



LATVIJAS REPUBLIKA  
**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv)

Ludzā

## Saistošie noteikumi Nr.7

[play](#)

### APSTIPRINĀTI

ar Ludzas novada domes  
2015.gada 28.maija sēdes  
lēmumu (protokols Nr.7, 35.§)  
ar precizējumiem, kas veikti ar  
Ludzas novada domes 19.06.2015.  
sēdes lēmumu (protokols Nr.8, 18.§)

## PAR DZĪVOKĻA PABALSTU BĒRNAM BĀRENIM UN BĒRNAM, KURŠ PALICIS BEZ VECĀKU GĀDĪBAS

*Izdoti saskaņā ar likuma*

*"Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"*

*25.<sup>2</sup>panta piekto daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka dzīvokļa pabalsta aprēķināšanas un izmaksas kārtību, kā arī ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvus pilngadību sasniegušam bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības.

2. Dzīvokļa pabalstu pilngadību sasniegušam bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības un par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmusi Ludzas novada bāriņtiesa (līdz 2010.gada 1.septembrim: Ludzas pilsētas bāriņtiesa, Cirmas pagasta bāriņtiesa, Pureņu pagasta bāriņtiesa, Briģu pagasta bāriņtiesa, Isnaudas pagasta bāriņtiesa, Nirzas pagasta bāriņtiesa, Rundēnu pagasta bāriņtiesa, Pildas pagasta bāriņtiesa, Ņukšu pagasta bāriņtiesa, Istras pagasta bāriņtiesa), piešķir un izmaksā Ludzas novada Sociālais dienests" (turpmāk – Sociālais dienests).

### II. Dzīvokļa pabalsta pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

3. Dzīvokļa pabalsta saņemšanai pilngadību sasniegušais bērns bārenis un bērns, kurš palicis bez vecāku gādības, (turpmāk – pabalsta pieprasītājs) Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:

3.1. iesniegumu;

- 3.2. ģres lġguma kopiju, uzrādot oriģinālu. Ģres lġguma grozġšanas vai izbeigšanas gadġjumā pabalsta pieprasġtājs iesniedz grozġjumus vai jaunu ģres lġgumu;
- 3.3. par dzġvojamās telpas lietošanu (ģres vai apsaimniekošanas maksa) un izdevumus par pakalpojumiem, kas saistġti ar dzġvojamās telpas lietošanu (siltumenerģija apkures un karstā ūdens nodrošināšanai, elektroenerģija, patērētais ūdens, gāze, kanalizācijas vai asenizācijas nodrošināšana, sadzġves atkritumu apsaimniekošana), apliecinošus dokumentus (maksājuma kvġts vai rēķins) par iepriekšējo mēnesi.

4. Pabalsta pieprasġtājam piešķirto pabalstu pārskaita mājas apsaimniekotājam vai pakalpojuma sniedzējam vai atbilstoši dienesta izvērtējumam, dzġvokļa pabalstu var izmaksāt pabalsta pieprasġtājam.

5. Dzġvokļa pabalstu nepiešķir, ja pabalsta pieprasġtājs dzġvojamā telpā, par kuru pieprasġts dzġvokļa pabalsts, nedzġvo.

6. Dzġvokļa pabalstu nepiešķir, ja pieprasġtājs saņem Sociālo pakalpojumu un sociālās palġdzġbas likumā noteikto dzġvokļa pabalstu.

7. Sociālais dienests desmit darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brġža pieņem lēmumu par dzġvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

### **III. Dzġvokļa pabalsta izdevumu segšanas normatġvi un aprēķināšanas kārtġba**

8. Dzġvokļa pabalsta apmēru mēnesġ aprēķina, pamatojoties uz noteikumu 3.3.apakšpunktā minētajiem dokumentiem, nepārsniedzot noteikumu 9.punktā noteiktos ar dzġvojamās telpas lietošanu saistġto izdevumu segšanas normatġvus.

9. Dzġvokļa pabalstu ir tiesġbas saņemt šādu ar dzġvojamās telpas lietošanu saistġtu izdevumu segšanai, šādā apmērā:

- 9.1. izdevumiem par dzġvojamās telpas lietošanu (ģres vai apsaimniekošanas maksa) – 0,40 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesġ, ne vairāk kā par 36 m<sup>2</sup>;
- 9.2. siltumenerģijai apkures nodrošināšanai – 0,80 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesġ apkures periodā līdz 15.aprġlim ieskaitot, nepārsniedzot rēķinā norādġto summu, ne vairāk kā par 36 m<sup>2</sup>;
- 9.3. kurināmā iegādei – mājokļa individuālai apkures nodrošināšanai – līdz 130 euro vienu reizi kalendārajā gadā;
- 9.4. karstajam ūdenim (aukstā ūdens uzsildġšana) – līdz 2 m<sup>3</sup> mēnesġ;
- 9.5. elektroenerģijai – līdz 50 kWh mēnesġ, ja tiek izmantota elektriskā plġts (gadġjumos, ja nav gāzes) vai boileris ūdens uzsildġšanai (gadġjumos, ja nav karstā ūdens padeves) papildus 50 kWh;
- 9.6. aukstajam ūdenim – līdz 2 m<sup>3</sup> mēnesġ;
- 9.7. kanalizācijas pakalpojumiem – līdz 4 m<sup>3</sup>;
- 9.8. gāzei – ne vairāk kā par 1 m<sup>3</sup> mēnesġ;
- 9.9. par gāzes balonu (ar tilpumu 27 litri) – 75% apmērā no iegādes vai uzpildes izmaksām divas reizes kalendārajā gadā;
- 9.10. sadzġves atkritumu apsaimniekošanai – līdz 1,25 euro mēnesġ.

10. Ja vienu dzġvojamo telpu kopġgi ġrē vairāki pabalsta pieprasġtāji, tad katra pabalsta pieprasġtāja saņemamā dzġvokļa pabalsta apmērs ir aprēķināms, sadalot noteikumos noteikto dzġvokļa pabalsta apmēru uz ġrējama dzġvojamajā telpā esošo pabalsta pieprasġtāja skaitu.

11. Ja vienā dzġvojamā telpā, kuru ġrē pabalsta pieprasġtājs, ir deklarētas arī citas personas, tad pabalsta pieprasġtājs ir tiesġgs saņemt dzġvokļa pabalstu tādā apmērā, kas

aprēķināms sadalot noteikumos noteikto dzīvokļa pabalsta apmēru uz īrējamā dzīvojamajā telpā esošo deklarēto personu skaitu.

#### **IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

12. Sociālais dienests informē sociālās palīdzības pieprasītāju par pieņemto lēmumu.

13. Ja netiek apmierināts pabalsta pieprasītāja sociālās palīdzības prasījuma apjoms vai sociālā palīdzība tiek atteikta, pabalsta pieprasītājs par to tiek informēts rakstiski, norādot pamatojumu.

14. Ja sociālās palīdzības pieprasītājs nav apmierināts ar Sociālā dienesta pieņemto lēmumu, viņš ir tiesīgs to apstrīdēt Ludzas novada Administratīvo aktu strīdu komisijā.

15. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Ludzas novada domē.

#### **V. Noslēguma jautājums**

16. Saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja

A.Gendele