

Deleģēšanas līgums Nr. P-450/2019

Ludzā,

2019.gada 30.decembrī

Ludzas novada pašvaldība, Reģ. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV-5701, turpmāk saukts - Pasūtītājs, Ludzas novada domes priekšsēdētāja Edgara Mekša personā, kas rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – Pašvaldība, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS”, reģistrācijas Nr. 42403015020, juridiskā adrese: Kr.Barona iela 49, Ludza, LV-5701, turpmāk saukts –Pilnvarotā persona, valdes priekšsēdētāja Aleksandra Gutāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, turpmāk „Puses”,
ņemot vērā, ka:

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.pantu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus;

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, Pašvaldība ir izveidojusi pašvaldības kapitālsabiedrību- SIA „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS” (Reģ.Nr. 42403015020), kuras darbības veidi saskaņā ar statūtiem ir ceļu un maģistrāļu būvniecība, pilsētsaimniecības infrastruktūras objektu būvniecība, ainavu veidošanas un uzturēšanas darbības u.c. darbības.

SIA „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS” Ludzas pilsētas administratīvajā teritorijā nodrošina no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punkta izrietošu uzdevumu- *gādā par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu uzturēšana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana).*

SIA „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS” darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 5. un 6.punktā noteiktajiem gadījumiem, kad publiska persona var veikt komercdarbību, proti - tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā; nozarē pastāv dabiskais monopols, tādējādi nodrošinot sabiedrībai attiecīgā pakalpojuma pieejamību; deleģētā nozare uzskatāma par stratēģiski svarīgu nozari; infrastruktūras

attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi; deleģētajā nozarē atbilstoši sabiedrības interesēm nepieciešams nodrošināt augstāku kvalitātes standartu;

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmo daļu Publisko iepirkumu likumu *nepiemēro tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:*

- 1) tā atrodas tādā pasūtītāja kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus, vai tādas personas kontrolē, kuru minētajā veidā kontrolē pasūtītājs;*
- 2) vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kontrolējošā pasūtītāja vai citu minētā pasūtītāja kontrolēto personu interesēs;*
- 3) tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas atbilstoši komercietības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to*

SIA „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS” ir pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder Ludzas novada pašvaldībai. SIA „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS” darbības joma un piešķirtās tiesības veikt pārvaldes uzdevumus Pašvaldībai izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās autonomās kompetences Pašvaldības administratīvās teritorijas sanitārās tīrības nodrošināšanā

un pamatojoties uz Ludzas novada domes 2019.gada 27.decembra lēmumu (protokols Nr.20 31.§), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk - Līgums):

I Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu uzturēšana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana) izrietošu pārvaldes uzdevumu- veikt Ludzas pilsētas ietvju, brauktuvju, zālienu un apstādījumu uzturēšanu un apsaimniekošanu, kas sevī iekļauj Ludzas pilsētā:
 - 1.1. veikt koku un krūmu stādīšanu un uzturēšanu;
 - 1.2. veikt puķu stādīšanu, puķu dobju kopšanu un uzturēšanu;
 - 1.3. veikt ietvju, gājēju celiņu un laukumu uzturēšanu un kopšanu ziemā, t.sk., attīrīšanu no sniega, izmantojot mehānizētos transportlīdzekļus, kas aprīkoti ar atbilstošiem mehānismiem, slīdamības mazināšanai jebkura seguma virsmām;
 - 1.4. veikt ietvju, gājēju celiņu un laukumu uzturēšanu un kopšanu pavasara – rudens sezonā, t.sk. smilšu un ceļu putekļu novākšanu;
 - 1.5. veikt krūmu atvašu un zāles pļaušanu;
 - 1.6. nodrošināt parka, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu,
 - 1.7. veikt remontdarbus parka aprīkojuma tehniskā stāvokļa atjaunošanai, dzīvžogu apgriešanu, sauso zaru izzāģēšanu, zāles pļaušanu un apstādījumu kopšanu, kā arī koku lapu un kritušo zaru aizvākšanu; administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību;
 - 1.8. veikt publisku bērnu rotaļu laukumu un publiski pieejamu sporta laukumu uzturēšanu un sakopšanu;
 - 1.9. veikt kapsētu un sabiedrisko tualetu, tajā skaitā pārvietojamo biotualetu publiskās vietās, uzturēšanu.
2. Pilnvarotajai personai ir tiesības Ludzas pilsētas administratīvajā teritorijā īstenot Līguma 1.punktā deleģētos pārvaldes uzdevumus.
3. Pilnvarotā persona darbojas un ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus sniedz Ludzas pilsētas teritorijā.

II Pašvaldības un Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

4. Pašvaldība:
 - 4.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 4.2. kontrolē Līguma izpildi;
 - 4.3. dod uzdevumus Pilnvarotajai personai Līguma 1.punktā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei un sniedz Pilnvarotajai personai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 4.4. normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā apmaksā Pilnvarotajai personai Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.
5. Pilnvarotā persona:
 - 5.1. patstāvīgi veic ar šo līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākas drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes pakalpojumu saņemšanu;
 - 5.2. Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu veic atbilstoši Ludzas novada domes budžetā apstiprinātai tāmei un darba apjomiem un Līguma noteiktajā kārtībā;
 - 5.3. nodrošina Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļus;
 - 5.4. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai, tai skaitā, veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildu finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot šajā līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
 - 5.5. jāatbild, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks;
 - 5.6. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un ar to saistīto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
 - 5.7. lai novērtētu Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību ar pakalpojumu sniegšanas un deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās par Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem un īstenotajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem saskaņā ar šo līgumu.
6. Pilnvarotajai personai nav tiesību ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

III Savstarpējo norēķinu kārtība

7. Pilnvarotās personas deleģētos pārvaldes uzdevumus finansē no Pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā:
 - 7.1. Pilnvarotā persona 15 darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pašvaldībai plānoto gada aktivitāšu un izmaksu tāmi – finanšu aprēķinu par noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un maksājumu grafiku;
 - 7.2. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegtās tāmes, finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un maksājumu grafiku, un lemj par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības 2020.gada budžetā.
8. Pašvaldība dotāciju deleģēto funkciju izpildei ieskaita Pilnvarotās personas norēķinu kontā saskaņā ar maksājumu grafiku reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 5.datumam.
9. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai līdz nākamā mēneša 15.datumam atskaiti par iepriekšējā mēnesī deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi.

10. Ja Līguma izpildes termiņa beigās Pilnvarotā persona nav izlietojusi dotāciju pilnā apjomā, neizlietoto dotācijas summu Pilnvarotā persona pārskaita atpakaļ Pašvaldībai līdz 2021.gada 1.martam uz Līgumā norādīto Pašvaldības norēķinu kontu.

IV Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, pilnvarotās personas darbības izvērtējums

11. Pilnvarotā persona līdz 2021. gada 1.martam par veiktajiem darbiem sniedz Pašvaldībai gada atskaiti par katra deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu, kurā norāda informāciju:
- 11.1. par Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu norāda informāciju par veikto darbu apjomu,
 - 11.2. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām,
 - 11.3. pilnvarotās personas ilgtermiņa saistību, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanu, apmēru,
 - 11.4. ieguldījumiem infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā apmēru,
 - 11.5. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
12. Pilnvarotā persona ne retāk kā reizi pusgadā- līdz 2020. gada 1.jūlijam un 2020.gada 31.decembrim iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Līguma izpildi kopumā un par piešķirto finanšu līdzekļu apjomu un izlietojumu, kurā iekļauj:
- 12.1.ziņojumu par Līgumā noteikto uzdevumu izpildi;
 - 12.2.saņemto finansējumu Līgumā noteikto uzdevumu izpildei un tā izlietojumu Līgumā noteiktajiem uzdevumiem;
 - 12.3.pārskatu par noslēgtajiem līgumiem saistībā ar Līgumā noteikto uzdevumu izpildi;
 - 12.4.pārskatu par veiktajiem remonta darbiem un to izmaksām;
 - 12.5.Līgumā noteikto uzdevumu kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji, to vērtējums;
 - 12.6.resursu izlietojums un to efektivitātes vērtējums;
 - 12.7.pārskatu par Eiropas Savienības finanšu instrumentu un valsts finansējuma piesaisti, izstrādātajiem un realizētajiem projektiem.
13. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 13.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte,
 - 13.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti,
 - 13.3. piesaistīto finanšu līdzekļu un investīciju apmērs,
 - 13.4. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā,
 - 13.5. darba resursu racionāla izmantošana;
 - 13.6. darba organizācijas efektivitāte un uzlabošana;
 - 13.7. darbības atbilstība spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
 - 13.8. pēc Pašvaldības ieskatiem citiem kritērijiem, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem pienācīgā kvalitātē un apmērā.

V Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

14. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
15. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

16. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības gādāšanu.

VI Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

17. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors.
18. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikums, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību vai bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
19. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
20. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

VII Nepārvarama vara

21. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi, un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
22. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
23. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

24. Līgums stājas spēkā **2020.gada 1.janvārī**. Līgums ir noslēgts līdz **2020.gada 31.decembrim**.
25. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
26. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.
27. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu.
28. Puses var vienpusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.

IX Noslēguma jautājumi

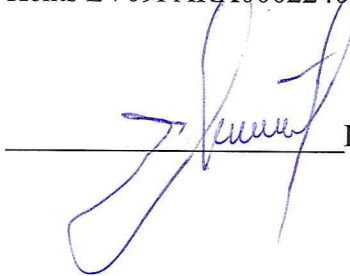
29. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu

- izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
30. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
 31. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam.
 32. Puse var vienpusēji uzteikt līgumu, ja vairs nepastāv likumā noteiktie līguma noslēgšanas deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
 33. Līgums sagatavots divos eksemplāros, katrs uz 6 lapām, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, otrs pie Pilnvarotās personas. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pašvaldība

Ludzas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000017453
Raiņa ielā 16, Ludza, LV-5701
Banka: AS „Citadele banka”
Kods PARXLV22
Konts LV09PARX0002240270024

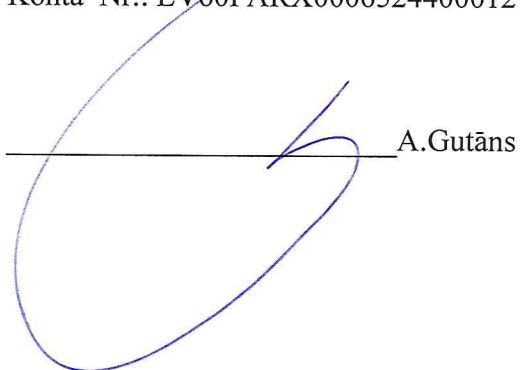


_____ E. Mekšs

Pilnvarotā persona

SIA „LUDZAS APSAIMNIEKOTĀJS”

Reģ. Nr. LV42403015020
Kr.Barona iela 49, Ludza, LV-5701
Banka: AS „Citadele banka”
Kods: PARXLV22
Konta Nr.: LV60PARX0006524400012



_____ A. Gutāns