



LATVIJAS REPUBLIKA  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv)  
Ludzā

Pielikums Ludzas novada domes 23.02.2017.  
sēdes lēmumam (protokols Nr.3, 9.§)

**LUDZAS NOVADA MAZO KULTŪRAS PROJEKTU  
KONKURSA NOLIKUMS**

**APSTIPRINĀTS**

ar Ludzas novada domes  
2017.gada 23.februāra sēdes  
lēmumu (protokols Nr.3, 9.§)

**1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Ludzas novada pašvaldības Mazo kultūras projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) izvērtē, akceptē un piešķir finansējumu kultūras projektiem.
- 1.2. Konkursā var iesniegt projektus, kuru realizācija notiek Ludzas novadā un kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums novadam.
- 1.3. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti Ludzas novada pašvaldības kārtējā gada budžetā.
- 1.4. Ludzas novada pašvaldība finansējumu piešķir 100% apmērā, iesniegtā projekta kopējais budžeta apjoms nav mazāks par **EUR 150** (viens simts piecdesmit eiro) un nav lielāks par **EUR 500** (pieci simti eiro). Kopējais programmai piešķirtais finansējums ir **EUR 3500** (trīs tūkstoši pieci simti eiro).

**2. KONKURSA MĒRĶIS**

Konkursa mērķis ir atbalstīt Ludzas novadam nozīmīgus projektus, kas veicinās kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un popularizēšanu, kā arī pasākumus, kuri veltīti Latgales kongresa simtgadei 2017.gadā.

**3. KONKURSA TERMIŅI**

- 3.1. Projektu konkursu izsludina no 2017.gada 1.marta līdz 2017.gada 31.martam.
- 3.2. Projektu konkursa rezultātu izvērtēšana no 2017.gada 3.aprīļa līdz 2017.gada 7.aprīlim.
- 3.3. Projektu realizācijas laiks no 2017.gada 10.aprīļa līdz 2017.gada 30.novembrim.

**4. PRETENDENTI**

4.1. Konkursā var piedalīties Ludzas novada pašvaldības kultūras, izglītības, kultūrizglītības iestādes un biedrības, jauniešu organizācijas, jauniešu centri, katram pretendents iesniedzot vienu projekta pieteikumu.

**5. PROJEKTU IESNIEGŠANA**

5.1. Konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas Ludzas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē (*darba dienās no plkst.10.00 līdz 16.00*), kā arī pašvaldības mājas lapā <http://www.ludza.lv> sadaļa „Nolikumi”.

5.2. Projektu pieteikumi pēc konkursa izziņošanas savlaicīgi jāiesniedz Ludzas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē personīgi vai jānosūta pa pastu pēc kārtējā konkursa izsludināšanas atbilstoši izsludinātajiem termiņiem.

## 6. PROJEKTU NOFORMĒJUMS UN SATURS

6.1. Projekti iesniedzami vienā eksemplārā, latviešu valodā, noformēti atbilstoši dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti. Tekstam jābūt skaidri salasāmam, datordrukā teksta formāts TIME NEW ROMAN, rindstarpa 1,5 pt.

### 6.2. *Projekta pieteikums sastāv no:*

6.2.1. *parakstītas pieteikuma veidlapas* (1. pielikums);

6.2.2. *projekta apraksta* (2. pielikums).

6.2.3. projekta *izmaksu tāmes* (saskaņā ar 3.pielikumu), sastādītas atbilstoši LR nodokļu likumdošanai, tās pamatojuma, atsevišķi norādot no projektu konkursa prasīto summu;

6.2.4. *projekta vadītāja autobiogrāfijas* (CV);

6.2.5. iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu un vizuālais materiāls;

6.2.6. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata;

6.2.7. Projektu vērtēšanas komisija var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.

### 6.3. Projekta aprakstu nosaka katra projekta specifika. Obligāti tajā jāietver:

6.3.1. **projekta nepieciešamības pamatojums;**

6.3.2. projekta **mērķu un uzdevumu** formulējums;

6.3.3. **darbības programma jeb veicamās aktivitātes;**

6.3.4. informācija par **paredzamajiem rezultātiem**, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu;

6.3.5. informācija par **projekta īstenotājiem** (īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas);

6.3.6. informācija par plānoto **mērķauditoriju;**

6.3.7. informācija par budžetu (tā pamatojums, iespējamie papildus finanšu avoti projekta realizācijai jau esošie finanšu un materiālie resursi, kā arī informācija par nepieciešamo un par jau piesaistīto finansējumu un tā apmēru).

6.4. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.

6.5. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.

6.6. Iesniegtos dokumentus pieejamas Ludzas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvalde atpakaļ neizsniedz.

6.7. Šīs prasības attiecas uz visiem iesniedzamajiem projektiem, tai skaitā arī uz projektiem, kas tiek iesniegti atkārtoti, pa posmiem vai ar turpinājumiem.

## 7. PROJEKTI, KURUS KONKURSĀ NEPIEŅEM UN NEIZSKATA:

7.1. projektus, kas neatbilst konkursa nolikumā noteiktajiem mērķiem;

7.2. projektus, kas netiek iesniegti projektu konkursā noteiktajā termiņā;

7.3. projektus, no kuriem paredzēts gūt peļņu.

## 8. PROJEKTU PIETEIKUMU vērtēšanas pamatkritēriji

8.1. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme un atbilstība konkursa mērķiem;

8.2. Projekta aktivitātēm jānotiek vai jābūt aktuālām Ludzas novadam un tās iedzīvotājiem;

8.3. Projekta aprakstā formulētā ideja, mērķi, uzdevumi, mērķauditorija, skaidri izklāstīta tā realizācijas gaita;

8.4. Projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti;

8.5. Projekta tāmes precizitāte un pamatotība;

8.6. Iesaistīto personu spēja kvalitatīvi realizēt projektu;

8.7. Projekta rezultātu pieejamība plašai mērķauditorijai.

## 9. PROJEKTU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Iesniegtos projektus izvērtē Ludzas novada pašvaldības apstiprināta projektu konkursa vērtēšanas komisija.
- 9.2. Vērtēšanas komisijā var tikt pieaicināti attiecīgo nozaru speciālisti ar padomdevēja tiesībām.
- 9.3. Projektus, kuri atbilst konkursa mērķiem un nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar projektu pieteikumu vērtēšanas pamatkritērijiem.
- 9.4. Lēmumu par atbalstāmo konkursa pretendentu noteikšanu konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc projektu pieņemšanas beigu termiņa.
- 9.5. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikumam.
- 9.6. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt jebkādus skaidrojumus par konkursam iesniegtajiem materiāliem.
- 9.7. Konkursa komisija ir tiesīga noraidīt pieteikumus, neinformējot pieteicējus par šādas rīcības motīviem.

## 10. KONKURSA REZULTĀTI

- 10.1. Ludzas novada pašvaldības Mazo kultūras projektu vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu izvērtētajiem projektiem.
- 10.2. Atbildi par konkursa rezultātiem - projekta atbalstīšanu un piešķirto finansējuma summu vai iesnieguma noraidījumu, neinformējot iesniedzēju par šādas rīcības motīviem, projekta pieteicējam nosūta pa e-pastu uz projekta pieteikumā norādīto adresi divu nedēļu laikā pēc komisijas pieņemtā lēmuma.
- 10.3. Ar finansēto projektu sarakstu var iepazīties interneta lapā <http://www.ludza.lv> un laikrakstā „Ludzas Novada Vēstis”.

## 11. FINANSĒJUMA SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 11.1. Finansējuma saņēmējam ir jānoslēdz finansējuma līgums ar Ludzas novada pašvaldību par mazo kultūras projektu konkursā piešķirtā finansējuma saņemšanu.
- 11.2. Finansējuma saņēmējam līgums ar Ludzas novada pašvaldību par finansējuma piešķiršanu jānoslēdz noteiktajos termiņos. Par līguma noslēgšanas termiņiem konkursa uzvarētāji tiek informēti pa e-pastu reizē ar atbildi par konkursa rezultātiem. Līgumu noslēgšanas termiņi tiek publicēti internetā <http://www.ludza.lv>. Ja līgums minētajos termiņos netiek noslēgts, piešķirtais finansējums tiek anulēts.
- 11.3. Konkursā piešķirto summu Ludzas novada pašvaldība pārskaita saskaņā ar iesniegtajām preču pavadzīmēm vai rēķiniem.
- 11.4. Līgumā tiek noteikta finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi.

## 12. DARBĪBAS KONTROLE

- 12.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis finansējumu, divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa **iesniedz** Ludzas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē:
  - 12.1.1. *projekta darbības un rezultātu pārskatu CD formātā prezentācijas veidā (10-20 slaidi);*
  - 12.1.2. *piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma atskaiti ( 4. pielikums ).*
- 12.2. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Ludzas novada pašvaldība ir tiesīga pieprasīt piešķirtā finansējuma atmaksu pilnā apjomā.

**PIETEIKUMS**  
**Ludzas novada mazo kultūras projektu**  
**konkursam**

<i>Reģistrācijas datums un numurs</i>	<i>Saņemts: (datums)</i> <i>Numurs: MKP/2017-</i>
<i>Saņēmēja paraksts</i>	

Projekta pieteicējs			
Projekta vadītāja vārds, uzvārds, nodarbošanās:			
Līgumslēdzēja personas vārds, uzvārds, amata nosaukums:			
Projekta pieteicēja reģistrācijas numurs:			
Juridiskā adrese:			
Faktiskā adrese:			
Tālr.:	Mob.tālr.	Fakss:	e-pasts:

<b><i>PROJEKTA NOSAUKUMS</i></b>	
Projekta īstenošanas termiņi:	Pasākuma norises datums:

<i>Projekta norises vieta</i>	
Projekta kopējās izmaksas:	
No projektu konkursa prasītā summa (EUR):	Pašfinansējuma summa (EUR) (norādīt, ja nepieciešams):

<i>Bankas nosaukums, adrese</i>	
Bankas konta Nr.	
Bankas kods:	
Datums:	Projekta vadītāja paraksts:

Apliecinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un nav sagrozīta.

## PROJEKTA APRAKSTĀ OBLIGĀTI JĀIETVER ŠĀDAS SADAĻAS

1. Projekta **būtības izklāsts**, dodot lakoniskas atbildes uz jautājumiem- kas notiks, kur notiks un kad notiks?
2. Projekta **nepieciešamības pamatojums**, paskaidrojot kāpēc projekts ir vajadzīgs, ko no tā iegūs Ludzas novada iedzīvotāji.
3. Projekta **mērķu un uzdevumu** formulējums.
4. Projekta **apraksts pa īstenošanas posmiem**, detalizēti aprakstot veicamās darbības un aktivitātes, lai tiktu sasniegti projekta rezultāti.
5. Plānotie **projekta rezultāti**, paskaidrojot, ko paredzēts sasniegt īstenojot projektu.
6. Jūsu iesniegtā **projekta mērķauditorija**- aprakstīt kam ir adresēts plānotais projekts, norādīt tiešo un netiešo potenciālo ieguvēju skaitu, ja projekta rezultātā tiek rīkots pasākums- plānotais pasākuma apmeklētāju skaits.
7. **Projekta īstenotāji**, projekta ieviešanā iesaistītās personas un organizācijas.
8. No konkursa piešķirto **līdzekļu izlietošanas mērķis**, paskaidrot kā tiks izlietoti no projektu konkursa piešķirtie līdzekļi, kas tiks iegādāts.
9. **Mārketinga plāns**, paskaidrojot, kādā veidā tiks nodrošināta projekta un pašvaldības piešķirtā finansējuma publicitāte. Norādīt avotus, eksemplāru skaitu.
10. Projekta perspektīva nākotnē. Kā tiks turpināts ar projektu iesāktais kultūras process.
11. Citi projektā iesaistītie dalībnieki- norādīt vārdus, kolektīvus, iestādes, institūcijas.
12. **Informācija par budžetu**, tā pamatojums, projekta realizācijai esošie finanšu un materiālie resursi, kā arī informācija par nepieciešamo un par jau piesaistīto līdzfinansējumu un tā apmēru.
13. Iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, jāpievieno manuskripts vai tā daļa.
14. Iesniedzot projektus, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu un vizuālais materiāls.

**Visiem pieteikumiem jāpievieno iesniedzēja reģistrācijas apliecības kopija un projekta vadītāja CV.**

**PROJEKTA BUDŽETS**

Projekta iesniedzēja nosaukums: \_\_\_\_\_

Projekta nosaukums: \_\_\_\_\_

Nr.p.k.	Pozīcija	Izmaksas (EUR)
	Kopā	
1.	Naktsmītnes	
1.1.		
1.1.1.		
	Kopā	
2.	Transporta izdevumi- ģere, biļetes, u.tml.	
2.1.		
2.1.1.		
	Kopā	
3.	Tehnikas ģere	
	Kopā	
4.	Telpu ģere	
5.	Reklāma (norādīt avotu)	
	Kopā	
6.	Materiālu izmaksas	
6.1.		
6.2.		
6.3.		
6.4.		
	Kopā	
7.	Prezentāciju izdevumi	
	Kopā	
8.	Citi izdevumi (norādīt pozīciju)	
	Kopā	
	Kopējie projekta izdevumi	

Projekta vadītājs \_\_\_\_\_  
(paraksts)\_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes  
**FINANSĒTĀ PROJEKTA LĪDZEKĻU IZLIETOJUMA ATSKAITE**

Saskaņā ar FINANSĒŠANAS LĪGUMU Nr. \_\_\_\_\_ starp Ludzas novada pašvaldību un finansējuma \_\_\_\_\_ saņēmēju

no \_\_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
 ir īstenots projekts \_\_\_\_\_

(projekta nosaukums)

Saņemtie Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes līdzekļi  
 \_\_\_\_\_ (summa  
 \_\_\_\_\_ EUR) ir izlietoti sekojoši:

Nr.p.k.	Datums	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevums, kases izdevumu orderis vai avansa norēķins) un numurs, maksājuma saņēmējs	Summa (EUR)	Par ko maksāts	Pielikuma Nr.

Pavisam kopā: \_\_\_\_\_ EUR

( \_\_\_\_\_ )  
 (summa vārdiem)

2. Finanšu atskaite sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, bet otrs Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē.

Projekta vadītājs \_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_ (paraksta atšifrējums)

Apstiprinu, ka projektu konkursā piešķirtie līdzekļi izlietoti tikai līgumā paredzētiem mērķiem, atbilstoši līgumam pievienotajai tāmei un šai atskaitei.

*Pieņemts Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē*

\_\_\_\_\_ (datums)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

\_\_\_\_\_ (paraksta atšifrējums)