****

**LATVIJAS REPUBLIKA**

**KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Reģ.Nr.90000017398

Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads,LV-5717

tālr.65781390, fakss 65781395, e-pasts: dome@karsava.lv

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Kārsavas novada pašvaldības domes 25.02.2021. lēmumu Nr. 6, prot. Nr.4

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Kārsavas novada pašvaldības domes 25.03.2021. lēmumu Nr. 9, prot. Nr.5

Apstiprināti ar Kārsavas novada domes

 28.11 .2019. lēmumu nr. 5, prot.nr.14

**Saistošie noteikumi Nr. 16**

 **„Par sociālajiem pakalpojumiem Kārsavas novada pašvaldībā ”**

Izdoti saskaņā ar

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma

 3. panta otro un trešo daļu

2003.gada 27.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu.

1. **VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**
2. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Kārsavas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību.
3. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot ģimenes (personas) un dažādu personu grupu dzīves kvalitāti un atjaunot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
4. Tiesības saņemt Pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus ir personai:
	1. kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Kārsavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
	2. citām normatīvajos aktos noteiktām personām, ja tās nonākušas krīzes situācijā;
	3. kurai saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums.
5. Ja Pašvaldībai nav iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu tuvāk personas dzīvesvietai, tad Pašvaldība slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju ārpus savas Pašvaldības administratīvās teritorijas.
6. Sociālos pakalpojumus var saņemt personas no citām pašvaldībām, ja attiecīgā pašvaldība, pati persona vai tās likumiskais pārstāvis par saņemtajiem pakalpojumiem veic apmaksu pilnā apmērā, un, ja Pašvaldībai ir iespējas nodrošināt attiecīgu sociālo pakalpojumu. Līgumu ar attiecīgo pašvaldību un pakalpojuma saņēmēju slēdz Pašvaldība.
7. Pakalpojumus organizē, sniedz, kā arī Pašvaldības finansēto pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu šo Noteikumu izpratnē veic Sociālais dienests.

61. Sociālais dienests un tā struktūrvienības saskaņā ar Ministru kabineta 2019 gada 2.aprīļa noteikumiem Nr.138 „Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”, izvērtē personas vajadzības un pieņem lēmumu par personas vajadzībām atbilstošu pakalpojumu un nodrošina vai organizē pakalpojuma saņemšanu.

/Ar 25.02. 2021. grozījumiem, lēmums Nr.6, prot.Nr.4/

1. **SOCIĀLO PAKALPOJUMU VEIDI**
2. Pašvaldība nodrošina šādus sociālos pakalpojumus (turpmāk – pakalpojumi)**:**
	1. aprūpe mājās;
	2. īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām;
	3. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām;
	4. sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbībā cietušām personām dzīvesvietā;
	5. sociālās rehabilitācijas pakalpojums vardarbību veikušām personām;
	6. sociālā darba pakalpojums;
	7. psihologa pakalpojums;
	8. izglītojošās un atbalsta grupas nodarbības pakalpojums;
	9. asistenta pakalpojums;

7.10.higiēnas pakalpojums;

7.11.transporta pakalpojums;

7.12. dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem;

/Ar 25.02. 2021. grozījumiem, lēmums Nr.6, prot.Nr.4/

7.13. specializētā darbnīca personām ar garīga rakstura traucējumiem;

/Ar 25.02. 2021. grozījumiem, lēmums Nr.6, prot.Nr.4/

7.14. dienas aprūpes centra pakalpojums bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;

/Ar 25.02. 2021. grozījumiem, lēmums Nr.6, prot.Nr.4/

7.15. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar funkcionālajiem traucējumiem.

/Ar 25.02. 2021. grozījumiem, lēmums Nr.6, prot.Nr.4/

1. **PAKALPOJUMU SAMAKSAS KĀRTĪBA**
2. No Pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnībā tiek segtas šādu pakalpojumu izmaksas:
	1. personai, kurai piešķirts aprūpes mājās pakalpojums un kura (- ai) ir:
		1. vientuļa un tai nav likumīgu apgādnieku;
		2. diagnosticēta onkoloģiska saslimšana pēdējā (IV) stadijā;
		3. piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statuss;
		4. persona ar garīga rakstura traucējumiem, kurai aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamība ir noteikta individuālajā atbalsta plānā darbības programmas „izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. ‘’palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākumu „Deinstitucionalizācija” īstenošanas ietvaros.

 /Ar 25.02. 2021. grozījumiem, lēmums Nr.6, prot.Nr.4/

* 1. Sociālā dienesta psihologa pakalpojumi:
		1. bērniem, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu vai sociālā darbinieka vai citu speciālistu slēdzienu/ieteikumu;
		2. personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Kārsavas novadā;
		3. Sociālā dienesta klientiem pēc sociālā darbinieka vai citu speciālistu ieteikuma;
	2. citi pakalpojumi, kas nepieciešami ģimenes (personas) veselības un sociālās situācijas uzlabošanai, ko izraisījuši iepriekš neparedzēti apstākļi;
	3. šo Noteikumu 7.6., 7.8., 7.11. apakšpunktā minētie pakalpojumi, bet 7.4. apakšpunktā minētais pakalpojums – ja pakalpojumu atbilstoši normatīvajiem aktiem nenodrošina valsts.
	4. Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra pakalpojumi personām ar garīga rakstura traucējumiem un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskiem pārstāvjiem, kuri saņem 7.12. apakšpunktā, 7.13.apakšpunktā, 7.14. apakšpunktā, 7.15. apakšpunktā minētos pakalpojumus un kuru dzīvesvieta ir deklarēta Kārsavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

/Ar 25.02. 2021. grozījumiem, lēmums Nr.6, prot.Nr.4/

1. No valsts budžeta līdzekļiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā tiek finansēti šo Noteikumu 7.4., 7.5., 7.9. apakšpunktā minētie pakalpojumi.
2. Veicot samaksu par noteikumu 7.1. apakšpunktā minētiem pakalpojumiem, ievēro šādas prasības:
	1. samaksa aprūpētājam, kurš noslēdzis uzņēmuma līgumu par sniegto aprūpes mājās pakalpojumu klientam, tiek aprēķināta, pamatojoties uz šo Noteikumu 23. punktā noteikto aprūpes līmeni, atbilstoši tam, sniegtā pakalpojuma apjomu pārskata mēnesī un Pašvaldībā noteikto cenu par vienu sniegtā pakalpojuma stundu, kas atbilst Ministru kabineta noteikumos noteiktajai maksimālajai aprēķinātajai stundas tarifa likmei kārtējā gadā;
	2. aprūpes mājās pakalpojums, ko sniedz klientam Sociālā dienesta struktūrvienība – aprūpētāji uz uzņēmuma līguma pamata, tiek sniegts par maksu, kuru nosaka procentuāli attiecībā pret valstī noteikto minimālo mēneša darba algu, to noapaļojot līdz *euro*, ņemot vērā nākamo zīmi aiz komata. Ja nākamā zīme ir no 0 līdz 4, tad atstājamās zīmes vērtība nemainās. Ja nākamā zīme ir no 5 līdz 9, tad pēdējā atstājamā zīme tiek noapaļota par vienu vienību uz augšu;
		1. iepriekšminētajā 10.2. apakšpunktā minētā pakalpojuma maksas procentuālais apmērs ir:
			1. pirmajam aprūpes līmenim – 7%;
			2. otrajam aprūpes līmenim – 9%;
			3. trešajam aprūpes līmenim – 11%;
	3. aprūpes mājās pakalpojums, ko sniedz klientam Sociālā dienesta struktūrvienība – Kārsavas novada pašvaldības sociālā dienesta mobilā aprūpes grupa, tiek sniegts par maksu, kuru nosaka procentuāli attiecībā pret valstī noteikto minimālo mēneša darba algu, to noapaļojot līdz *euro*, ņemot vērā nākamo zīmi aiz komata. Ja nākamā zīme ir no 0 līdz 4, tad atstājamās zīmes vērtība nemainās. Ja nākamā zīme ir no 5 līdz 9, tad pēdējā atstājamā zīme tiek noapaļota par vienu vienību uz augšu. Minētā pakalpojuma maksas procentuālais apmērs ir - 8%;
	4. pēc pakalpojuma samaksas klienta rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par Pašvaldībā noteikto maznodrošinātas personas ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni;
	5. ja klienta ienākumi pirms pakalpojuma samaksas ir augstāki par šo Noteikumu 10.4. apakšpunktā noteikto līmeni, bet klients nevar samaksāt pilnu pakalpojumu maksu, klients maksā daļu no pakalpojuma maksas – starpību starp viņa ienākumu līmeni un Pašvaldībā noteikto maznodrošinātas personas ienākumu līmeni. Pārējo pakalpojuma samaksas daļu līdz pilnai pakalpojuma samaksai sedz likumīgais apgādnieks atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai samaksas kārtībai.
3. Par noteikumu 7.3. punktā noteikto pakalpojumu - ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pilngadīgām personām - samaksā klients, klienta apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Finansiālo līdzekļu apmēru, kuriem pēc sniegtā pakalpojuma saņemšanas jāpaliek klienta apgādnieka un katra nākamā apgādnieka ģimenes locekļu rīcībā, nosaka Ministru kabineta noteikumi.
4. Analoģiska samaksas kārtība Pašvaldībā ir noteikta noteikumu 11.punktā, par īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilngadīgām personām saņemšanu Pašvaldības administratīvās teritorijas esošajā institūcijā - SIA „Kārsavas slimnīca”. Izvērtējot klienta ienākumus, tiek vērtēta personas iespēja maksāt par pakalpojumu no pabalsta personai ar pirmās grupas invaliditāti, kurai nepieciešama īpaša kopšana.
5. Noteikumu 7.2., 7.3. apakšpunktā minēto pakalpojumu maksa nosakāma par kalendāro mēnesi. Ja persona pakalpojumu saņem nepilnu mēnesi, maksa nosakāma proporcionāli saņemtā pakalpojuma dienu skaitam.
6. Higiēnas pakalpojumu ar 50% atvieglojumu var saņemt trūcīgas/maznodrošinātas personas.
7. **APRŪPE MĀJĀS**
8. Aprūpe mājās ir praktisku pakalpojumu komplekss personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ, savu pamatvajadzību apmierināšanu.
9. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz šādas Sociālā dienesta struktūrvienības:
	1. aprūpētāji, kuri ir noslēguši uzņēmuma līgumu ar Sociālo dienestu un klientu;
	2. *izslēgts ar 25.03.2021. grozījumiem, lēmums Nr.9, prot.Nr.5*
	3. Kārsavas novada pašvaldības sociālā dienesta mobilā aprūpes grupa (turpmāk – mobilā aprūpes grupa), kas sniedz aprūpes mājās pakalpojumu prioritāri tām personām, kuras dzīvo attālajās Kārsavas novada viensētās.
10. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšana tiek organizēta divās Sociālā dienesta struktūrvienību atrašanās vietu adresēs:
	1. Vienības ielā 52, Kārsavā, Kārsavas novadā – atbildīgais sociālais darbinieks un aprūpētāji;

*/ar 25.03.2021. grozījumiem, lēmums Nr.9, prot.Nr.5/*

* 1. Aprūpes centrs”, Mežvidi, Mežvidu pagastā, Kārsavas novadā - mobilā aprūpes grupa.
1. Atbildīgie Sociālā dienesta struktūrvienību sociālie darbinieki organizē, vada, izvērtē sniegtā aprūpes mājās pakalpojuma kvalitāti.

19. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu dienas laikā ir:

19.1. personām, kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un/vai savu personisko aprūpi, un kurām nav likumisku apgādnieku;

19.2.personām, kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un/vai savu personisko aprūpi, un kuru likumiskie apgādnieki objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību;

19.3.personām, kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas darbus un/vai personisko aprūpi, un kurām nav likumisko apgādnieku vai likumiskiem apgādniekiem objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams sniegt personai nepieciešamo aprūpi.

20. Lai saņemtu aprūpes mājās pakalpojumu, vispirms izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošajiem ģimenes locekļiem vai citām personām, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli.

21. Ja persona dzīvo viena, vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai citas personas, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli, un kuras mitinās vienā mājoklī, vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi, personai ir tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai apmaksas kārtībai.

22.Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:

* 1. tiesības uz *pastāvīgu aprūpi* mājās ir personām, kas veselības stāvokļa vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas darbus un/vai savu personisko aprūpi paša spēkiem;
	2. tiesības uz *pagaidu aprūpi* mājās ir personām, kas slimības vai atveseļošanas periodā nevar veikt ikdienas darbus un/vai personisko aprūpi paša spēkiem.
1. Lai klients saņemtu viņa individuālajām vajadzībām atbilstošus pakalpojumus, ko sniedz **Sociālā dienesta struktūrvienība - aprūpētāji**, tiek noteikts sniegtā pakalpojuma apjoms - veicamo darbu uzdevumi, kas noteikti 3 aprūpes pakalpojumu līmeņos:
	1. **pirmais aprūpes līmenis** - līdz 18 stundām mēnesī, apmeklējums 2 reizes nedēļā:
		1. pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošajiem procesiem;
		2. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana nepieciešamības gadījumā;
		3. palīdzība trauku mazgāšanā;
		4. produktu, medikamentu un saimniecības preču piegāde klientam mājās;
		5. kurināmā piegāde telpās;
		6. ūdens piegāde, izlietotā ūdens iznešana;
		7. dzīvojamo telpu uzkopšana reizi nedēļā, logu mazgāšana divas reizes gadā;
		8. komunālo u.c. maksājumu veikšana pēc vajadzības;
		9. starpnieka un pavadoņa pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā divas reizes mēnesī;
		10. palīdzība dokumentu kārtošanā, apmeklējumi slimnīcā.
	2. **otrais aprūpes līmenis** - līdz 27 stundām mēnesī, apmeklējums 2 reizes nedēļā:
		1. palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā (nomazgāties vannā vai dušā, palīdzēt nogriezt nagus, noskūties, nomainīt gultas un ķermeņa veļu);
		2. divas reizes gadā radinieku kapu uzkopšana;
		3. palīdzība ēdiena gatavošanā;
		4. citi pakalpojumi pēc vienošanās ar klientu.
	3. **trešais aprūpes līmenis** - līdz 50 stundām mēnesī, apmeklējums 5 reizes nedēļā:
		1. palīdzība klientam apģērbties, noģērbties;
		2. palīdzība klientam iekļūt gultā un izkļūt no tās;
		3. ēdienreižu nodrošināšana;
		4. palīdzība klientam ieteiktās diētas ievērošanā;
		5. palīdzība tualetes apmeklēšanā, inkontinences līdzekļu nomaiņā.
2. Ģimenēs, kurās aprūpējamas 2 personas un kuras dzīvo vienā mājoklī, aprūpes stundu skaits ir kopējs abām personām atbilstoši piešķirtajam aprūpes līmenim.
3. Pārsniedzot trešajā aprūpes līmenī Pašvaldībā noteikto aprūpes mājās pakalpojumu apjomu, personām ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir nepieciešama pastāvīga uzraudzība un aprūpe katru dienu, Sociālais dienests izvērtējot situāciju, klienta fiziskās un garīgās spējas, pamatojoties uz personas iesniegumu, citiem normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem, var lemt par sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu īslaicīgas uzturēšanas sociālās aprūpes nodaļā vai citu personas vajadzībām atbilstošu pakalpojumu.
4. Lai persona saņemtu viņa individuālajām vajadzībām atbilstošus pakalpojumus, ko sniedz **Sociālā dienesta struktūrvienība – mobilā aprūpes grupa**, sniegtā aprūpes mājās pakalpojuma apjoms tiek noteikts, pamatojoties uz atbildīgā sociālā darbinieka sastādītu aprūpes plānu, kas var paredzēt:
	1. pārrunas par nepieciešamo aprūpi;
	2. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšanu pēc vajadzības;
	3. dzīvojamo telpu uzkopšanu;
	4. produktu, medikamentu un saimniecības preču piegādi
	5. veļas mazgāšanu;
	6. gultas veļas nomainīšanu;
	7. pavadoņa pakalpojumus pēc vajadzības, ne biežāk kā divas reizes mēnesī;
	8. malkas ienešanu, ūdens ienešanu, iznešanu;
	9. personisko aprūpi – mazgāšanos (vanna, duša, pirts);
	10. apmeklējumus slimnīcā;
	11. komunālo maksājumu veikšanu;
	12. sniega tīrīšanu;
	13. citus pakalpojumus pēc vienošanās.
5. Mobilās aprūpes grupas aprūpētāji veic starpnieka un pavadoņa pakalpojumus pēc vajadzības, nogādājot klientu uz/no ārstniecības iestādi (-es).
6. Lai saņemtu aprūpes mājās pakalpojumu, persona vai viņas likumiskais pārstāvis, atbilstoši noteiktajām vajadzībām, vēršas Sociālā dienesta struktūrvienībā, kas sniedz aprūpes mājās pakalpojumu, šo noteikumu 17. punktā norādītajās aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas vietu adresēs, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un iesniedz šādus dokumentus:

28.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamo risinājumu (1.pielikums);

28.2. ģimenes ārsta izziņu par funkcionālo spēju traucējumu pakāpi un personas veselības stāvokli ar norādi par funkcionālo spēju traucējumu pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesību;

28.3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem;

28.4. ja pienākums maksāt par pakalpojumu ir personas apgādniekam, jāiesniedz iztikas līdzekļu deklarācija, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu;

28.5. ja klients vai klienta apgādnieks iesniedz iesniegumu, kurā apņemas pilnībā segt pakalpojuma maksu, tad tiem ir tiesības nedeklarēt savus ienākumus;

28.6. citus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.

1. Sociālā dienesta struktūrvienību atbildīgie sociālie darbinieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos pēc 28.punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas apmeklē personu dzīvesvietā, veic fizisko un garīgo spēju izvērtējumu, nosakot aprūpes līmeni personām ar ierobežotām pašaprūpes spējām atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai, kādā persona saņem sociālos pakalpojumus un nosaka pakalpojuma apjomu personai atbilstoši Pašvaldībā noteiktajiem aprūpes pakalpojuma līmeņiem, aizpilda šo Noteikumu 2.pielikumu.
2. Aprūpes mājās pakalpojumu nepiešķir, ja personai nepieciešamā pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpes mājās pakalpojuma apjomu.
3. Lēmuma projektu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu un izbeigšanu sagatavo Sociālā dienesta struktūrvienību atbildīgie darbinieki. Lēmumu pieņem Sociālais dienests.
4. Sociālā dienesta struktūrvienību atbildīgie darbinieki, kas sniedz aprūpes mājās pakalpojumu, izvērtējot klienta un viņa apgādnieku ienākumus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo līguma projektu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas un samaksas kārtību starp klientu, apgādnieku un Sociālo dienestu.
5. Sociālā dienesta aprūpes mājās pakalpojuma struktūrvienība – aprūpētāji sniedz pakalpojumu klientam atbilstoši noteiktajam aprūpes līmeņa pakalpojuma darba uzdevumu aprakstam.
6. Sociālā dienesta aprūpes mājās pakalpojuma struktūrvienības – aprūpētāja - sniegtais pakalpojums tiek uzskatīts par paveiktu pēc pakalpojuma sniegšanas pieņemšanas – nodošanas akta izpildes (3.pielikums).
7. Sociālā dienesta aprūpes mājās pakalpojuma struktūrvienības – mobilās aprūpes grupas aprūpētāji sniedz pakalpojumu klientam, atbilstoši atbildīgā sociālā darbinieka sastādītajam aprūpes plānam, kurā ir noteikti aprūpētāju uzdevumi. Pēc aprūpes plānā noteikto uzdevumu izpildes, klients un mobilās aprūpes grupas aprūpētāji veic aprūpes plānā ierakstu par pakalpojumu izpildi, apliecinot to ar abu pušu (pakalpojuma saņēmēja un pakalpojuma sniedzēja) parakstiem.
8. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesības nesniegt vai to izbeidz, pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmumu, ja klients (-am):

36.1. atrodas alkohola un/vai narkotisko vielu reibumā;

36.2. saskaņā ar Civillikumu ir palīdzētspējīgi apgādnieki – bērni, kuri dzīvo vienā mājsaimniecībā;

36.3. rakstiski lūdz izbeigt aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu;

36.4. ir beidzies lēmumā noteiktais pakalpojuma sniegšanas termiņš;

36.5. maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju,

36.6. tiek ievietots sociālās aprūpes un/vai sociālās rehabilitācijas iestādē;

36.7. ir atguvis pašaprūpes spējas un aprūpes mājās pakalpojums nav nepieciešams;

36.8. nepilda vai pārkāpj aprūpes mājās pakalpojuma līguma saistības;

36.9. apdraud citu personu dzīvību un veselību;

36.10. iestājusies nāve;

36.11. persona ir noslēgusi uztura līgumu vai cita veida līgumu, kurā ir paredzēta aprūpe un šī aprūpe tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta no uztura ņēmēja vai likumīgo apgādnieku puses, izņemot, ja pakalpojumu finansē pati persona vai tās apgādnieks;

37. Aprūpes mājās pakalpojums tiek sniegts par maksu, kas noteikta ar Domes lēmumu.

38. Par aprūpes mājās pakalpojumu samaksā klients, klienta apgādnieks un/vai Pašvaldība saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

39. Sociālā dienesta aprūpes mājās pakalpojuma struktūrvienību atbildīgie sociālie darbinieki nodrošina personas apsekošanu dzīvesvietā, viņai nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojuma noteikšanu un periodisku pārskatīšanu un pakalpojuma kvalitātes kontroli: pastāvīgas aprūpes gadījumā – ne retāk kā vienu reizi gadā, pagaidu aprūpes gadījumā – reizi divos mēnešos, veicot pakalpojuma kvalitātes novērtējumu. (4.pielikums)

1. **ĪSLAICĪGAS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS INSTITŪCIJĀ PILNGADĪGĀM PERSONĀM**
2. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā nodrošina diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, veselības aprūpi minimālā apjomā pilngadīgām personām, kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās pakalpojumu - pēcoperācijas periodā, atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā.
3. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija pieaugušajām personām tiek nodrošināta - līdz 3 mēnešiem vai īpašu apstākļu (smags veselības stāvoklis, citi neparedzami apstākļi) dēļ - ilgāk par 3 mēnešiem.
4. Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumu ir tiesīgas saņemt personas, kuras pēc ārstniecības personas novērtējuma nonākušas situācijā, kad vecuma, funkcionālo traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir objektīvas grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības, pašām sevi aprūpējot, un kurām ārstēšanās stacionārā nav pamatota ar medicīniskām indikācijām, kā arī, izvērtējot situāciju, personām bez noteiktas dzīvesvietas.

43. Lai saņemtu īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā persona vai viņas likumiskais pārstāvis iesniedz šādus dokumentus:

43.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamo risinājumu (1.pielikums);

43.2. ģimenes ārsta izziņu par funkcionālo spēju traucējumu pakāpi un personas veselības stāvokli ar norādi par funkcionālo spēju traucējumu pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesību;

43.3. citus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.

1. Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos pēc 43. punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas apmeklē personu dzīvesvietā, veic fizisko un garīgo spēju izvērtējumu, nosakot aprūpes līmeni personām ar ierobežotām pašaprūpes spējām atbilstoši Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, kādā persona saņem sociālos pakalpojumus un nosaka pakalpojuma nepieciešamību, aizpilda šo Noteikumu 2.pielikumu.
2. Pakalpojuma samaksas kārtība ir noteikta šo noteikumu 11., 12. punktā.
3. Ja personai ir likumīgie apgādnieki, Sociālais dienests, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, izvērtē likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli un viņu iespējas segt izdevumus par saņemto sociālo pakalpojumu.
4. Ja pienākums maksāt par pakalpojumu ir personas apgādniekam, jāiesniedz iztikas līdzekļu deklarācija, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.
5. Lēmumu par īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu pieņem Sociālais dienests.
6. Ja pieņemts lēmums par pakalpojuma piešķiršanu, tad persona un/vai tās likumīgais apgādnieks un/vai Sociālais dienests slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju par pakalpojuma sniegšanu un apmaksas kārtību.

1. **ILGSTOŠA SOCIĀLĀ APRŪPE UN SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJA INSTITŪCIJĀ PILNGADĪGĀM PERSONĀM**
2. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā pilngadīgām personām nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu, mājokli, diennakts aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
3. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā ir pilngadīgām personām ar I un II grupas invaliditāti (izņemot personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešama atrašanās specializētā ārstniecības iestādē), pensijas vecuma personām, ja nepieciešamais pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto sociālās aprūpes pakalpojuma apjomu;
4. Sociālā pakalpojuma saņemšanai personai Sociālajā dienestā jāiesniedz šādi dokumenti:
	1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamo risinājumu (1.pielikums);
	2. ģimenes ārsta izziņu par funkcionālo spēju traucējumu pakāpi un personas veselības stāvokli ar norādi par funkcionālo spēju traucējumu pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesību;
	3. citus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma.
5. Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos pēc 52. punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas apmeklē personu dzīvesvietā, veic fizisko un garīgo spēju izvērtējumu, nosakot aprūpes līmeni personām ar ierobežotām pašaprūpes spējām atbilstoši Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, kādā persona saņem sociālos pakalpojumus un nosaka pakalpojuma nepieciešamību, aizpilda šo Noteikumu 2.pielikumu.
6. Pakalpojuma samaksas kārtība ir noteikta šo noteikumu 11. punktā.
7. Ja personai ir likumīgie apgādnieki, Sociālais dienests, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, izvērtē likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli un viņu iespējas segt izdevumus par saņemto sociālo pakalpojumu.
8. Ja pienākums maksāt par pakalpojumu ir personas apgādniekam, jāiesniedz iztikas līdzekļu deklarācija, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.
9. Lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu pieņem Sociālais dienests.
10. Ja pieņemts lēmums par pakalpojuma piešķiršanu, tad persona un/vai tās likumīgais apgādnieks un/vai Pašvaldība slēdz līgumu ar pakalpojuma sniedzēju par pakalpojuma sniegšanu un apmaksas kārtību.
11. **SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS VARDARBĪBĀ CIETUŠĀM PERSONĀM DZĪVESVIETĀ**
12. Pakalpojums tiek sniegts, lai no vardarbības cietušas pieaugušas personas vai bērns atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.
13. Pakalpojums ietver desmit individuālās psihologa konsultācijas bērnam vai desmit individuālās psihologa konsultācijas pieaugušai personai.
14. Pakalpojumu piešķir:

61.1. bērnam, kurš ir prettiesisku darbību– noziedzīga nodarījuma, ekspluatācijas, seksuālas izmantošanas, vardarbības vai jebkādas citas nelikumīgas, cietsirdīgas vai cieņu aizskarošas darbības upuris;

61.2. pilngadīgai personai, kura cietusi no vardarbības, fiziskas vai seksuālas vardarbības draudiem vai vardarbīgas kontroles.

1. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
2. Pakalpojums par Pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek piešķirts gadījumos, kad pakalpojumu atbilstoši normatīvajiem aktiem nenodrošina valsts.
3. **SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS VARDARBĪBU VEIKUŠĀM PERSONĀM**

64. Pakalpojums tiek sniegts, lai novērstu vai mazinātu turpmākas vardarbības riskus, sniedzot psihosociālu un izglītojošu atbalstu vardarbību veikušām personām.

65. Pakalpojums ietver desmit individuālās psihologa konsultācijas vai sešpadsmit grupu nodarbības.

66. Pakalpojumu piešķir pilngadīgai personai, kura izturējusies vai baidās izturēties vardarbīgi, vai ir izteikusi draudus pielietot vardarbību.

67. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

1. **SOCIĀLĀ DARBA PAKALPOJUMS**

68. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu profesionālu darbību ar mērķi palīdzēt personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās, kā arī klientu iesaistīšanu sociālās rehabilitācijas/korekcijas programmās noteiktām klientu grupām.

69. Pakalpojums ietver profesionāla sociālā darbinieka konsultācijas, klientu vajadzību novērtēšanu, individuālā sociālā rehabilitācijas plāna izstrādi, psihosociālo un starpprofesionālo atbalstu gadījuma risināšanas vai sociālo pakalpojumu saņemšanas procesā.

70. Pakalpojumu sniedz Sociālajā dienestā un tā struktūrvienībās vai sociālās rehabilitācijas/korekcijas programmu ietvaros atbilstoši klienta problēmai.

1. **PSIHOLOGA PAKALPOJUMI**
2. Psihologa pakalpojums nodrošina individuālas psihologa konsultācijas ģimenēm ar bērniem un personām, kuras nokļuvušas sociālā riska situācijā atbilstoši personas (ģimenes) vajadzībām, lai saņemtu sociālo rehabilitāciju, kas virzīta uz personas (ģimenes) sociālo funkcionēšanu, sociālā un psiholoģiskā statusa atjaunošanu sabiedrībā.
3. Psihologa pakalpojumus ir tiesības saņemt:

72.1. bezdarbniekiem;

72.2. krīzes situācijā nonākušām personām

72.3. ģimenēm ar bērniem, kurām radušās sociālās problēmas;

72.4. personām ar invaliditāti;

72.5. pensijas vecuma personām;

72.6. personām ar garīga rakstura traucējumiem;

72.7. personām, kuras cietušas no vardarbības;

72.8. personām, kuras veikušas vardarbību;

72.9. bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;

72.10. bērnu ar funkcionāliem traucējumiem likumiskajiem pārstāvjiem;

72.11. audžuģimenēm, aizbildņiem, aizgādņiem, kurās Kārsavas novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē un adoptētājiem.

73. Psihologa pakalpojumus nodrošina Sociālā dienesta klientiem:

73.1. saskaņā ar sociālā darba speciālista izsniegtu nosūtījumu (atzinumu);

73.2. pakalpojumu nepieciešamība noteikta klienta individuālajā sociālās rehabilitācijas vai individuālajā atbalsta plānā;

73.3. pēc paša Sociālā dienesta klienta iniciatīvas, norādot problēmu un tās vēlamo risinājumu;

73.4. pēc bāriņtiesas vai citu institūciju pieprasījuma vai ieteikuma.

74. Psihologa pakalpojuma veidi ir:

 74.1. psiholoģiskā izpēte;

74.2. individuālās konsultācijas vai nodarbības;

74.3. grupu nodarbības (personām ar līdzīgām problēmām un/vai mērķiem);

74.4. atbalsta grupas (personām ar līdzīgām problēmām un/vai mērķiem);

74.5. konsultācija dzīvesvietā krīzes situācijās nonākušām personām (ģimenēm) un pensijas vecuma personām, personām ar invaliditāti, kuras saņem aprūpes mājās pakalpojumu.

75. Psihologa pieņemtie lēmumi, psiholoģiskās rehabilitācijas kursa ietvaros veiktie pasākumi un darba rezultāti tiek atspoguļoti klienta lietā un psiholoģiskās rehabilitācijas plānā.

1. **IZGLĪTOJOŠĀS UN ATBALSTA GRUPAS NODARBĪBAS PAKALPOJUMS**

76. Pakalpojums ietver nodarbības sociālā darbinieka un/vai psihologa vai cita pieaicināta profesionāla grupas vadītāja klātbūtnē, saskaņā ar mērķa grupas vajadzībām atbilstošu programmu un nodarbību plānu.

77. Pakalpojums tiek nodrošināts ne mazāk kā trīs dalībnieku atbalsta grupai.

78. Pakalpojumus nodrošina Sociālā dienesta klientiem ja:

78.1. pakalpojumu nepieciešamība noteikta individuālajā sociālās rehabilitācijas vai individuālajā atbalsta plānā;

78.2. persona pati ir izteikusi vēlēšanos saņemt pakalpojumu, iesniedzot Sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamo risinājumu (1.pielikums).

1. **ASISTENTA PAKALPOJUMS**

79. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personai no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kurai izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk – VDEĀVK) atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, kā arī personai ar I vai II invaliditātes grupu, kurai ir VDEĀVK atzinums par asistenta pakalpojuma nepieciešamību.

80. Pakalpojuma mērķis ir nodrošināt personas pārvietošanos ārpus mājokļa, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes izraisītās negatīvās sociālās sekas personas dzīvē un nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, palīdzot personai nokļūt uz darbu, izglītības iestādi, dienas aprūpes centru, dienas centru, sociālās rehabilitācijas institūciju, dažādiem sociāliem un sabiedriskiem pasākumiem, ārstniecības iestādēm, pie ģimenes ārsta, uz brīvā laika pavadīšanas vietām, dažādām valsts un pašvaldības iestādēm, institūcijām, kurām ir deleģēta valsts un pašvaldību uzdevumu izpilde, finanšu institūcijām, kā arī institūcijām personas interešu aizstāvībai.

81. Sociālais dienests mēneša laikā pēc iesnieguma iesniegšanas pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu, izvērtējot personas vides, funkcionālās spējas un aktivitātes, nosakot pakalpojuma apjomu, pamatojoties uz Ministru kabineta normatīvajiem aktiem un Sociālā dienesta iekšējiem noteikumiem.

82. Higiēnas pakalpojums nodrošina dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumus personām, kurām dzīvesvietā nav karstā ūdens un nav iespēju pieslēgt mazgājamo mašīnu un personām, kurām vecuma vai slimības izraisīto funkcionālu traucējumu dēļ ir grūtības izmazgāt veļu.

83. Higiēnas pakalpojums ietver:

 83.1. dušas apmeklējumu;

 83.2. veļas automāta izmantošanu.

84. Higiēnas pakalpojumu sniedz Sociālā dienesta struktūrvienība – mobilā aprūpes grupa, pakalpojuma sniegšanas vietas adresē: Kārsavas novadā, Mežvidu pagastā, Mežvidos, „Aprūpes centrs”.

85. Higiēnas pakalpojums tiek sniegts par maksu, kas noteikta ar Domes lēmumu, ievērojot šo noteikumu 14. punktā noteikto samaksas atvieglojumu trūcīgām/maznodrošinātām personām.

1. **TRANSPORTA PAKALPOJUMS**

86. Transporta pakalpojumu sniedz Sociālā dienesta struktūrvienība- mobilā aprūpes grupa.

87. Ja attiecīgajā dienā ir iespēja nodrošināt mobilās aprūpes grupas autotransporta pakalpojumu, bezmaksas transporta pakalpojums tiek piešķirts klienta nogādāšanai uz/no ārstniecības vai citu specializēto iestādi vai Noteikumos noteiktajai mērķgrupai organizētā pasākuma apmeklējumam - ja klients pamatotu iemeslu dēļ nevar pārvietoties ar sabiedrisko transportu, klienta pirmās pakāpes radiniekiem nav īpašumā transportlīdzeklis vai tehnisku iemeslu dēļ to nav iespējams izmantot dienā, kad klientam neatliekami ir jāsaņem pakalpojums institūcijā.

88. Transporta pakalpojumu var saņemt:

88.1. trūcīgas/maznodrošinātas personas;

88.2. vientuļie pensionāri;

88.3. personas ar invaliditāti;

88.4. citas personas ārkārtas situācijās, kad sociālais pakalpojums jāsniedz nekavējoties;

88.5. pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem valsts finansētus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus un pāriet uz dzīvi sabiedrībā, kā arī pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, ar I vai II invaliditātes grupu, kuras potenciāli var nonākt valsts ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās, pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumu Nr.313 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – Pasākums) nosacījumiem;

88.6. šo Noteikumu 88.5. apakšpunktā minētā Pasākuma ietvaros- bērni ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs, un viņu likumiskiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm;

88.7. aizbildņu, audžuģimeņu mērķgrupai organizēto pasākumu apmeklēšanai.

89. Sociālais dienests izvērtē, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo pakalpojumu ir ar klientu kopā dzīvojošajiem ģimenes locekļiem vai citām personām, ar kurām tai ir kopēji izdevumi par uzturu un mitekli.

90. Klients vai viņa likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz nepieciešamos dokumentus pakalpojuma saņemšanai:

90.1. iesniegumu, norādot problēmu un transporta pakalpojuma nepieciešamību;

90.2. ārsta izziņu/nosūtījumu vai citu pierādošu dokumentu par klienta veselības stāvokli/situāciju no ārstniecības vai citas specializētas iestādes, vai pasākuma apmeklējuma mērķi;

90.3. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt klients, kuram noteikta invaliditāte.

91. Izvērtējot transporta pakalpojuma nepieciešamību, sociālā darba speciālists veic atzīmi uz personas iesnieguma par to, vai ir nepieciešams nodrošināt transporta pakalpojumu, norādot pakalpojuma saņemšanas mērķi.

911. Transporta pakalpojumu šo noteikumu 88.1. apakšpunktā, 88.2. apakšpunktā un 88.3. apakšpunktā minētās personas var saņemt ne biežāk kā 2 reizes kalendārajā gadā, izņemot personas, kas nonākušas ārkārtas situācijā un sociālais pakalpojums ir jāsniedz nekavējoties.

/Ar 25.02. 2021. grozījumiem, lēmums Nr.6, prot.Nr.4/

**XIV2. SABIEDRĪBĀ BALSTĪTI SOCIĀLIE PAKALPOJUMI- SOCIĀLĀ APRŪPE, SOCIĀLĀ REHABILITĀCIJA**

92.2 Sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus – sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju nodrošina Sociālā dienesta struktūrvienība – Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem un bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk – Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs).

93.2. Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs nodrošina sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus:

932.1. Dienas aprūpes centra pakalpojumu personām ar garīga rakstura traucējumiem:

932.1.1. pakalpojuma ietvaros tiek veikta sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšana dienas laikā personām ar garīga rakstura traucējumiem;

932.1.2. pakalpojuma piešķiršanas un sniegšanas kārtība ir noteikta Kārsavas novada pašvaldības Sociālā dienesta Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra nolikumā.

931.2.Specializētās darbnīcas pakalpojumu personām ar garīga rakstura traucējumiem:

932.2.1. pakalpojuma ietvaros tiek veikta sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un prasmju veicinošu aktivitāšu nodrošināšana personām ar garīga rakstura traucējumiem;

932.2.2. pakalpojuma piešķiršanas un sniegšanas kārtība ir noteikta Kārsavas novada pašvaldības Sociālā dienesta Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra nolikumā.

932.3. Dienas aprūpes centra pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem:

 932.3.1. pakalpojuma ietvaros tiek veikta sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;

932.3.2. pakalpojuma piešķiršanas un sniegšanas kārtība ir noteikta Kārsavas novada pašvaldības Sociālā dienesta Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra nolikumā.

932.4. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem ar funkcionāliem traucējumiem:

932.4.1. pakalpojuma ietvaros tiek veikta sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un prasmju veicinošu aktivitāšu nodrošināšana bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;

932.4.2. pakalpojuma piešķiršanas un sniegšanas kārtība ir noteikta Kārsavas novada pašvaldības Sociālā dienesta Daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra nolikumā.

/Ar 25.02. 2021. grozījumiem, lēmums Nr.6, prot.Nr.4/

**XV. LĒMUMA PAZIŅOŠANAS, APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĪBAS KĀRTĪBA**

1. Ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar Kārsavas novada sociālā dienesta lēmumu, tas ir tiesīgs to apstrīdēt Kārsavas novada domē.
2. **NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**
3. Saistošie noteikumi „Par sociālajiem pakalpojumiem Kārsavas novadā” stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.
4. Ar šo noteikumu stāšanās brīdi spēku zaudē 2013.gada 28. novembra saistošie noteikumi Nr.28 „Par sociālo pakalpojumu organizēšanu un saņemšanas kārtību Kārsavas novadā”

**Pašvaldības domes priekšsēdētāja I.Silicka**

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums

Saistošajiem noteikumiem Nr.16/2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dzīv. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IESNIEGUMS**

Kārsavā

20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kārsavas novada pašvaldības

Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sociālajam dienestam

 (satura atklāsts)

Lūdzu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iesniedzēja vai pilnvarotās personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lēmums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar lēmuma saturu iepazinos. \_\_\_.\_\_\_.20….. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (V.Uzvārds)

 SAŅEMTS

 Kārsavas novada pašvaldības

 Sociālajā dienestā

 20….gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nr.2.21/\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

Saistošajiem noteikumiem Nr.\_\_/2019

**Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem**

**novērtēšanas karte Nr. \_\_\_\_\_**

20\_\_\_. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Informācija par personu**

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Vārds, Uzvārds*** |  ***Personas kods*** |
|  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |
| ***Dzimums:***sieviete, vīrietis | ***Valoda:***latviešu,krievu,cita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  ***Dzīvesvietas adrese*** |  |
| ***Stāvs:***  | ***Durvju kods:*** | ***Tālrunis:*** |
| ***Izglītība, nodarbošanās*** |  |
|  ***Ģimenes stāvoklis*** |  |
| ***Persona dzīvo:***viena, kopā ar laulāto, kopā ar nepilngadīgiem bērniemkopā ar pilngadīgiem bērniem, kopā ar vecākiem, cits variants\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Kontaktpersonas un likumīgie apgādnieki*** |
| ***Radniecība*** | ***Vārds, Uzvārds*** | ***Tālrunis*** | ***Adrese*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Ģimenes ārsts:*** Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Personas sazināšanās prasmes:***sazināšanās nav traucēta,sazināšanās notiek ar žestu palīdzībusazināšanās ir apgrūtināta (izmanto dzirdes aparātu, neskaidra runa, cits\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), nav spējīgs sazināties |
| ***Personai raksturīgi:***kustību traucējumi, runas traucējumi, dzirdes traucējumi, redzes traucējumibez pārvietošanās iespējām, citas veselības problēmas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Orientācija laikā un telpā*** nespēj orientēties laikā un telpā, daļēji orientējas laikā un telpā (piem., nav izpratnes par savu vecumu, dzīvesvietu), orientējas laikā un telpā |
| ***Invaliditāte****:* □ **ir** \_\_\_\_ grupa ( □ kopšanas pabalsts), □ **nav** Persona izmanto šādus tehniskos palīglīdzekļus (piemēram, brilles, spieķis, staiguļi, kruķi, ortopēdiskie apavi, ratiņkrēsls, dzirdes aparāts) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Personas problēmas īss izklāsts** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Personas viedoklis par iespējamo situācijas risinājumu** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**II. Personas dzīvesvieta**

|  |
| --- |
| ***Dzīvesvieta atrodas:***  pilsēta, lauku apvidus,pieejams sabiedriskais transports (līdz 1 km),cits variants \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Mājokļa veids:***māja, dzīvoklis, istaba, cits \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***Istabu skaits:*** |
| ***Mājokļa pieejamība personām ar pārvietošanās grūtībām*** |
| mājokļa apkārtne ir pilnībā pielāgota, ir pacēlājs vai rampa, mājoklis pielāgots, lai pārvietotos ar riteņkrēsludaļēji pieejams, nav pieejams, lifts, cits \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Mājokļa labiekārtojums*** |
| ***Apkure:*** centrālā, malkas, cita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Ūdensvads un kanalizācija (tualete):***mājoklī, koplietošanas (kāpņutelpā), ārpus dzīvojamās mājas |
| ***Ūdens:*** karsts; auksts; boilers |
| ***Ēdiena gatavošana:*** plīts ēdiena gatavošanai***,*** gāze |
| ***Elektrība:*** ir, nav |
| ***Papildus informācija par mājokli*** |
| ***Mazgāšanās iespējas:***vanna, duša, koplietošanas duša, vanna, jāapmeklē pirts, cits \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Veļas mazgāšanas iespējas:*** automātiskā veļas mazgājamā mašīna, veļas mazgājamā mašīnanav veļas mazgāšanai paredzētas ierīces (mazgā ar rokām); izmanto veļas mazgātavas pakalpojumus |

**III. Personas ar mājas dzīvi saistītās aktivitātes**

|  |
| --- |
| ***Mājsaimniecības uzturēšana*** |
| ***Ēdiena gatavošana:*** gatavo pilnīgi patstāvīgi; patstāvīgi, bet ar grūtībām; vajadzīga palīdzība; ēdienu nevar pagatavot |
| *Komentāri* |
| ***Mājokļa uzkopšana:*** veic pilnīgi patstāvīgi; veic patstāvīgi, bet ar grūtībām; vajadzīga palīdzība;mājokli nevar uzkopt |
| *Komentāri* |
| ***Citas ar mājsaimniecību saistītas darbības*** *(ūdens un malkas ienešana, izlietotā ūdens un izdedžu iznešana, mājdzīvnieku apkopšana):*veic pilnīgi patstāvīgi; veic patstāvīgi, bet ar grūtībām; vajadzīga palīdzība; mājsaimniecību uzturošas darbības nevar veikt |
| *Komentāri* |
| ***Iepirkšanās:*** veic pilnīgi patstāvīgi; veic patstāvīgi, bet ar grūtībām; vajadzīga palīdzība; iepirkšanos nevar veikt |
| *Komentāri* |
| ***Veļas mazgāšana:*** veic patstāvīgi, veic patstāvīgi, bet ar grūtībām, vajadzīga palīdzība, veļu nevar mazgāt |
| *Komentāri* |
| ***9. Mājdzīvnieki:***nav, ir, kādi? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Informācija par vispārējo vai speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju esību \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aprūpes līmenis (pēc veiktā izvērtējuma, atbilstoši Ministru Kabineta noteiktajai kārtībai):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Aprūpes līmenis - nosakot pakalpojuma apjomu (pēc veiktā izvērtējuma, atbilstoši Kārsavas novada pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajai kārtībai):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Lēmums par personas vajadzībām atbilstošu sociālā pakalpojuma veidu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pamatojums atteikumam sniegt sociālo pakalpojumu, ja sociālā pakalpojuma sniegšana tiek atteikta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Novērtēšanā papildus izmantoti šādi dokumenti (norādīt izdošanas datumu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli |  |  |
| psihiatra atzinums |  |  |
| citi dokumenti |  |  |

Papildus informācija :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sociālā dienesta

sociālā darba speciālists \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/paraksts, tā atšifrējums/

Personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /paraksta atšifrējums/

 3.pielikums

saistošajiem noteikumiem Nr.\_\_/2019.

APSTIPRINU

Kārsavas novada pašvaldības

Sociālā dienesta vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (A.Malakāne)

20\_\_\_.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pieņemšanas – nodošanas akts**

Kārsavā

20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saskaņā ar 20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pakalpojuma aprūpe mājās Izpildītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vārds, uzvārds)

 20\_\_\_\_.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī nodrošināja sociālo pakalpojumu aprūpe mājās Klientam\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ stundu apjomā.

 (Vārds, uzvārds)

Pakalpojums aprūpe mājās sniegts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pasūtītājam un Klientam pretenziju pret Izpildītāju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ir/nav)

Par sniegto pakalpojumu Izpildītājam **pienākas/nepienākas** līgumā noteiktā atlīdzība

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieņemšanas-nodošanas akts ir sagatavots latviešu valodā trijos eksemplāros uz vienas lapas pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pasūtītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kārsavas novada pašvaldības sociālā dienesta

 (paraksts) sociālā darbiniece (I. Kačalova)

Klients \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (V.Uzvārds)

Izpildītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (V.Uzvārds)

Pielikums Nr.4

saistošajiem noteikumiem Nr.\_\_\_/2019

**APRŪPES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS**

20\_\_. ”\_\_\_ ” . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Klients:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds)

**Aprūpētājs**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds)

KLIENTA RAKSTUROJUMS

Sociālā aktivitāte:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| aktīvs |  | neaktīvs |  |
| vidēji aktīvs |  | uzvedības traucējumi |  |

Patstāvīgi spēj (līdzdalība aprūpes procesā):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| uzkopt dzīvokli  |  | pārvietojās tikai dzīvoklī |  |
| iepirkties |  | sevi aprūpēt |  |
| doties pastaigās |  | var kurināt krāsni |  |
| apmeklēt ārstu |  | gulošs- bez pārvietošanās iespējām |  |
| uzkopt dzīvokli  |  | cita atbilde  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izmaiņas ar iepriekšējo apsekošanas reizi: |  | Radu vai kaimiņu līdzdalība aprūpē:  |  |
| bez būtiskām izmaiņām  |  | nav |  |
| stāvoklis uzlabojies  |  | daļēja palīdzība aprūpē  |  |
| stāvoklis pasliktinājies |  | morāls atbalsts |  |

Īpašās vajadzības, kuras šobrīd netiek apmierinātas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| tādas nav |  | ir |  |

 Ja ir, tad kādas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KLIENTAM SNIEGTĀS PALĪDZĪBAS NOVĒRTĒJUMS

Klienta vērtējums par aprūpētāja darbu: Mājokļa sakoptība apsekošanas laikā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pilnībā apmierina  |  | sakopts  |  |
| apmierina daļēji |  | daļēji sakopts |  |
| neapmierina |  | nesakopts |  |
|  |  | cita atbilde |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atzīmēt pakalpojumu | Pakalpojums | Klienta vērtējums | Speciālista vērtējums |
| Labi | Vidēji | Slikti | Labi | Vidēji | slikti |
|  | **I-III līmeņa pakalpojumi** |  |  |  |  |  |  |
|  | Personīgās higiēnas nodrošināšana (nomazgāties vannā vai dušā, gultas veļas nomaiņa u.c.) |  |  |  |  |  |  |
|  | palīdzība apģērbties vai apģērbšana |  |  |  |  |  |  |
|  | apmeklējumi slimnīcā |  |  |  |  |  |  |
|  | ārsta u.c. medicīnas darbinieku izsaukšana |  |  |  |  |  |  |
|  | palīdzība ēdienreižu nodrošināšanā vai barošanā |  |  |  |  |  |  |
|  | inkontinences līdzekļu nomaiņa |  |  |  |  |  |  |
|  | dzīvojamo telpu uzkopšana |  |  |  |  |  |  |
|  | palīdzība gultas klāšanā |  |  |  |  |  |  |
|  | palīdzība izkļūt un iekļūt gultā |  |  |  |  |  |  |
|  | pārtikas, saimniecības preču un medikamentu piegāde |  |  |  |  |  |  |
|  | ēdiena gatavošana |  |  |  |  |  |  |
|  | barošana |  |  |  |  |  |  |
|  | trauku mazgāšana |  |  |  |  |  |  |
|  | dzīvokļa īres, komunālo pakalpojumu maksājumi |  |  |  |  |  |  |
|  | kurināmā piegāde telpās |  |  |  |  |  |  |
|  | krāsns kurināšana |  |  |  |  |  |  |
|  | sadzīves atkritumu iznešana |  |  |  |  |  |  |
|  | starpnieka vai pavadoņa pakalpojumi |  |  |  |  |  |  |
|  | aprūpējamās personas radinieku kapu uzkopšana |  |  |  |  |  |  |
|  | **Citi pakalpojumi** |  |  |  |  |  |  |
|  | logu mazgāšana |  |  |  |  |  |  |
|  | pagalma apkopšana sniega tīrīšana |  |  |  |  |  |  |
|  | izgulējumu profilakse |  |  |  |  |  |  |
|  | **Mobilās aprūpes grupas pakalpojumi** |  |  |  |  |  |  |
|  | pārrunas par nepieciešamo aprūpi |  |  |  |  |  |  |
|  | ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana pēc vajadzības |  |  |  |  |  |  |
|  | dzīvojamo telpu uzkopšana |  |  |  |  |  |  |
|  | produktu, medikamentu un saimniecības preču piegāde |  |  |  |  |  |  |
|  | veļas mazgāšana |  |  |  |  |  |  |
|  | gultas veļas nomainīšana |  |  |  |  |  |  |
|  | pavadoņa pakalpojums pēc vajadzības, ne biežāk kā divas reizes mēnesī |  |  |  |  |  |  |
|  | malkas ienešana, ūdens ienešana, iznešana |  |  |  |  |  |  |
|  | personiskā aprūpe – palīdzība mazgājoties (vanna, duša, pirts) |  |  |  |  |  |  |
|  | apmeklējumi slimnīcā |  |  |  |  |  |  |
|  | komunālo maksājumu veikšana |  |  |  |  |  |  |
|  | sniega tīrīšana |  |  |  |  |  |  |
|  | citi pakalpojumi pēc vienošanās |  |  |  |  |  |  |
|  | **Klienta un aprūpētāja savstarpējās attiecības** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Vispārējo sanitāri-higiēnisko kopšanas principu ievērošana** |  |  |  |  |  |  |

SLĒDZIENS PAR SOCIĀLĀ APRŪPĒTĀJA DARBA KVALITĀTI

|  |  |
| --- | --- |
| attieksme atbilst vispārpieņemtajām normām un prasībām |  |
| attieksme ir pozitīva, vērsta uz klienta vajadzību apmierināšanu |  |
| attieksme ir formāla, trūkst ieinteresētības klienta problēmu risināšanā |  |
| cits |  |

Sociālā darba speciālista veiktie pasākumi aprūpes kvalitātes uzlabošanai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sociālā darba speciālists: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts/ vārds,uzvārds)

Klients: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts/ vārds,uzvārds)