



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701  
Tālrunis (+371) 65707400, fākss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv  
Ludzā

Pielikums Ludzas novada domes 27.04.2017.  
sēdes lēmumam (protokols Nr.6, 34.§)

## **LUDZAS NOVADA BĀRIŅTIESAS ĒTIKAS KODEKSS**

### **SASKAŅOTS**

ar Ludzas novada domes  
2017.gada 27.aprīļa sēdes  
lēmumu (protokols Nr.6, 34.§)

Izdots saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 4.panta trešo daļu,  
Latvijas Bāriņtiesu darbinieku ētikas kodeksu

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Ētiskā apziņa ir jebkura bāriņtiesas darbinieka profesionālās darbības neiztrūkstoša sastāvdaļa. No bāriņtiesas darbinieka spējas tīkties ētiski ir atkarīga klientiem piedāvāto pakalpojumu kvalitāte.
- 1.2. Ētikas kodekss ir ceļvedis bāriņtiesas darbiniekam ikdienas darbā, kā arī pamats situācijas izvērtēšanai, ja bāriņtiesas darbinieka rīcība ir novirzījusies no šajā kodeksā noteiktajiem principiem. Kodeksā ir noteikti uzvedības standarti, kuri bāriņtiesas darbiniekam jāievēro attiecībā ar klientiem, darba devējiem, kā arī sabiedrību kopumā.
- 1.3. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Ludzas novada bāriņtiesas (turpmāk tekstā - Bāriņtiesa) priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, bāriņtiesas locekļa un bāriņtiesas darbinieka (turpmāk kopā - Bāriņtiesas darbinieks) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, lai uzlabotu bāriņtiesu darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticību bāriņtiesām.
- 1.4. Ētikas kodeksā ir ietverti ētikas pamatprincipi Bāriņtiesas kopējo mērķu sasniegšanai un bāriņtiesas darbinieku rīcībai, kā arī noteikta kārtība, kādā tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar ētikas normu pārkāpumiem. Bāriņtiesas darbinieki savā darbībā ievēro ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus un normas, bet situācijās, kas nav minētas šajā ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.

### **2. Bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas normas**

Bāriņtiesas darbinieks, pildot profesionālos pienākumus, kad rīcībai ir jāsaucas ar Satversmi, Starptautiskajiem aktiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ievēro šādas profesionālās ētikas normas:

#### **2.1. taisnīgums un objektivitāte:**

2.1.1. rīkojas tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, pēc iespējas sekmējot bērnu vai aizgādībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību;

2.1.2. jebkurā rīcībā, kas skar bērnus, pirmkārt, ievēro bērnu intereses un nodrošina bērniem tādu aizsardzību un aprūpi, kāda nepieciešama viņu labākajām interesēm;

2.1.3. lai sekmētu taisnīgu citu personu tiesību īstenošanu un tiesisko interešu aizsardzību, profesionālos pienākumus veic bez jebkādas diskriminācijas, savā rīcībā norobežojoties no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes,

2.1.4. nerada nepamatotas priekšrocības kādai personai vai personu grupai; balstās uz pārbaudītu un objektīvu informāciju, pamatojas uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem, veic to godprātīgu interpretāciju un argumentē savu viedokli.

## 2.2. **atbildīgums:**

2.2.1. pienākumus veic ar augstu atbildības sajūtu, uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un savu rīcību;

2.2.2. pienākumus veic mērķtiecīgi, izprotot tos un ar ieinteresētību pienākumu teicamā izpildē;

2.2.3. pienākumus veic ar atbildības sajūtu, precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi.

## 2.3. **profesionalitāte:**

2.3.1. regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda iniciatīvu un izteic priekšlikumus darba pilnveidošanai;

2.3.2. ir paškritisks, atzīst un labo pieļautās kļūdas;

2.3.3. pienākumu veikšanā lietderīgi un efektīvi izmanto savu darba laiku

2.3.4. Bāriņtiesas darbinieks pielieto savas zināšanas un prasmes, lai palīdzētu indivīdiem, cilvēku grupām, sabiedrībai attīstīties, risināt savstarpējos konfliktus un likvidēt šo konfliktu negatīvās sekas.

## 2.4. **konfidencialitāte:**

2.4.1. informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot profesionālos pienākumus, neizpauž prettiesiski un neizmanto to mērķiem, kas nav saistīti ar šo pienākumu veikšanu, rūpējas par šīs informācijas aizsardzību, apzinās, ka viņa rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi Bāriņtiesas darba nodrošināšanai

2.4.2. Bāriņtiesas darbinieks ievēro privātās dzīves, konfidencialitātes, kā arī informācijas atbildīgas izmantošanas principus, ievēro konfidencialitāti pat tad, ja valsts likumdošana ir pretrunā ar minēto prasību.

2.4.3. Bāriņtiesas darbinieks strādā, sadarbojoties ar saviem klientiem, klientu interešu labā, tomēr respektējot pārējo iesaistīto pušu intereses.

## 3. Darbinieku uzvedības pamatprincipi

3.1. Bāriņtiesas darbinieks saskarsmē ar kolēģiem un citiem sabiedrības locekļiem izturas ar cieņu un toleranci, respektējot ikviena likumiskās intereses. Neizrāda nepamatotu labvēlību vai privilēģijas kādai no personām.

3.2. Aizstāvēt un attīstīt profesionālās vērtības, zināšanas, metodoloģiju un atturēties no jebkuras rīcības, kas varētu nelabvēlīgi ietekmēt profesijas prestižu.

3.3. Atzīt profesionālos un personīgos ierobežojumus.

3.4. Darbā izmantot visas atbilstošās zināšanas un iemaņas, darboties nosvērti, ar lielu atbildības sajūtu un saskaņā ar savu pārlicību. Veicina savu profesionālo izaugsmi.

3.5. Ar atbildības sajūtu pildīt institūcijas noteiktās funkcijas un īstenot mērķus, kas vērsti uz saprātīgu politiku, procedūru un prakses attīstību. Rūpēties par savas iestādes prestižu, veikt visus pasākumus. Lai iestāde atbilstu kompetentas vietējās pārvaldes standartiem.

3.6. Aizstāvēt kolēģus pret netaisnīgu rīcību.

3.7. Saglabāt profesionālās vērtības, ētiskos principus, zināšanas un metodoloģiju, kā arī sniegt savu ieguldījumu to izskaidrošanā un pilnveidošanā.

3.8. Aizstāvēt profesiju no netaisnīgas kritikas, palielinot ticību profesionālās darbības nepieciešamībai.

3.9. Bāriņtiesas darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos. Bāriņtiesas darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem un klientiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.

3.10. Gan darba laikā, gan ārpus darba laika Bāriņtiesas darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas atbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu pildīšanu. Bāriņtiesas darbinieka uzvedība un rīcība veido Bāriņtiesas tēlu sabiedrībā. Ievēro profesionālo etiķeti un darba kultūru. Ar korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju veicina sabiedrības uzticēšanos Bāriņtiesai.

3.11. Bāriņtiesas darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem kolēģiem un personām nerada pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli, ir pieklājīgs un korekts attiecībās ar kolēģiem, Bāriņtiesas apmeklētājiem un sabiedrību kopumā.

3.12. Konflikta situācijās Bāriņtiesas darbinieks rīkojas objektīvi, spēj būt savaldīgs un iecietīgs, izvērtējot pušu argumentus, vienmēr mēģina rast konstruktīvu konflikta risinājumu, neaizskar kolēģu un klientu godu un cieņu.

3.13. Bāriņtiesas darbinieks atturas pieņemt dāvanas un labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanām, ja tās saistītas ar profesionālo pienākumu pildīšanu.

3.14. Bāriņtiesas darbinieks izmanto darba laiku intensīvi, lietderīgi un racionāli.

3.15. Bāriņtiesas darbinieks lieto Bāriņtiesas īpašumu ekonomiski un racionāli.

#### **4. Interēšu konflikta novēršana**

4.1. Bāriņtiesas darbinieks atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa, radnieku vai dārgumā partneru personiskām vai mantiskām interesēm.

4.2. Ja privātās attiecības var radīt interēšu konflikta situāciju, bāriņtiesas priekšsēdētājs šā darba veikšanai izraugās citu darbinieku.

4.3. Bāriņtiesas darbinieks amata stāvokli un informāciju, kas iegūta, pildot amata pienākumus, izmanto tikai sabiedrības labā. Nav pieļaujama amata stāvokļa un iestādes resursu izmantošana privātās interesēs.

#### **5. Ētikas kodeksa normu pārkāpšana**

5.1. Sūdzības par šajā kodeksā noteikto bāriņtiesas darbinieka profesionālo ētikas normu, kā arī uzvedības pamatprincipu neievērošanu izskata Ludzas novada Bāriņtiesas izveidota Bāriņtiesas ētikas komisija.

5.2. Bāriņtiesas darbinieku Ētikas komisijas (turpmāk tekstā - Ētikas komisija) mērķis ir veicināt ētikas normu ievērošanu Bāriņtiesas darbinieku darbībā.

5.3. Ētikas komisijas uzdevums ir izskatīt iesniegumus par Bāriņtiesu darbinieku ētikas normu pārkāpumiem, saskaņā ar Ludzas novada bāriņtiesas darbinieku ētikas kodeksu, nepieciešamības gadījumā konsultēt Bāriņtiesas darbiniekus un citas personas bāriņtiesu profesionālās ētikas jautājumos.

5.4. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

##### **5.1. Ētikas komisijas struktūra, tās izveidošana un darbības izbeigšana**

5.1.1. Ētikas komisija izveidojama šādā sastāvā:

5.1.1.1. komisijas priekšsēdētājs;

5.1.1.2. komisijas sekretārs;

5.1.1.3. 4 (četri) komisijas locekļi, no kuriem divi ir pieaicinātie novada pašvaldības darbinieki.

5.1.2. Ētikas komisijas sastāvā nedrīkst būt Bāriņtiesas priekšsēdētājs.

5.1.3. Ētikas komisija ir koleģiāla institūcija. Ētikas komisijai nav juridiskas personas statusa.

5.1.4. Lēmumu par Ētikas komisijas izveidošanu, tās skaitlisko un personālo sastāvu, izmaiņām

pieņem Ludzas novada bāriņtiesas visu darbinieku kopsapulcē.

5.1.5. Komisija izbeidz savu darbību ar attiecīgu Ludzas novada Bāriņtiesas darbinieku sapulces lēmumu.

## **5.2. Komisijas uzdevumi un tiesības**

### **5.2.1. Ētikas komisijas uzdevumi:**

5.2.1.1. izskatīt un novērtēt iesniegtos iesniegumus par Bāriņtiesas darbinieku rīcību;

5.2.1.2. sniegt konsultācijas ētikas jautājumos, nepieciešamības gadījumā piesaistot kompetentas personas.

5.2.1.3. informēt Ludzas novada domes priekšsēdētāju un Ludzas novada bāriņtiesas priekšsēdētāju par Ētikas komisijas lēmumiem.

### **5.2.2. Ētikas komisijas tiesības:**

5.2.2.1. lūgt iesaistītajām personām jautājuma izskatīšanas gaitā sniegt nepieciešamo informāciju;

5.2.2.2. aicināt Darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdēm, lai iegūtu informāciju par attiecīgo jautājumu;

5.2.2.3. pieņemt lēmumus ar ieteikuma raksturu.

## **5.3. Komisijas darba organizācija**

5.3.1. Ētikas komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs desmit dienu laikā pēc sūdzības par Darbinieku rīcību saņemšanas.

5.3.2. Ētikas komisijas locekļus par gaidāmo sēdi komisijas priekšsēdētājs informē ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes.

5.3.3. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

5.3.4. Ētikas komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš ievēlēts no Ētikas komisijas locekļu vidus. Ētikas komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Ētikas komisijas darbu vada tā nozīmēts komisijas loceklis.

5.3.5. Ētikas komisijas loceklis (arī priekšsēdētājs) var piedalīties jautājuma apspriešanā, bet nevar piedalīties lēmuma pieņemšanā, ja viņš ir personiski ieinteresēts iesnieguma izskatīšanā.

5.3.6. Ētikas komisijas sēdē ir tiesības piedalīties personai, kura iesniegusi sūdzību un personai, par kuru sūdzība iesniegta. Abām personām ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt viedokli. Ētikas komisijai ir jānodrošina šo personu uzklaušana dažādos laikos.

5.3.7. Ētikas komisija pieņem lēmumu ar sēdē klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam. Sēdē pieņemto lēmumu paraksta visi klātesošie Ētikas komisijas locekļi.

## **5.4. Bāriņtiesas darbinieku ētikas kodeksa pārkāpumu izskatīšanas kārtība**

5.4.1. Jautājumus par iespējamiem Ētikas kodeksa pārkāpumiem, var ierosināt ikviens bāriņtiesu darbinieks vai iesaistītā puse.

5.4.2. Iesniegums tiek iesniegts un pamatots rakstveidā, iesniegums nedrīkst būt anonīms.

5.4.3. Ja iesniegtā sūdzība neattiecas uz Bāriņtiesas darbinieku Ētikas kodeksa darbības jomu, to neizskata.

5.4.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas, to lēmumi noformēti rakstveidā.

5.4.5. Komisijas lēmumu komisijas priekšsēdētājs rakstveidā izsniedz iesnieguma iesniedzējam, kā arī Bāriņtiesas priekšsēdētājam.

## **5.5. Komisijas atbildība**

5.5.1. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Latvijas Bāriņtiesu darbinieku ētikas normām un šajā nolikumā paredzēto uzdevumu izpildei.