

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

2020.gada 10.janvārī

Ludzā

Cības novada pašvaldība, (turpmāk tekstā- Pašvaldība) Reģ. Nr.90000041258, "Domes nams", c.Blonti, Blontu pagasts, Cības novads, LV-5706, Cības novada domes priekšsēdētāja Jura Dombrovska personā, kas rīkojas saskaņā ar Cības novada pašvaldības nolikumu un likumu „Par pašvaldībām”, no vienas puses, un

Ludzas novada pašvaldība (turpmāk – Pilnvarotā persona), Reģ. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV–5701, Ludzas novada domes priekšsēdētāja Edgara Mekša personā, kas rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Ludzas novada pašvaldības nolikumu, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā – Puse/-es,

pamatojoties uz Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 1.punkta a) apakšpunktu, likuma „Par pašvaldībām” 10.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un trešo daļu, 41.panta pirmo daļu, 46.pantu,

Ludzas novada domes 08.01.2020. lēmumu “Par deleģēšanas līguma slēgšanu” (prot.Nr.1 2.§), Cības novada domes 06.01.2020. lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu” (prot. Nr. 1 § 2), savstarpēji vienojoties, noslēdza šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotai personai veikt no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 14.punktā noteiktās Pašvaldības funkcijas – nodrošināt Cības novada administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu, izrietošu pārvaldes uzdevumu (turpmāk – Deleģētais uzdevums) izpildi:

1.1.Veikt būvvaldes funkcijas:

1.1.1.pārzināt un koordinēt Cības administratīvās teritorijas būvniecību;

1.1.2. pārraudzīt būvniecības procesa atbilstību Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām.

2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība

2. Realizējot deleģēto uzdevumu, Pilnvarotā persona:

2.1. kontrolē būvniecības procesu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu regulējošu normatīvo aktu prasībām;

2.2. informē par notiekošās būvniecības atbilstību normatīvajiem aktiem un sniedz ziņas par būvi;

2.3. izskata iesniegumu un pieņem lēmumu par būvniecības ieceri, kā arī pārbauda lēmumā ietvertos nosacījumus izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

2.4. nodrošina normatīvajos aktos noteiktās publikācijas un darbības būvniecības informācijas sistēmā saistībā ar būvniecības procesa veikšanu;

2.5. izdot būvatļaujas, ja būvniecības iecere atbilst normatīvo aktu prasībām, vietējās pašvaldības teritorijas plānojumam un nepieciešamības gadījumā būvniecības iecere ir saskaņota ar zemes gabala īpašnieku/ -iem;

2.6. pieņem būves ekspluatācijā;

2.7. sniedz iedzīvotājiem konsultācijas par būvniecības procesa kārtību;

2.8. nodrošina informācijas pieejamību būvniecības informācijas sistēmā;

2.9. veic citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītās darbības.

3 Realizējot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Pilnvarotā persona nosaka būvniecības jautājumu administrēšanas un noformēšanas kārtību administrējamā teritorijā saskaņā ar Būvniecības likumu,

Vispārīgiem Būvnoteikumiem u.c. Latvijas Republikas un Eiropas Savienības būvnormatīviem, sistemātiski informējot par to Pašvaldību un tās iedzīvotājus.

4. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai Pašvaldība:

- 4.1. nodrošina Pilnvaroto personu ar Pašvaldības teritorijas plānojumu, saistošiem noteikumiem, lēmumiem, rīkojumiem u.c. darba materiāliem un visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama šī līguma 1.punktā paredzēto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei un būvvaldes kompetences īstenošanai;
 - 4.2. nodrošina jebkuras būvniecības ieceres saskaņošanu, norādot atbilstību teritorijas plānojumam;
 - 4.3. nodrošina jebkuras būvniecības ieceres virzīšanu izskatīšanai būvvaldē;
 - 4.4. izskata un pieņem lēmumus par Būvvaldes sastādītiem administratīviem protokoliem, ziņojumiem, iesniegumiem, ierosinājumiem būvniecības jomā;
 - 4.5. nodrošina šī līguma 1.punktā noteiktā uzdevuma izpildei nepieciešamo finanšu līdzekļu iekļaušanu (plānošanu) savas pašvaldības budžetā.
5. Pilnvarotā persona šī līguma 1.punktā noteiktā uzdevuma izpildi nodrošina Pilnvarotās personas administrācijas struktūrvienība "Ludzas novada būvvalde".
6. Puses Līguma saistību izpildei apņemas:
- 6.1. pēc pieprasījuma nodrošināt funkciju izpildei nepieciešamo informāciju, kā arī atskaiti vai nepieciešamo dokumentāciju funkciju izpildes veikšanai;
 - 6.2. nepieciešamības gadījumā veikt grozījumus saistošajos noteikumos un Būvvaldes darbības nodrošināšanas finansēšanas kārtībā.

3. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

7. Pilnvarotā persona attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības pārraudzībā. Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitātes atbilstības pārraudzību no Pašvaldības puses veic Ciblas novada pašvaldības izpilddirektors.
8. Pašvaldības izpilddirektors pēc savas iniciatīvas, personu sūdzībām, kā arī citos gadījumos veic deleģētā uzdevuma izpildes kontroli.
9. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikums, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību vai bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
10. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
11. Pilnvarotā persona pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

4. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

12. Pašvaldība pārskaita Pilnvarotai personai finanšu līdzekļus deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai atbilstoši maksājumu grafikam un Pilnvarotās personas piestādītam rēķinam vienu reizi ceturksnī, veicot maksājumus līdz perioda pēdējā mēneša piecpadsmītajam datumam.

Novads	Iedzīvotāju skaits uz 01.01.2019.	Gadā, euro	Ceturksnī, euro
			1.ceturksnī- 2774,71

Ciblas novads	2667	12 288	2.ceturksnī- 3072,00 3.ceturksnī- 3072,00 4.ceturksnī- 3072,00
---------------	------	--------	--

5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, pilnvarotās personas darbības izvērtējums

13. Pilnvarotā persona līdz 2021.gada 25.janvārim par veiktajiem darbiem sniedz Pašvaldībai gada atskaiti par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu, kurā norāda informāciju:
 - 13.1. par Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros veikto darbu apjomu,
 - 13.2. saņemto finansējumu deleģētā uzdevuma izpildei un tā izlietojumu.
14. Pilnvarotā persona reizi pusgadā- līdz 2020. gada 31.jūlijam un 2021.gada 25.janvārim iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Līguma izpildi kopumā un par piešķirto finanšu līdzekļu apjomu un izlietojumu, kurā iekļauj:
 - 14.1. ziņojumu par Līgumā noteikto uzdevumu izpildi;
 - 14.1. pārskatu par noslēgtajiem līgumiem saistībā ar Līgumā noteikto uzdevumu izpildi;
 - 14.2. Līgumā noteikto uzdevumu kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji, to vērtējums.
15. Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 15.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;
 - 15.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
 - 15.3. darba organizācijas efektivitāte un uzlabošana;
 - 15.4. darbības atbilstība spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

6. Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

16. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
17. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
18. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības gādāšanu.

7. Nepārvarama vara

19. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi, un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi.
20. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
21. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

8. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

22. Līgums stājas spēkā **2020.gada 10.janvārī**. Līgums ir noslēgts līdz **2020.gada 31.decembrim**.
23. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
24. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.
25. Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot viena mēneša uzteikuma termiņu.
26. Puses var vienpusēji uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.

9. Noslēguma jautājumi

27. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
28. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
29. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārnēmējam.
30. Puse var vienpusēji uzteikt līgumu, ja vairs nepastāv likumā noteiktie līguma noslēgšanas deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
31. Līgums sagatavots divos eksemplāros, katrs uz 4 lapām, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, otrs pie Pilnvarotās personas. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pašvaldība

Ciblas novada pašvaldība

Reģistrācijas nr.90000041258

"Domes nams", c. Blonti, Blontu pag., Ciblas novads, LV5706

AS Citadele banka

Konts Nr.LV57PARX0012469710001



J.Dombrovskis

Pilnvarotā persona

Ludzas novada pašvaldība

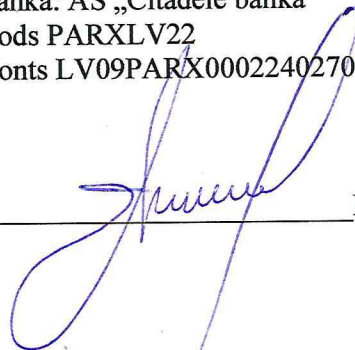
Reģ. Nr. 90000017453

Raiņa ielā 16, Ludza, LV-5701

Banka: AS „Citadele banka”

Kods PARXLV22

Konts LV09PARX0002240270024



E.Mekšs