



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv

Ludzā

Saistošie noteikumi Nr. 11

APSTIPRINĀTI

ar Ludzas novada domes
2017.gada 26.oktobra sēdes
lēmumu (protokols Nr.19, 41.§)
ar precizējumiem, kas veikti ar
Ludzas novada domes 23.11.2017.
sēdes lēmumu (protokols Nr.21, 21.§)

**PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM
LUDZAS NOVADĀ**

*Izdoti saskaņā ar:
Likuma „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 33.panta otro daļu, 35.pantu,
Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr.550 “Kārtība kādā, aprēķināms, piešķirams,
izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai
un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu,
Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu,
Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām
garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes
aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 30., 31. un 31'.punktiem*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

1.2. Saistošo noteikumu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), lai nodrošinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

1.3. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

1.4. Atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam Ludzas novada Sociālais dienests izvērtē un nosaka atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

1.5. Pašvaldībā noteiktais maznodrošinātās ģimenes (personas) ienākumu līmenis ir 200,00 euro vienai personai mēnesī.

1.6. Atbilstību maznodrošinātās ģimenes (personas) statusam izvērtē analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai.

1.7. Izvērtējot atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātās ģimenes/personas statusam, par īpašumu, papildus normatīvajos aktos par ģimenes/personas atzīšanu par trūcīgu noteiktajam, nav uzskatāmi:

1.7.1. zeme un mežs, kuru kopējā platība nepārsniedz 3 ha ģimenēm bez nepilngadīgajiem bērniem;

1.7.2. zeme un mežs, kuru kopējā platība nepārsniedz 10 ha ģimenēm ar nepilngadīgajiem bērniem;

1.7.3. viena garāža;

1.7.4. viena vasarnīca, kura tiek izmantota ģimenes/personas pamatvajadzību apmierināšanai;

1.7.5. viens motorollers/mopēds un viena automašīnas piekabe;

1.7.6. lauksaimniecības tehnika - 1 traktortehnikas vienība, 2 piekabes.

1.7.7. Kustamā manta, kas reģistrēta Komerckrājuma reģistrā, ja atbilstoši kompetentu institūciju nolēmumam īpašniekam nav iespēju rīkoties ar šo īpašumu.

1.7.8. Nekustamais īpašums, ja maksātnespējas procesa dēļ vai atbilstoši citu kompetentu institūciju nolēmumam īpašniekam nav iespēju rīkoties ar šo īpašumu.

II. PABALSTU VEIDI, TO PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN APMĒRS

2. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

2.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;

2.2. dzīvokļa pabalsts;

2.3. pabalsts krīzes situācijā;

2.4. pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās;

2.5. pabalsti audžuģimenēm;

2.6. pabalsts skolas piederumu iegādei un bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai;

2.7. pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai maznodrošinātām personām/ģimenēm.

2.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

2.1.1. Pašvaldībā noteiktais garantētā minimālā ienākuma līmenis vienai personai atbilst valstī noteiktā garantētā minimālā ienākuma līmenim.

2.1.2. Pabalstu izmaksā līdz tekošā mēneša 26.datumam.

2.2. Dzīvokļa pabalsts

2.2.1. Dzīvokļa pabalsts trūcīgām personām (ģimenēm) tiek piešķirts:

2.2.1.1. siltumenerģijas pakalpojumu apmaksai:

2.2.1.1.1. ģimenēm vai personām bez bērniem, ja dzīvesvietā ir deklarēts viens vai vairāk cilvēku, - 175,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās –115,00 euro (par periodu no janvāra līdz aprīlim) un 60,00 euro (par periodu no oktobra līdz decembrim);

2.2.1.1.2. ģimenēm ar vienu vai diviem bērniem, ja dzīvesvietā deklarēti divi vai vairāk cilvēku – 260,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās - 180,00 euro (par periodu no janvāra līdz aprīlim) un 80,00 euro (par periodu no oktobra līdz decembrim);

2.2.1.1.3. daudzbērnu ģimenēm ar trim un vairāk bērniem – 315,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās – 210,00 euro (par periodu no janvāra līdz aprīlim) un 105,00 euro (par periodu no oktobra līdz decembrim);

2.2.1.1.4. pabalsta saņemšanai divas reizes gadā apkures sezonas laikā no janvāra līdz aprīlim un no oktobra līdz decembrim sociālajā dienestā ir jāiesniedz iesniegums.

2.2.1.2. kurināmā iegādei:

2.2.1.2.1. personai (ģimenei), kura dzīvo dzīvoklī vai mājā bez centralizētās siltumapgādes, līdz 130,00 euro gadā, Pabalsta saņemšanai ir nepieciešams iesniegt izdevumus apliecinošus dokumentus (maksājuma kvīti, kurā norādīti personas dati vai rēķinu no uzņēmuma, kas veiks kurināmā piegādi);

2.2.1.3. komunālo pakalpojumu (ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana) apmaksai:

2.2.1.3.1. tiek piešķirts līdz 15,00 euro gadā katrai personai, kuru dzīvesvieta ir deklarēta mājoklī uz pieprasītāja iesnieguma pamata;

2.2.1.3.2. pabalsta apmērs tiek noteikts pamatojoties uz ģimenes/personas faktiskiem maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem līdz 15,00 euro gadā katrai personai un tā saņemšanai nepieciešams iesniegt sociālajā dienestā ziņas par komunālo pakalpojumu maksājumiem (rēķinus vai izziņu no pakalpojuma sniedzēja, ja nepieciešams, līgumu par atkritumu izvešanu);

2.2.1.3.3. saskaņā ar sociālā dienesta iesniegtajiem sarakstiem, pabalsts komunālo pakalpojumu apmaksai tiek pārskaitīts pakalpojumu sniedzējam.

2.2.2. Dzīvokļa pabalsts maznodrošinātām personām (ģimenēm) tiek piešķirts:

2.2.2.1. siltumenerģijas pakalpojumu apmaksai:

2.2.2.1.1. ja dzīvoklī dzīvo un ir deklarēta persona vai ģimene bez bērniem – 115,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās –70,00 euro (par laika periodu no janvāra līdz aprīlim) un 45,00 euro (par laika periodu no oktobra līdz decembrim);

2.2.2.1.2. ja dzīvoklī dzīvo un ir deklarēta ģimene ar bērniem- 200,00 euro gadā, pabalsta izmaksu sadalot divās daļās – 135,00 euro (par laika periodu no janvāra līdz aprīlim) un 65,00 euro (par laika periodu no oktobra līdz decembrim).

2.2.2.2. kurināmā iegādei:

2.2.2.2.1. personai (ģimenei), kura dzīvo dzīvoklī vai mājā bez centralizētās siltumapgādes, līdz 90,00 euro gadā, Pabalsta saņemšanai ir nepieciešams iesniegt izdevumus apliecinošus dokumentus

(maksājuma kvīti, kurā norādīti personas dati vai rēķinu no uzņēmuma, kas veiks kurināmā piegādi).

2.3. Pabalsts krīzes situācijā

2.3.1. Pabalstu krīzes situācijā, neizvērtējot personas/ģimenes ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai piešķir:

2.3.1.1. ugunsgrēka gadījumā līdz 500,00 euro vienai personai/ģimenei;

2.3.1.2. plūdu, vētru un citu dabas stihiju gadījumā līdz 300,00 euro vienai personai/ģimenei.

2.3.1.3. situācijā, kad persona/ģimene nespēj apmierināt savas pamatvajadzības (zādzība, smaga saslimšana, avārija, ilgstoša ārstēšanās u.tml.) līdz 150,00 euro vienai personai/ģimenei gadā.

2.3.2. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā no krīzes situācijas rašanās.

2.3.3. Pabalsts, kas pārsniedz 2.3.1.punktā norādīto, tiek piešķirts ar Ludzas novada domes lēmumu.

2.4. Pabalsti bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās

2.4.1. Pabalstu piešķir bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās. Ja bērns pēc ārpusģimenes aprūpes turpina mācīties, neizmantotās garantijas tiek saglabātas visu mācību laiku, bet ne ilgāk kā līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai.

2.4.2. Pabalsta apmēri:

2.4.2.1. pabalsts pastāvīgās dzīves uzsākšanai tiek izmaksāts vienu reizi 130,00 euro apmērā vai personai ar invaliditāti kopš bērnības – 215,00 euro apmērā;

2.4.2.2. vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei 250,00 euro, tiek izmaksāts vienu reizi vai par šo summu izsniegti sadzīves priekšmeti un mīkstais inventārs;

2.4.2.3. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai 65,00 euro, personai ar invaliditāti kopš bērnības 110,00 euro, pabalsts tiek izmaksāts katru mēnesi, ja bērns turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, vai ja bērns turpina studijas augstskolā vai koledžā un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu;

2.4.2.4. pabalsts kabatas naudai bērnam, kuram deklarētā dzīvesvieta ir Ludzas novada pašvaldība, bet kurš ir ievietots internātskolā un kuram nav iecelts aizbildnis, izmaksā finanšu līdzekļus personiskiem izdevumiem, kura apmērs ir 15 procenti no valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēra (MK noteikumu Nr.857, 3.punkts);

2.4.2.5. pabalsts dzīvojamās telpas īres izdevumu segšanai tiek izmaksāts katru mēnesi līdz pašvaldība piešķir dzīvojamo telpu.

2.5. Pabalsti audžuģimenēm

2.5.1. ikmēneša atlīdzība audžuģimenei - pabalsts bērnu uzturam tiek noteikts 160,00

euro apmērā.

- 2.5.2. vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei 75,00 euro apmērā audžuģimenei par tajā ar Ludzas novada bāriņtiesas lēmumu ievietoto katru nepilngadīgo personu.

2.6. Pabalsts skolas piederumu iegādei un bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai, trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm:

- 2.6.1. skolas piederumu iegādei – 30,00 euro izmaksā vienu reizi gadā pirms mācību gada sākuma vai mācību gada sākumā;
- 2.6.2. skolēnu ēdināšanas izdevumu apmaksai 100% apmērā mēnesī Ludzas novada vispārizglītojošās izglītības iestādēs un skolu internātos, pabalstu pārskaitot katru mēnesi pakalpojuma sniedzējam;
- 2.6.3. bērnu ēdināšanas izdevumu apmaksai 100 % apmērā mēnesī citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēs un skolēnu ēdināšanas izdevumu apmaksai citu novadu vispārizglītojošās izglītības iestādēs tiek veikta tikai tādos gadījumos, ja bērns apmeklē cita novada pirmsskolas vai vispārizglītojošās izglītības iestādi, kura atrodas dzīvesvietas tuvumā un ir objektīvas grūtības nokļūšanai Ludzas novada pašvaldības izglītības iestādē (nav iespējams nodrošināt transportu skolnieku nogādāšanai uz izglītības iestādi Ludzas novadā vai nav ekonomiski izdevīgi transportu nodrošināt.

2.7. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai maznodrošinātām personām/ģimenēm:

- 2.7.1. Noteikt pabalsta veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai apmēru līdz 50,00 euro gadā vienai maznodrošinātai personai.
- 2.7.2. Pabalsts tiek piešķirts pacienta iemaksas par ģimenes ārsta un citu speciālistu apmeklējumu, ambulatorās medicīniskās palīdzības, dienas stacionāra, aprūpes nodaļas pakalpojumu, diagnostisko izmeklējumu apmaksai.
- 2.7.3. Pabalsts tiek piešķirts pēc ģimenes/personas ienākumu izvērtēšanas, aizpildot iztikas līdzekļu deklarāciju, uz pieprasītāja iesnieguma pamata, kam pievienotas izdevumus apliecinājošu dokumentu (maksājuma kvītis, čeki, kuros ir norādīti personas dati) kopijas (uzrādot oriģinālus).
- 2.7.4. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai tiek piešķirts katram ģimenes loceklim.

III. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Pabalsta piešķiršanai, palīdzības pieprasītājam ir jāiesniedz šādi dokumenti (pēc nepieciešamības):

- 1) iesniegums;
- 2) strādājošiem – izziņa par ienākumiem no algota darba – par pēdējiem 3 mēnešiem (ienākums pēc Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa nomaksas);
- 3) izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā;

- 4) citi ģimenes (personu) ienākumus apliecinoši dokumenti – izziņas par stipendiju, autoratlīdzību, honorāriem, uzturnaudu, saņemto mantojumu, dividendēm, dāvinājumu, par ienākumiem no saimnieciskas darbības, no kustamās vai nekustamās mantas nomas u.c.;
- 5) konta izdrukas (par pēdējiem trīs mēnešiem, ja sociālās palīdzības pieprasītājam ir konts);
- 6) rēķins vai čeku un kvīšu kopijas (pēc nepieciešamības uzrādot oriģinālu), kas pierāda izdevumu apmēru (medicīnas iestādēs, rehabilitācijas centros ārstniecības nolūkā), primārās aprūpes (ģimenes) ārstu ieteikumi par nepieciešamajiem pakalpojumiem;
- 7) pase – uzrādīt.

3.2. Personai, kas saņem pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (turpmāk – klients), ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību ar SD darbinieku, citas sociālās palīdzības saņemšanas gadījumā – pēc nepieciešamības. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus.

3.3. No pabalsta pieprasītāja nedrīkst pieprasīt tādu līdzdarbības pienākumu izpildi, kuri izslēdz iespēju aprūpēt bērnu ar invaliditāti vai pirmsskolas vecuma bērnu vai traucē stāties darba attiecībās vai gūt cita veida likumīgus ienākumus no darba.

3.4. Sociālā dienesta darbinieks novērtē pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālo stāvokli, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām, pabalsta pieprasītāja dzīves apstākļu apsekošanas aktiem, kā arī ienākumus apliecinošiem dokumentiem. Sociālais darbinieks pārbauda informāciju par palīdzības pieprasītāju pieejamajos pašvaldības un valsts datu reģistros.

3.5. Piešķirto pabalstu personai var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

3.6. Konstatējot faktu, ka ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas vai nepilda līdzdarbības pienākumus, sociālā darba speciālists var izskatīt iespēju atteikt vai pārtraukt materiālās palīdzības sniegšanu.

IV. PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS IEROBEŽOJUMI

4.1. Pabalstus nepiešķir pabalstu pieprasītājiem:

- 1) kuri nepilda līdzdarbības pienākumus;
- 2) kuri atsakās no Nodarbinātības valsts aģentūras piedāvātā darba vai pagaidu sabiedriskiem darbiem;
- 3) atbrīvoti no darba vai sabiedrisko darbu pildīšanas par alkohola, narkotisko vielu lietošanu vai darba līguma pārkāpumiem;
- 4) kuri neatbilst Noteikumos paredzētajiem nosacījumiem.

V. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANA UN PĀRSŪDZĒŠANA

5.1. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Administratīvo aktu strīdu komisijā.

5.2. Ludzas novada domes pieņemto lēmumu (izdoto administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā likumā noteiktajā kārtībā.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

6.1. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā ar 2018.gada 1.janvāri.

6.2. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē 2014.gada 27.novembra Ludzas novada domes Saistošie noteikumi Nr.25 „Par sociālas palīdzības pabalstiem Ludzas novadā”.

Ludzas novada domes priekšsēdētājs

E.Mekšs