisko komisiju, ir iespēja mācīties logopēdiskās un citās grupās pilsētā. Pedagoģiskajā procesā ievēro diferensētu pieeju, kas pozitīvi ietekmē mācīšanās kvalitāti.

Ikdienas apmācības procesā bērni pilnveido prasmes darboties patstāvīgi, pāri vai komandā. Bērni mācās novērtēt savu, grupas darbu, uzņemties atbildību par paveikto. Tas veicina viņu pašapziņas celšanu, motivāciju darboties, prasmi analizēt, izcelt būtisko.

Informācijas apmaiņa starp vadību, pedagogiem un vecākiem notiek mutvārdu formā. Informācija par iestādes darbu atrodama arī uz stendiem. Par mācīšanas un audzināšanas jautājumiem vecāki uzzin iestādes vecāku sanāsmēs (12.10.2017.), izglītojošās lekcijās (05.04.2018., 16.04.2018.), kurās piedalās vieslektori (psihologs, logopēds u.c. speciālisti), grupu sanāsmēs. Pirmsskolas darba specifika ir tāda, ka skolotāji bērnu vecākus redz ikdienā, tāpēc pedagoģiska rakstura pārrunas, konsultācijas notiek regulāri. Ziņas par grupas darbu, mācību un audzināšanas jautājumiem atrodamas grupu informatīvajos stendos. Vecāku komitejas pārstāvji

darbojas Iestādes padomē, kurā viņi var nākt ar priekšlikumiem par pedagoģiskā procesa, iestādes darba uzlabošanu, iestādes, tās teritorijas labiekārtošanas un citiem jautājumiem.

Iestādes darba stiprās puses:

- Mācīšanās kvalitāti sekmē iestādes darba organizācija, dienas ritms;
- Mācīšanās kvalitāti nodrošina zinoši, pieredzējuši pedagogi.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem;
- Uzlabot vecāku un pirmsskolas izglītības iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās prasmju attīstīšanā, savlaicīgi sniegt atbalstu bērniem ar īpašām un speciālām vajadzībām.

Vērtējums: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšana ir mācību procesa neatņemama sastāvdaļa. Nodarbību vērojumi un hospitācijas liecina, ka bērnu darbu vērtē gan pedagogs, gan paši audzēkņi. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu, skolotājas, atkarībā no bērnu vecumposma un attīstības pakāpes, vēro un novērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Vērtēšana notiek gan mutvārdu formā ar uzslavām, uzmundrinājumiem, ieteikumiem, gan ar smaidošām sejiņām un žetoniem. Pedagogi savus ikdienas vērojumus pieraksta skolotāju dienasgrāmatās. Divas reizes gadā tiek aizpildītas bērnu pamatprasmju vērtēšanas tabulas un iesniegtas iestādes administrācijai. 6-gadīgie bērni tiek novērtēti pēc mācību programmas apguves rakstveidā.

Iestādes darba stiprās puses:

- Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni ir atbilstoši bērnu vecumam un spēkā esošai likumdošanai;
- Vecāki individuāli saņem informāciju par bērna mācību sasniegumiem;
- Vērtējumu uzskaitē ir pārraudzīta un analizēta, atkarībā no rezultātiem plānota turpmākā darbība.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot vērtēšanas formas un metodes;
- Veicināt pedagogu un vecāku sadarbību bērnu zināšanu, prasmju pilnveidē un vērtēšanā.

Vērtējums: labi

3.3. joma - “Izglītojamo sasniegumi”

Pirmsskolas izglītības vadlīnijas (31.07.2012. MK noteikumi Nr.533) paredz, ka izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem rakstiski informē viņa vecākus. Iestādē izstrādātas grupas pamatprasmju vērtēšanas tabulas un izglītojamo individuālās attīstības kartes, kurās apkopota mācību sasniegumu dinamika. Izglītojamo mācību sasniegumus analizē noslēguma pedagoģiskās padomes sēdēs. Atkarībā no rezultātiem, izvirza galvenos uzdevumus nākamajam mācību gadam. Pedagogi individuāli pārrunā ar vecākiem par bērna mācību sasniegumiem, kam pievērst uzmanību, lai uzlabotu sekmes, attīstītu nepieciešamās mācīšanās prasmes.

Tālāk apskatāmajā tabulā 3.3.1. redzami rezultāti liecina, ka pirmsskolas izglītības programmu 2017./2018. mācību gadā sekmīgi apguvuši 95 % izglītojamo. Obligātā sagatavošanas vecumā pirmsskolas izglītības programmu sekmīgi apguvuši visi bērni (5-7 gadi), 100 %. Šī vecuma bērni regulāri apmeklē nodarbības, nav ilgstošu neattaisnotu kavējumu (uzskaitē grupas žurnālā).

Npk.	Grupa		Bērnu skaits grupā	Programmas apguves vērtējums %			
	Nosaukums	Bērnu vecums (gadi)		ļoti labi	labi	pietiekami	nepietiekami
1.	Mārīte	1,5 - 3	21	29	43	24	4
2.	Cālēns	1,5 - 3	19	11	45	36	8
3.	Vāverīte	3 - 4	20	5	70	25	0
4.	Taurenītis	4 - 5	21	19	48	30	3
5.	Putniņš	5 - 6	23	22	70	9	0
6.	Bitīte	5 - 7	21	38	43	19	0
KOPĀ			125	21	53	21	5

3.3.1.tabula. Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” 2017./2018. mācību gada pirmsskolas izglītības programmas apguves rezultāti, ņemti no grupu pamatprasmju vērtēšanas tabulām

Iepriekšējos divos mācību gados pirmsskolas izglītības programmas apguves rādītāji ir šādi:

- 2015./2016. mācību gadā programmu sekmīgi apguva 93 % izglītojamo;
- 2016./2017. mācību gadā programmu sekmīgi apguva 91 % izglītojamo.

Par bērnu sasniegumiem ikdienas darbā var spriest rotaļnodarbību apmeklēšanas laikā (administrācijas rotaļnodarbību vērojumu lapas), pedagogu vērojumu pierakstiem skolotāju dienasgrāmatās, bērnu individuālās attīstības kartēs. Mācību satura un noteiktu prasmju apguve ir atkarīga no bērnu individuālajām attīstības īpatnībām.

Iestādes darba stiprās puses:

- Sekmīgu programmas apguvi veicina sistemātisks ikdienas darbs pirmsskolas izglītības iestādē;
- Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt pedagogu sadarbību ar vecākiem izglītojamo sekmju celšanā un kavējumu novēršanā.
- Turpināt paaugstināt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, organizējot individuālo darbu un pielietot diferencētu pieeju apmācībā.

Vērtējums: labi

3.4. joma - “Atbalsts izglītojamiem”

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls - logopēds, kurš strādā ar bērniem runas traucējumu novēršanā, kā arī pirmsskolas iestādes māsa, kas seko bērnu veselības stāvoklim. Iestādei ir informācija par katra izglītojamā veselības stāvokli (medicīnas karte, pošu kartes kopija), bērnu individuālās attīstības kartēs ir ziņas par izglītojamā individuālajām īpatnībām. Grupu skolotāji ir tie, kas ikdienā strādā ar bērniem, veic mācību un audzināšanas darbu. Viņi redz, ar kādu garastāvokli bērns atnāk uz izglītības iestādi, vai ir nomākts, vai priecīgs, kā bērns tiek aprūpēts. Bērna pašsajūta ietekmē mācību procesu. Skolotāji cenšas uzmundrināt, pozitīvi noskaņot bērnus darbam, apmīļot, pažēlot, sarunājas ar viņiem. Vērojumus par bērniem pedagogi pieraksta skolotāju dienasgrāmatās. Grupu audzinātāji regulāri pārrunā ar vecākiem par izglītojamo audzināšanas un apmācības jautājumiem gan ikdienā, gan grupu vecāku sanāksmēs. Iestādes administrācija seko mikroklimatam grupās (vērojumu lapas) - pedagogu, citu iestādes darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku savstarpējām attiecībām, nepieciešamības gadījumā sniedz padomu, kā rīkoties noteiktās

situācijās. Lai risinātu sociālos un drošības jautājumus, izglītības iestāde sadarbojas ar novada Sociālo dienestu, bāriņtiesu, psihologiem, konsultējas ar novada izglītības, kultūras un sporta pārvaldi.

Iestādē izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuros ir atspoguļotas bērnu tiesības un pienākumi, rīcības plāns, ja bērns pirmsskolas iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, bērna rīcība, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai un citi jautājumi. Iestādes darbinieki regulāri apgūst speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, apmeklējot kursus. Viņi zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamiem.

Izglītības iestāde sadarbojas ar novada Sociālā dienesta psihologu. 2017. gada 12. oktobrī speciālists tika uzaicināts uz vecāku kopsapulci, lai pārrunātu ar vecākiem par bērnu adaptāciju, sniedza informāciju par psiholoģiskā atbalsta iespēju pilsētā, kā arī atbildēja uz vecāku uzdotajiem jautājumiem. Par to liecina kopsapulces protokols.

No 2018.gada 1.janvāra, ar Ludzas novada domes lēmumu, Ludzas novadā deklarētiem pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamiem izdevumus par ēdināšanu sedz pašvaldība. Tas atvieglo daudzu ģimeņu sociālo stāvokli.

Izglītības iestāde ir iesaistījies Ludzas novada veselības veicināšanas programmā. 2017.gada 19. oktobrī grupu bērni piedalījās veselības dienā, mācījās pagatavot veselīgu maltīti (radošās darbnīcas uztura speciālista vadībā). 2018. gada aprīlī notika divas informatīvās lekcijas vecākiem par veselīgu uzturu un bērnu garīgās veselības veicināšanu. Bērnu veselīgam uzturam ikdienā seko iestādes māsa, ēdienkarti sastādot atbilstoši 13.03.2012. MK noteikumiem Nr.172. "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem". Iestāde iesaistījies programmā „Skolas piens”, “Augļi skolai”.

Izglītojamo kustību aktivitāti sekmē ar vadītājas rīkojumu apstiprināts dienas ritms. Tas labvēlīgi ietekmē bērnu veselību, jo bērni noteiktu dienas daļu uzturas svaigā gaisā, ir nodrošināta kustību aktivitāte nodarbībās (kustību rotaļas, dinamiskās pauzes), grupu laukumos skolotāji ar bērniem organizē kustību aktivitātes, pastaigas, garās pastaigas ārpus iestādes teritorijas. Iestādē katru gadu tiek organizēti sporta svētki.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādei ir laba sadarbība ar novada Sociālo dienestu un bāriņtiesu;
- Iestādē visiem izglītojamiem ir nodrošināta veselīga ēdināšana.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt attīstīt bērnos izpratni par veselīgu dzīvesveidu;
- Turpināt iestādes un vecāku sadarbību par bērnu fiziskās un garīgās veselības nostiprināšanu.

Vērtējums: labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz MK 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Administrācijas pārbaudes liecina, ka grupu skolotāji regulāri iepazīstina izglītojamos ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, ar noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, ar noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, ar noteikumiem par drošību sporta sacensībās un sporta nodarbībās, ar noteikumiem par drošību masu pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku, par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos, ar noteikumiem par drošību uz ūdens un ledus, par rīcību nestandarta situācijās, par darba drošību, veicot praktiskus

darbus, par personīgo higiēnu un darba higiēnu, par rīcību ekstremālās situācijās, par ceļu satiksmes drošību, par svešiniekiem atbilstoši MK 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338. Par iepazīstināšanu ar iepriekš minētajām instrukcijām skolotāji veic reģistrēšanu iestādes izveidotā drošības instrukciju reģistrācijas žurnālā, norādot instrukcijas nosaukumu, datumu, grupu, bērnu skaitu. Pedagoģi to apstiprina ar savu parakstu. Iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām plāno skolotāju dienasgrāmatā, kur raksta instrukcijas nosaukumu, tās numuru, iepazīstināšanas datumu.

Iestādē izstrādāti un izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās, operatīvo dienestu telefoni. Iestādē ir ugunsdzēsāmie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Ēkā ierīkoti dūmu detektori, signalizācija. Katru gadu iestādē rīko praktiskās mācības ugunsdrošībā (šogad 09.05.2018.). Tās paredzētas, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās. Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. 2017.gada oktobrī iestādē notika drošības mēnesis, kad bērni padziļināti pievērsās drošības tēmai, iepazīs ar drošības dienestiem, pārrunāja, kā rīkoties noteiktās situācijās, izspēlēja lomu spēles. 12.10.2017. 6-gadīgo grupas bērni bija ekskursijā uz Ludzas policijas iecirkni.

Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejami materiāli “Metodiskie ieteikumi darbā ar skolēniem, kuriem ir agresīva rīcība” (sagatavoja Latvijas Skolu psihologu asociācija, 2012.gads). Ir izstrādāta “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas (trešās) personas”, “Kārtība, kas nosaka, kā rīkoties bērnu infekcijas slimību gadījumos”, “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”.

Ar iestādes darba aizsardzības un ugunsdrošības instrukcijām darbinieki iepazīstas katru gadu, uzsākot jauno mācību gadu, kā arī jaunajam darbiniekam stājoties amatā. Darbinieks to apliecina ar parakstu darba aizsardzības instrukciju žurnālā. Lai nodrošinātu drošību, iestādē izstrādāts dežūru grafiks. Dežurants seko iestādes durvju slēgšanai noteiktā laikā, seko nepiederošu personu uzturēšanos atbilstoši izstrādātajiem iestādes noteikumiem “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas (trešās) personas”. Šī kārtība ir izvietota pie iestādes ieejas durvīm. Tajā atrodama informācija par ārdurvju slēgšanas laiku un iestādes darba laiku. Ārpus darba laika iestādes vārti ir slēgti, un drošībai seko apsardze.

Iestādē strādā pirmsskolas iestādes māsa, kura regulāri seko bērnu veselības stāvoklim, sastāda ēdienkarti atbilstoši 13.03.2012. MK noteikumiem Nr.172. Iestādes māsai ir savs kabinets, noteikts darba laiks. Iestādes māsa nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību bērniem un personālam, veic darba pienākumus atbilstoši amata aprakstam. Regulāras parbaudes iestādē veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Visi iestādes darbinieki un izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām;
- Iestādē izstrādāts un pārskatāmi izvietots evakuācijas plāns ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās, operatīvo dienestu telefoni.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās situācijās;
- Turpināt mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā.

Vērtējums: pietiekami

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestāde katru gadu plāno un organizē daudzveidīgus tematiskus pasākumus, kas veicina izglītojamo personības veidošanos. Galvenie mācību un audzināšanas uzdevumi, pasākumu plāns tiek apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē. Grupu skolotāji plāno audzināšanas darbu skolotāju

dienasgrāmatas saistībā ar iestādes pasākumu plānu, atbilstoši bērnu vecumposmam. Katru gadu iestādē svin gadskārtu svētkus, Izlaiduma balli, Sporta svētkus, Starptautisko bērnu aizsardzības dienu un citus pasākumus. Darbinieki un bērni aktīvi iesaistās pilsētas svētkos, gājienos. Svētki un tematiskie pasākumi palīdz veidot izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti, sekmē bērnam vērtību izpratni, iepazīstina ar tautas tradīcijām, stiprina piederību un lojalitāti Latvijas valstij. Bērni ir gan audzināšanas pasākumu vērotāji, gan aktīvi dalībnieki. Viņi ar prieku iet iet rotaļās, dzied dziesmas, dejo, deklamē dzejoļus, spēlē ludziņas utt.. Izglītības iestādē organizētos audzināšanas pasākumus sistemātiski vēro un analizē administrācija (vērojumu lapas). Skolotāji tiek konsultēti par pasākumu saturu un organizāciju. Atkarībā no pasākumu norises rezultātiem (apspriež pedagogiskās padomes sēdēs) tiek plānota tālākā pedagogiskā darbība.

Personības veidošanos sekmē arī iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kuros ir gan bērnu tiesības, gan pienākumi. Tie nosaka izglītojamo uzvedības un ētikas normu ievērošanu. Pedagogi ar izglītojamiem ikdienā pārrunā par pieklājīgu un cienīgu izturēšanos vienam pret otru, pret pieaugušajiem.

Bērnam personības veidošanā liela nozīme ir vecāku atbalstam. Vecāki vēro un piedalās iestādes organizētajos pasākumos, ikdienā ar grupu skolotājiem pārrunā jautājumus par bērnu audzināšanu (skatīties 3.2.2. Mācīšanās kvalitāte).

Ārpus izglītības iestādes 5-gadīgo un 6-gadīgo grupu bērni kopā ar vecākiem apmeklē nodarbības Ludzas Mūzikas pamatskolā, Mākslas skolā, kā arī Bērnu un jauniešu centrā. Laba sadarbība iestādei izveidojusies ar Ludzas bibliotēku un Ludzas novadpētniecības muzeju. Bērniem ir iespēja piedalīties pedagogiskajās programmās, iepazīties ar tautas tradīcijām, latviešu tautas kultūru. Bērni aktīvi piedalās novada dziedāšanas konkursos, sporta sacensībās.

Iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus ārpusnodarbību pasākumus personības veidošanā;
- Izglītojamie ar prieku iesaistās svētkos un tematiskajos pasākumos.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt veidot izglītojamiem vērtību izpratni, iniciatīvu, patriotismu, iesaistot iestādes un ārpus tās organizētajos pasākumos.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē karjeras izglītība ir cieši saistīta ar audzināšanas darbu. Bērni ar profesijām iepazīstas rotaļnodarbībās, apgūstot atbilstošu tēmu, ārpusnodarbību laikā spēlējot sižeta lomu rotaļas, piedaloties tematiskos pasākumos, dodoties ekskursijās. Ekskursijas uz iestādēm organizē metodiskis vai grupu skolotāji. Tas tiek atspoguļots arī iestādes pasākumu plānā, ekskursiju reģistrācijas žurnālā. Šajā mācību gadā vecāko grupu audzēkņi padziļināti apguva tēmu "Iepazīšanās ar dzimto novadu". Bērni gāja ekskursijās uz Ludzas novadpētniecības muzeju, Ludzas bibliotēku, iepazīnās ar pilsētas vēsturisko centru. Šīs tēmas apgūvē iesaistīja arī vecākus (iepazīšanās ar vecāku profesijām – policists, sētnieks, ugunsdzēsējs u.c.). Bērni kopā ar grupas skolotājām izveidoja albumu par dzimto novadu. Par paveikto darbu grupu skolotājas dalījās pieredzē pedagogiskās padomes sēdē. 14.02.2018. iestādē bija ēnu dienas. Pie mums ciemojās 2 audzēknes no Ludzas BJC un iepazīnās ar pirmskolas skolotāja profesiju.

Iestādes darba stiprās puses:

- Izglītības iestāde plāno pedagogisko procesu, iekļaujot tajā tēmas par karjeras izglītību;
- Iestāde sadarbojas ar vecākiem, pašvaldības organizācijām izglītojamo iepazīstināšanā ar dažādām profesijām.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt iepazīstināt izglītojamos ar profesiju daudzveidību, aktīvi sadarbojoties ar vecākiem un pašvaldības organizācijām.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestāde nodrošina sistemātisku atbalstu mācību darba diferenciacijai. Administrācijas vērojumi (nodarbību hospitācija, skolotāju dienasgrāmatu pārbaudes) liecina, ka pedagogi, plānojot un organizējot mācību darbu, ņem vērā apmācāmo bērnu vecuma īpatnības, individuālās spējas. Pēc izglītojamo mācību rezultātu izvērtējuma divas reizes gadā, skolotāji secina, ar kuriem bērniem jāstrādā papildus. Atkarībā no bērnu prasmēm un zināšanām, nodarbībās nodrošina individuālu, diferencētu pieeju, talantīgākiem bērniem dodot sarežģītākus uzdevumus vai papildus darbu, bet bērniem, kuri atpaliek programmas apguvē, – vieglākus uzdevumus. Mācību satura apguves laika plānojumā, pēc vajadzības, veic korekcijas. Pedagogi plāno darbu gan ar talantīgiem bērniem, gan ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību vielas apguvē (atspoguļots skolotāju dienasgrāmatās). Vērojumi liecina, ka visbiežāk atbalsts mācībās nepieciešams bieži slimojošiem bērniem. Ar šiem bērniem skolotāji strādā individuāli ārpusnodarbību laikā. Spējīgākie izglītojami savus talantus rāda ne tikai nodarbībās, bet arī ārpusnodarbību pasākumos – svētkos, tematiskās pēcpusdienās (dzied, dejo, deklamē dzejoļus utt.). Skolotāji regulāri sadarbojas ar bērnu vecākiem, informē par problēmām un tās kopīgi risina. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, piedāvātas konsultācijas.

Iestādes darba stiprās puses:

- Pedagogi mācību procesā izmanto diferencētu pieeju;
- Iestāde sadarbojas ar vecākiem izglītojamo spēju attīstīšanā.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai izzinošai darbībai, individuālas pieejas nodrošināšanai.

Vērtējums: labi

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde “Namiņš” īsteno divas licencētas pirmsskolas izglītības programmas - “Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu” un “Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu”. Iestādē ir bērni, kuriem ir runas traucējumi. Ar viņiem (26 bērni), sākot no 5 gadu vecuma, strādā logopēds pēc apstiprināta nodarbību grafika. Savu darbu ar izglītojamiem logopēds plāno un apraksta valodas attīstības skolotāja (logopēda) dienasgrāmatā. Runas traucējumu novēršanai speciālists izmanto daudzveidīgus palīglīdzekļus – gan informācijas tehnoloģijas (datoru, planšeti), gan izdales materiālus, arī paštaisītus (attēlu, burtu, vārdu, runas vingrinājumu kartītes utt.). Logopēds strādā ar SymWriter2 programmu un veido savas darba kartes.

Notiek cieša sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Tiek izstrādāti speciāli vingrinājumi katram bērnam, kurus izglītojamais apgūst kopā ar vecākiem mājās. 2017. gada 12. oktobrī logopēds uzstājās vecāku kopsapulcē un runāja par bērnu runas attīstības īpatnībām noteiktā vecumposmā, par vecāku un bērnu komunikācijas nozīmi.

Logopēds sadarbojas arī ar grupu skolotājiem, pievērš uzmanību runas traucējumiem, iesaka, kādus vingrinājumus veikt to novēršanai. Grupu skolotāji ar šiem bērniem nodarbojas individuāli (darbu plāno skolotāju dienasgrāmatās).

Notiek sadarbība ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, pieredzes apmaiņa ar PII “Rūķītis” par darbu ar bērniem, kuriem ir speciālās vajadzības.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē ir atbalsta personāls – logopēds izglītojamo runas traucējumu novēršanai;
- Logopēds sistemātiski sadarbojas ar vecākiem un pedagogiem izglītojamo runas traucējumu gadījumos.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Logopēdam un pārējiem pedagogiem turpināt pilnveidot zināšanas, meklēt jaunas darba metodes runas traucējumu novēršanai;
- Turpināt sadarboties ar vecākiem un pedagogiem izglītojamo runas uzlabošanā.

Vērtējums: labi

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar bērnu vecākiem. Izglītojamo ģimenes tiek regulāri informētas par iestādes darbību, mācību un audzināšanas procesu. Informācijas apmaiņa notiek mutvārdu formā (iestādes padomes sēdes, vecāku kopsapulces, grupu sanāksmes, pārrunas, konsultācijas, izglītojošas lekcijas utt.). Informācija par iestādes darbu atrodama arī uz ziņojumu dēļa, kā arī www.ludza.lv mājas lapā publikācijās un sadaļā par pirmsskolas izglītību. Vecākiem ir iespēja vērot un piedalīties iestādes rīkotajos pasākumos, izteikt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanā, vērsties pie administrācijas, kā arī Iestādes padomes sēdēs. Sadarbība ar vecākiem atspoguļojas iestādes darba plānā, kā arī grupu skolotāju dienasgrāmatās. Sīkāk par sadarbību ar vecākiem skatīties iepriekš analizētajās jomās (3.2.2. “Mācīšanās kvalitāte”, 3.4.1. “Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts”, 3.4.4. “Atbalsts karjeras izglītībā”, 3.4.5. “Atbalsts mācību darba diferenciacijai”, 3.4.6. “Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām”).

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas;
- Vecāki aktīvi piedalās iestādes organizētajos pasākumos un to organizēšanā.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt vecāku un pedagogu sadarbību mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā.

Vērtējums: labi

3.5. joma - “Iestādes vide”

3.5.1. Mikroklimate

Izglītības iestādē ir savas tradīcijas. Kolektīvs atzīmē iestādes jubilejas, sumina darbiniekus apaļās jubilejās, ilgi strādājošie darbinieki un pedagogi, kuri aktīvi iesaistās iestādes darbībā, popularizē to novadā un ārpus tā robežām, saņem pateicības un atzinības rakstus. Iestādes jubilejās apsveic darbiniekus, atceras un godina bijušos kolēģus.

Iestāde tiek prezentēta un popularizēta sabiedrībā, ievietojot informāciju par iestādi www.ludza.lv mājas lapā. Tajā var iepazīties ar iestādes vispārīgu raksturojumu, iestādes nolikumu, katru mēnesi tiek publicēts pasākumu plāns. Šajā mācību gadā bija ievietots raksts par piedalīšanos starptautiskā konferencē, Lietuvas Republikas Visaginas pilsētā. 2017.gada augustā iestādes audzēkņi un pedagogi kopā ar citu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņiem un pedagogiem uzstājās Ludzas parka estrādē pilsētas 840. jubilejas pasākumā. Pasākumu atspoguļoja televīzijā un presē.

Iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Pie iestādes izkārts Latvijas valsts karogs, pie vadītājas kabineta, vestibilā stendi ar Latvijas valsts prezidenta portretu, himnu, ģerboni, grupās iekārtoti Latvijai veltīti stūrīši. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan

rotaļnodarbību saturā, gan iestādes pasākumos. Katru gadu ar bērniem pārrunā par valsts svētkiem, atzīmē Latvijas dzimšanas dienu, kuras laikā skan Latvijas Valsts himna.

Vadot pedagoģisko darbu iestādē, vērojot mācību un audzināšanas procesu, saskarsmi ar bērniem, vecākiem un kolēģiem, kā arī ņemot vērā pedagoga pašvērtējumu mācību gada beigās, iestādes administrācija nonākusi pie secinājuma, ka pedagogi ir objektīvi, mācību un audzināšanas procesā ievēro profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Ikvienu konfliktsituācija tiek risināta konstruktīvi, pārrunu ceļā. Ja grupu skolotājiem nepieciešama palīdzība, var vērsties pie iestādes vadības, izveidot darba grupu situācijas atrisināšanai. Darba tiesiskos jautājumus palīdz risināt iestādes arodkomiteja. Visi darbinieki pilda savus pienākumus saskaņā ar amatu aprakstu.

Svarīgākie ar iestādi saistītie jautājumi tiek apspriesti Iestādes padomes sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs (esošās situācijas izvērtējums un attīstības tendences, iestādei svarīgu normatīvo dokumentu apspriešana un pieņemšana utt.). Par to liecina sēžu protokoli.

Izglītojamo uzvedību un sekmes apspriež un analizē pedagoģiskās padomes sēdēs. Iestādē ir izstrādāts rīcības plāns, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (skatīties 3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)).

Iestādei ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi (skatīties 3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)) un darba kārtības noteikumi, ar kuriem tiek iepazīstināti visi darbinieki mācību gada sākumā. Tie nosaka kārtību par iestādes darba laiku, darba organizāciju, darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, kā arī darbinieku uzvedības noteikumus.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē tiek godināti darbinieki par ieguldījumu tās attīstībā un popularizēšanā;
- Iestādē ir atbilstoša vide izglītojamo pilsoniskās piederības Latvijas Valstij veicināšanai.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt kopt esošās un ieviest jaunas tradīcijas labvēlīga iestādes mikroklimata uzturēšanai;
- Turpināt popularizēt iestādi sabiedrībā, izmantojot masu medijus.

Vērtējums: labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš” atrodas Latgales ielā 94, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701. Tā ir pašvaldības dibināta iestāde. Izglītības programmu īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. 2006.gadā veikta ēkas renovācija, 2016.gadā nomainīts žogs apkārt iestādes teritorijai, ieejas vārti, ierīkots gājēju celiņš pie ieejas, veikts piebūves pamatu remonts, uzcelta nojumīte veļas žāvēšanai, nomainītas iestādes ieejas durvis, 2017.gadā veikts lieveņu remonts un jumtiņu nomaiņa, pabeigta grupu laukumiņu rekonstrukcija. Šogad iestādes teritorijā tiks uzsākta asfaltēto gājēju celiņu nomaiņa, uzliekot bruģakmeni.

Iestādes apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. Tās teritorijā var iekļūt un izkļūt pa diviem vārtiem. Ir divi pievedceļi. Pie iestādes atrodas stāvvietas transporta līdzekļu novietošanai, ceļa zīme pie ieejas vārtiem par iebraukšanas aizliegumu iestādes teritorijā, izņemot apkalpojošo personālu.

Sanitārhygiēniskie apstākļi izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām. Iestādes māsa, administrācija regulāri seko sanitāro normu ievērošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Grupu telpās ir pietiekams apgaismojums mācību procesa nodrošināšanai un citām bērnu aktivitātēm. Iestādes māsa sistemātiski pārbauda temperatūru grupās un guļamistabās, seko telpu uzkopšanai.

Iestādē ir kontroles institūciju (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Veselības inspekcijas) veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami (pie

medmāsas, pie vadītājas). Kontroles institūciju atzinumi liecina, ka ir nodrošināta atbilstoša vide iestādes darbības turpināšanai.

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Latgales iela 94, Ludza, Ludzas novads, LV-5701	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes akts Nr.22/9.9-3.1.-33.	2018.gada 20.februārī.
Latgales iela 94, Ludza, Ludzas novads, LV-5701	Veselības inspekcijas kontroles akts Nr. 00031218	2018.gada 8.janvārī

3.5.2.1. tabula. Atzinumi darbības turpināšanai.

Izglītības iestādes telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas un drošas. Katru gadu, pēc nepieciešamības, tiek veikts telpu kosmētiskais remonts. Izglītojamo drošībai visos stāvos ir izvietotas evakuācijas shēmas un uzstādīti ugunsdzēsamie aparāti.

Administrācijas vērojumi liecina, ka izglītojamie kopā ar skolotājām rūpējas par grupas estētisko noformējumu. Telpas tiek izrotātas ar bērnu darinātiem darbiem atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm iestādē. Iestādes resursu taupīgas izmantošanas nolūkos noformēšanai vairāk izmanto dabas materiālus un otrreizējās pārstrādes sadzīves priekšmetus. Audzēkņi apgūst prasmi uzturēt kārtību savā darba vietā, mācās saudzīgu attieksmi pret dabu un apkārtņē esošām lietām.

Iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta kārtībā. Teritorija ir nožogota, katrai grupai savs laukumiņš ar konstrukcijām āra aktivitātēm. Ir sporta laukums. Tiek domāts par tā atjaunošanu un iekārtu nomaiņu. Iestādei ir savs augļu dārzs, saimniecības zona (pagrabs, nojumīte veļas žāvēšanai). Par tīrības un apzaļumošanas darbiem teritorijā rūpējas sētnieks.

Iestādē nav pacēlāja uz otro stāvu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Var uzkāpt tikai pa kāpnēm.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādes telpas ir izremontētas, estētiskas un kārtīgas;
- Iestādes teritorija ir sakopta.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu, gājēju ceļu nomaiņu;
- Veikt sporta laukuma atjaunošanu, nomainot iekārtas aktivitātēm un ierīkojot segumu;
- Nodrošināt vides pieejamību bērniem ar speciālām vajadzībām, nodrošinot pacēlāju uz otro stāvu.

Vērtējums: pietiekami

3.6. joma - “Resursi”

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādei ir 40 telpas ar kopējo platību 1300 m². No tām 358 m² paredzēts nodarbībām un ārpusnodarbību laikiem, kas atbilst īstenoto izglītības programmu apguves specifikai un izglītojamo skaitam. Iestādē ir 6 grupu telpas, abās mazbērnu grupās klāt ir arī guļamistabas, aktu zāle, ko izmanto arī sporta nodarbībām, kabinets logopēdam, kabineti administrācijai un darbiniekiem un citas telpas. Pie visiem kabinetiem norādīts darba laiks. Telpu izmantojums ir racionāls. Mēbeles grupās atbilstošas bērnu vecumam un normatīvo aktu prasībām.

Iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem. Finansējumu to iegādei nodrošina pašvaldība, bet 5-gadīgo un 6-gadīgo bērnu apmācībai – valsts un

pašvaldība. Iestādē ir metodiskais kabinets, kurā atrodama pedagoģiskā literatūra un metodiskie materiāli. Šos materiālus pedagogi izmanto rotaļnodarbību organizēšanā. Ir pieejami digitālie mācību līdzekļi, piemēram, “Raibā Pasaule” un citi. Metodiskajā kabinetā pedagogi var iepazīties ar laikrakstu “Izglītība un Kultūra”, tā elektroniskajiem pielikumiem “Pirmsskolas Izglītība”, “Vecākiem”, ir pieejama mācību literatūra, daiļliteratūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra. Grupās ir attīstošās spēles, izdales materiāli. Bērnu fiziskajām aktivitātēm iegādāts atbilstošs sporta inventārs.

Iestāde mācību un audzināšanas darbam piedāvā dažādas digitālās iespējas. Divās grupās ir datori. Pārējie pedagogi var izmantot pārnēsājamu portatīvo datoru, projektoru. Aktu zālē ir interaktīvā tāfele, muzikālais centrs. Iestādē ir pieejams bezvadu internets. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē ir atbilstošas telpas mācību procesa nodrošināšanai;
- Izglītības programmas īstenošanai sagādāti nepieciešamie mācību līdzekļi.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt papildināt mācību materiālo bāzi atbilstoši jaunākajām izglītības nostādņēm;
- Iegādāties datorus visās grupās.

Vērtējums: pietiekami

3.6.2. Personālrесursi

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādē “Namiņš” strādā 35 darbinieki, no tiem 17 pedagogi (saktīties “Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums”) un 18 tehniskie darbinieki. Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogi savas zināšanas papildina apmeklējot kursus, seminārus, konferences un citus izglītojošus pasākumus (skatīties 3.2. jomu “Mācīšana un mācīšanās”, 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte). Izglītības iestādes vadība regulāri seko pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai, ievadot datus par kursu apmeklējumu viis.lv sistēmā. Kursu apliecības kopija tiek iesūta darbinieka personas lietā. Visi pedagogi un pārējie iestādes darbiniekiursos apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā. Pedagogi apmeklējuši kursus un seminārus par kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguvi pirmsskolā Ludzā, Rēzeknē, Rīgā. Skolotāji iegūtās zināšanas un prasmes ievieš ikdienas pedagoģiskajā darbā.

Akreditējamā izglītības programma	Pedagogu skaits izglītības programmā	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
01011111, 01011121	17	15

3.6.2.1. tabula. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

Izglītības iestāde plāno, atbalsta, nodrošina pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Vadība regulāri iepazīstina skolotājus ar piedāvātajām profesionālās pilnveides iespējām, piedāvā apmeklēt kursus, seminārus, konferences. No iestādes budžeta tiek apmaksāti ceļa izdevumi un maksa par kursiem.

Pedagogu atlases process sākas jau pašvaldības līmenī. Izglītības pārvaldei tiek ziņots par vakancēm. Par personāla atlasīti atbildīgs ir iestādes vadītājs. Darba intervijās potenciālais darbinieks

iesniedz CV (dzīves gājumu). Tiek ņemts vērā pedagoga izglītība, darba pieredze un citi kritēriji. Jaunajam darbiniekam piedāvā iespēju pilnveidot savu profesionalitāti pieredzējušu kolēģu vadībā.

Personāls tiek motivēts darbam (skatīties 3.5. jomu “Iestādes vide”, 3.5.1. Mikroklimats). Iestāde apmaksā obligāto veselības pārbaudi un arodārsta apmeklējumu. Iestādes darbinieks var saņemt atbalstu tuvinieka nāves gadījumā, pēc LIZDA Ludzas Starpnovadu arodbiedrības organizācijas Darba Koplīguma par ilggadēju darbu izglītības iestādē tehniskiem dabiniekiem tiek piešķirts apmaksāts papildatvaļinājums utt.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādē strādā kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību un lielu darba pieredzi;
- Notiek regulāra personāla kompetences pilnveide kvalifikācijas celšanasursos, semināros, konferencēs.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Iestādes personālam turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, iegūtās zināšanas un prasmes ieviešot ikdienas darbā.

Vērtējums: ļoti labi

3.7. joma - “Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādē “Namiņš” notiek regulāra iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana. Trīs gadu attīstības plānā paredz prioritātes iestādes izvirzītās misijas, vīzijas, izvirzīto mērķu sasniegšanai (skatīties “Izglītības iestādes pamatmērķi”). Iestādes attīstības plāns tiek veidots, balstoties uz iestādes pašvērtējuma rezultātiem, valsts un novada stratēģiju. Paveiktā darba analīze un attīstības plānošana notiek iestādes padomes sēdēs, kurās piedalās pedagogi, vecāku komitejas pārstāvji, pārstāvis no novada pašvaldības, pedagoģiskās padomes sēdēs, pedagogu sanāksmēs. Iestādes darbinieki iepazīstas ar darba plānu darbinieku sanāksmēs, bet vecāki – vecāku sanāksmēs, kā arī informatīvos standos. Vadoties no attīstības plāna un aktualitātēm valstī un novadā, izglītības iestāde izstrādā darba plānu kārtējam mācību gadam. Ir izveidota darba grupa, kas kopā ar vadību veic iestādes darbības pašvērtēšanu, izvirza priekšlikumus turpmākai iestādes darbībai visās pamatjomās. Katru mēnesi notiek administrācijas sanāksmes, skolotāju sanāksmes, kurās tiek risināti aktuāli iestādes jautājumi, uzklauti priekšlikumi iestādes darba uzlabošanai. Iestādes vadība sistemātiski veic kontroli un vērtēšanu visos iestādes darbības virzienos. Sava darba pašvērtējumu mācību gada beigās veic visi pedagogi. Noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē apkopo paveiktā darba rezultātus, nosaka virzienus turpmākajam darbam.

Iestādes darba stiprās puses:

- Iestādes darbs tiek plānots, balstoties uz tās pašvērtēšanas rezultātiem un aktualitātēm valstī un novadā;
- Notiek regulāra pedagogu darba pašvērtēšana.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Palielināt tehnisko darbinieku un vecāku aktivitāti iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā.

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādei ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ar 2014.gada 27.novembra Ludzas novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.21., 13š.) ir apstiprināts iestādes nolikums. Ar to var iepazīties pie vadītājas, kā arī Ludzas novada mājas lapā www.ludza.lv. Ar pārējo obligāto dokumentāciju var iepazīties pie vadītājas, kā arī informatīvajos stendos.

Iestādes iekšējie dokumenti tiek regulāri aktualizēti. Katru gadu tiek izstrādāts izglītības iestādes darba plāns, kas tiek veidots, balstoties uz iepriekšējā darba perioda izvērtējumu un aktualitātēm valstī un novadā. To apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē mācību gada sākumā.

Visiem iestādes darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Amatu apraksti tiek veidoti, pamatojoties uz spēkā esošajiem MK noteikumiem Nr.264. "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām".

Kā liecina iestādes darbinieku un vecāku aptauja, vadība savā darbā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, seko kārtībai un darba organizācijai izglītības iestādē, ar savu piemēru, veicot pārrunas rosina izglītojamos un personālu ievērot vispārcilvēciskās vērtības, profesionālās ētikas normas, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei. Vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, seko darba apstākļiem. Katru mēnesi notiek administrācijas sanāksmes, skolotāju sanāksmes, regulāri notiek darbinieku sapulces, kurās pārrunā par paveikto, risina aktuālus iestādes jautājumus, iepazīstina ar lēmumiem. Vadītāja organizē pedagoģiskās padomes sēdes, vecāku kopsapulces, piedalās iestādes padomes darbā.

Iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība, skolotājiem ir iespēja iegūt kvalitātes pakāpi (skatīties jomu "Mācīšana un mācīšanās", 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte). Vadība motivē un atbalsta iestādes darbiniekus (skatīties 3.5. jomu "Iestādes vide", 3.5.1. Mikroklimats). Vadītāja nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi. Tas notiek pedagoģiskās padomes sēdēs (skatīties 3.3. jomu "Izglītojamo sasniegumi").

Iestādes darba stiprās puses:

- Izstrādāta izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija;

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt iekšējo normatīvo dokumentu aktualizāciju atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos;
- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemto lēmumu īstenošanu.

Vērtējums: labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde "Namiņš" sadarbojas ar dažādām institūcijām. Cieša sadarbība izveidojusies ar tās dibinātāju. Svarīgu lēmumu pieņemšanā iestādes vadītāja konsultējas un tos saskaņo ar Ludzas novada pašvaldību. Notiek informācijas apmaiņa starp iestādi un dibinātāju par izglītības procesu, budžeta veidošanu, saimnieciskā darba organizāciju. Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvalde regulāri iepazīstina ar aktualitātēm izglītībā valstī un novadā. Izglītības iestāde iesaistās novada pasākumos – pilsētas svētkos, gājienos, Ludzas novada ESF veselības veicināšanas programmā (skatīties 3.4.jomu "Atbalsts izglītojamiem", 3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts).

Iestāde sadarbojas ar citām Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestādēm (piederzes apmaiņas pasākumi - metodiskā apvienība, vadītāju, metodiķu semināri, konkursi, svētki, pieredzes apmaiņas braucieni uz citu Latvijas novadu pirmsskolas izglītības iestādēm utt.). Šajā mācību gadā iestāde piedalījās starptautiskā konferencē Lietuvas Republikā (skatīties 3.2 jomu "Mācīšana un mācīšanās", 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte).

Notiek sadarbība ar citām izglītības iestādēm. Katru mācību gadu 6-gadīgie bērni iet ekskursijā uz skolu un tiekas ar 1.klases skolotājiem. Bērni apmeklē pulciņus Ludzas BJC, mūzikas skolu, mākslas skolu. Bērni dodas mācību ekskursijās uz muzeju, bibliotēku, iepazīstas ar policijas, ugunsdzēsēju, robežsardzes darbu.

Iestādes tēls sabiedrībā tiek popularizēts, piedaloties dažādās novada aktivitātēs, ievieojot informāciju par iestādi www.ludza.lv mājas lapā (skatīties 3.5.jomu “Iestādes vide”, 3.5.1. Mikroklimats).

Iestādes darba stiprās puses:

- Laba sadarbība ar Ludzas novada pašvaldības institūcijām un pirmsskolas izglītības iestādēm;
- Tiek popularizēts iestādes tēls sabiedrībā.

Iestādes darba tālākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm Latvijā un ārpus tās robežām.

Vērtējums: labi

4.TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Ludzas pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” turpmākā attīstība balstīta uz pašvērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm.

Iestādes darbības pamatjoma	Turpmākā attīstība
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību satura plānošanas procesā aktualizēt uz lietpratību balstīta satura integrēšanu; • Uzlabot iestādes vadības un skolotāju sadarbību mācību satura programmu pilnveidošanā.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi; • Aktualizēt mācīšanas pieejas maiņu, vērstu uz mācīšanos iedziļinoties, caurviju prasmju, izpratnes un pamatprasmju mācību jomās attīstību; • Mācību darbā skolotājiem izmantot mūsdienām atbilstošus informācijas tehnoloģijas līdzekļus; • Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem; • Uzlabot vecāku un pirmsskolas izglītības iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās prasmju attīstīšanā; • Turpināt pilnveidot vērtēšanas formas un metodes.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pedagogu sadarbību ar vecākiem izglītojamo sekmju celšanā un kavējumu novēršanā; • Turpināt paaugstināt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā, organizējot individuālo darbu un pielietojot diferencētu pieeju apmācībā.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt attīstīt bērnos izpratni par veselīgu dzīvesveidu; • Turpināt iestādes un vecāku sadarbību par bērnu fiziskās un garīgās veselības nostiprināšanu; • Turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās situācijās; • Turpināt mācīt izglītojamās rūpēt par savu drošību ikdienā; • Turpināt veidot izglītojamiem vērtību izpratni, iniciatīvu, patriotismu, iesaistot iestādes un ārpus tās organizētajos pasākumos; • Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai izzinošai darbībai, individuālas pieejas nodrošināšanai;

	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarboties ar vecākiem izglītojamo ilgstošu kavējumu novēršanā; • Turpināt vecāku un pedagogu sadarbību mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā.
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt kopt esošās un ieviest jaunas tradīcijas labvēlīga iestādes mikroklimate uzturēšanai; • Turpināt popularizēt iestādi sabiedrībā, izmantojot masu medijus; • Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu, gājēju ceļu nomaiņu; • Veikt sporta laukuma atjaunošanu, nomainot iekārtas aktivitātēm un ierīkojot segumu.
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt papildināt mācību materiālo bāzi atbilstoši jaunākajām izglītības nostādņēm; • Iegādāties datorus visās grupās; • Iestādes personālam turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus, iegūtās zināšanas un prasmes ieviešot ikdienas darbā.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Palielināt tehnisko darbinieku un vecāku aktivitāti iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā; • Turpināt iekšējo normatīvo dokumentu aktualizāciju atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos; • Attīstīt katra darbinieka līdztbildību par pieņemto lēmumu īstenošanu; • Turpināt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm Latvijā un ārpus tās robežām.

Ludzas pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” vadītāja:

I.Dzevaltovska

SASKAŅOTS

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors:

S.Jakovļevs