



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv
Ludzā

Ludzas pilsētas galvenās bibliotēkas lietošanas noteikumi ar grozījumiem

- Ludzas novada domes 22.01.2015. sēdes lēmums (protokols Nr.1, 45.§).
- Ludzas novada domes 28.01.2016. sēdes lēmums (protokols Nr.2, 23.§).

Aktuālā redakcija uz 29.01.2016.

APSTIPRINĀTS

Ar 2009.gada 16.aprīļa
Ludzas pilsētas domes sēdes
lēmumu, protokols Nr. 6, 20.§

LUDZAS PILSĒTAS GALVENĀS BIBLIOTĒKAS
LIETOŠANAS NOTEIKUMI

Izstrādāti saskaņā ar
Latvijas Republikas
Bibliotēku likuma 21.pantu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Ludzas pilsētas galvenās bibliotēkas (turpmāk LPGB) lietošanas noteikumi reglamentē kārtību, kādā veicama bibliotēkārā apkalpošana, kādā iespieddarbi un citi dokumenti nododami lietotājiem un lietojami, nosaka bibliotēkas bezmaksas un maksas pakalpojumu veidus, bibliotēkas lietotāju loku, viņu tiesības un pienākumus, lietošanā nodoto iespieddarbu vai citu dokumentu sabojāšanas, nozaudēšanas atlīdzināšanas kārtību, kā arī citus ar bibliotēkas lietošanu saistītus noteikumus.

1.2. LPGB ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde. Tās pakalpojumus ir tiesības izmantot visiem apmeklētājiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 28.01.2016. sēdes lēmumu.)

1.3. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena fiziska vai juridiska persona, kas lieto bibliotēkas pakalpojumus.

1.4. LPGB un tās lietotāju tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas „Bibliotēku likums”. LPGB Nolikums un LPGB Lietošanas noteikumi.

2. Lietotāju tiesības, pienākumi, pierakstīšanās un bibliotēkas pakalpojumu lietošanas kārtība

2.1. Bibliotēkas lietotāju tiesības

2.1.1. Saskaņā ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem brīvi, bez ierobežojumiem lietot bibliotēkas krājumus, veikt informācijas meklējumus katalogos, kartotēkās, internetā un datubāzes.

2.1.2. Saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas krājumu sastāvu.

2.1.3. Saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus no bibliotēkas krājumiem vai pasūtīt tos SBA kārtā no un Latvijas Republikas bibliotēku krājumiem.

2.1.4. Lietot bibliotēkas bezmaksas un maksas pakalpojumus.

2.1.5. Piedalīties bibliotēkas sabiedriskajā dzīvē.

2.1.6. Bibliotēkas lietotājiem – invalīdiem ir tiesības saņemt bibliotēkas pakalpojumus mājās.

2.2. Bibliotēkas lietotāju pienākumi

2.2.1. Ievērot bibliotēkas lietošanas noteikumus.

2.2.2. Saudzēt un nebojāt bibliotēkā saņemtos iespieddarbus un dokumentus.

2.2.3. Atlīdzināt bibliotēkai nodarīto zaudējumu par iespieddarba vai cita dokumenta sabojāšanu vai nozaudēšanu Latvijas Republikas Bibliotēku likuma 24. panta 2. punkta un LPGB lietošanas noteikumos paredzētajā kārtībā.

2.3. Pierakstīšanās kārtība un bibliotēkas pakalpojumu lietošanas kārtība

2.3.1. Pierakstoties bibliotēkā pilngadīgajam lietotājam ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, bērniem līdz 16 gadiem – personu apliecinošs dokuments, jāizpilda vecāku iesniegums-galvojums (Bērnu apkalpošanas nodaļā).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.01.2015. sēdes lēmumu.)

2.3.2. *(Izslēgts ar Ludzas novada domes 28.01.2016. sēdes lēmumu.)*

2.3.3. Pierakstoties bibliotēkā lietotājam ir jāiepazīstas ar tās lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina sava apņemšanās ievērot šos noteikumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.01.2015. sēdes lēmumu.)

2.3.4. Reģistrētam lietotājam izsniedz lietotāja karti, kas dod iespēju lietot bibliotēkas pakalpojumus.

2.3.5. Lietotājiem uz mājām izsniegto iespieddarbu vai citu dokumentu maksimālais lietošanas termiņš ir 28 dienas. Atsevišķi iespieddarbu un dokumentu lietošanas termiņu bibliotēka pēc lietotāja lūguma var pagarināt.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.01.2015. sēdes lēmumu.)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 28.01.2016. sēdes lēmumu.)

2.3.6. Lietotājam vienā apmeklējuma reizē un mājām izsniedz 4-6 iespieddarbus vai dokumentus.

2.3.7. (Izslēgts ar Ludzas novada domes 22.01.2015. sēdes lēmumu.)

2.3.8. Iespieddarbu izsniegšana-saņemšana bibliotēkas Pieaugušo lasītāju apkalpošanas nodaļas abonementā notiek automātiski.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.01.2015. sēdes lēmumu.)

2.3.9. Lietotājiem aizliegts iznest no bibliotēkas nepiereģistrētos iespieddarbus vai dokumentus.

2.3.10. Ludzas pilsētas galvenajā bibliotēkā lietotāju apkalpošana un bibliotēkas informācijas sistēmu izmantošana ir bezmaksas.

2.4. Bibliotēkas bezmaksas pakalpojumi

2.4.1. Bibliotēkas apmeklēšana, lietotāju pierakstīšana, konsultācijas par bibliotēkas darba kārtību, krājumiem un informācijas meklēšanas iespējām.

2.4.2. Grāmatu, žurnālu, laikrakstu un citu dokumentu izsniegšana pēc lietotāja pieprasījuma lasītavā, abonementā un citās bibliotēkas struktūrvienībās.

2.4.3. Informācijas meklējumsistēmu (katalogu, kartotēku, interneta) un datu bāzu izmantošana, bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana.

2.4.4. Bibliotēku, lasīšanu un literatūru popularizējošie pasākumi (izstādes, lekcijas, konsultācijas, ekskursijas bibliotēkā, tematiski pasākumi un tml.).

2.4.5. Bibliotēku fonda neesošo iespieddarbu vai dokumentu un citas nepieciešamās informācijas saņemšana no citām rajona bibliotēkām.

2.5. Bibliotēkas maksas pakalpojumi

2.5.1. LPGB maksas pakalpojumu sarakstu apstiprina Ludzas novada domes. Bibliotēkas administrācijai ir tiesības dot priekšlikumus par izmaiņām maksas pakalpojumu sarakstā.

Bibliotēkas maksas pakalpojumi:

- kopiju izgatavošana no bibliotēkas krājuma iespieddarbiem un citiem dokumentiem;
- melnbaltā un krāsainā dokumentu printēšana;
- dokumentu skanēšana;
- brošēšanas pakalpojumi;
- faksa nosūtīšana.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 28.01.2016. sēdes lēmumu.)

2.5.2. Maksas pakalpojuma darījuma apliecinošs dokuments ir kases aparāta čeks.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 28.01.2016. sēdes lēmumu.)

3. Atbildība par bibliotēkas lietošanas noteikumu neievērošanu

3.1. Lietotājiem, kuri neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, tiek ierobežots izsniedzamo iespieddarbu un dokumentu skaits (2 grāmatas uz 30 dienām).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 28.01.2016. sēdes lēmumu.)

3.2. Lietotājam, kas nozaudēs vai sabojās iespieddarbus vai citus dokumentus no bibliotēkas krājumiem, tie attiecīgi jāizvieto ar tādiem pašiem vai līdzvērtīgiem iespieddarbiem vai dokumentiem.

3.3. Ja lietotājs nevar nozaudēto vai sabojāto iespieddarbu vai citu dokumentu aizvietot, tad viņam jāatlīdzina to vērtība divkārtīgā līdz desmitkārtīgā apmērā (pēc iespieddarba vai dokumenta satura vērtības).

3.4. Lietotājus, kuri neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem bibliotēkas lietotājiem un darbiniekiem, izslēdz no bibliotēkas lietotāju skaita uz laiku līdz vienam gadam, bet par atkārtotu pārkāpumu – pavisam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 22.01.2015. sēdes lēmumu.)

3.5. Priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par bibliotēkas darbu lietotājs var sniegt LPGB direktorei vai Ludzas novada pašvaldībai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 28.01.2016. sēdes lēmumu.)