

LĪGUMS Nr. I-060/2018

Par atskurbtuves darbības nodrošināšanu

Ludza

2018.gada 19.decembrī

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, turpmāk saukts - **“Pasūtītājs”**, Ludzas novada domes priekšsēdētāja *Edgara Mekša* personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības Nolikumu, no vienas puses,
un

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”, reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001, turpmāk saukta - **“Pakalpojuma sniedzējs”**, tās ģenerālsekretāra *Ulda Līkopa* personā, kurš rīkojas saskaņā ar biedrības Statūtiem, no otras puses, turpmāk vispārīgi saukti - **“Puses”**, pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības iepirkuma “Atskurbtuves darbības nodrošināšana”, identifikācijas numurs LNP 2018/43, turpmāk saukts - **“Iepirkums”**, rezultātiem un **Biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts”** iesniegto piedāvājumu, vadoties no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 12.punktā noteiktajām pašvaldību funkcijām, slēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pakalpojuma sniedzējs par Pasūtītāja samaksu veic atskurbināšanas pakalpojuma pieejamības nodrošināšanu (turpmāk tekstā – “Pakalpojums”) personām, kuras atrodas alkohola reibuma stāvoklī (turpmāk tekstā – “Klienti”) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1.) un Līgumā noteikto cenu.

1.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojuma sniegšanu ar savu darbaspēku un materiāliem.

1.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojumu pieejamību visiem Klientiem, kas tiek nogādāti pakalpojuma sniegšanas vietā.

1.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Valsts policijas Latgales reģiona pārvaldes Ludzas iecirkņa Kārtības policijas nodaļas 10 (desmit) telpas, kas atrodas Stacijas ielā 46, Ludzā (telpu plāns -Pielikums Nr.5.).

2. Līguma darbības laiks

2.1. Līguma darbības laiks ir no **2019.gada 01.janvāra** līdz **2019.gada 31.decembrim** un līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai līgumu atceļošu nosacījumu iestāšanās brīdim.

3. Maksa par pakalpojumu

3.1. Pasūtītājs samaksā par Pakalpojuma sniegšanu **EUR 73.20 (septiņdesmit trīs euro, 20 centi)** (24 stundas), t.i. **EUR 3.05 (trīs euro, 05 centi)** bez PVN par vienu stundu.

3.2. Kopējās pakalpojuma sniegšanas izmaksas līguma darbības laikā – **EUR 26 718.00 (divdesmit seši tūkstoši septiņi simti astoņpadsmit euro, 00 centi)** bez PVN.

3.3. Pakalpojuma sniegšanas kopējās izmaksas visā Līguma darbības laikā nevar pārsniegt Līguma 3.2.punktā noteikto cenu.

3.4. Pakalpojuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma pilnvērtīgu un kvalitatīvu sniegšanu, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar piesaistīto speciālistu darba apmaksu, nodokļiem un nodevām, iespējamiem riskiem un cenu kāpumiem.

3.5. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu, veic samaksu par Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc rēķina un atskaites saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Pakalpojuma sniedzēja norādītajā bankas kontā.

4. Pušu pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

4.1.1. Veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līguma noteiktajā termiņā un apjomā.

4.2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

4.2.1. Sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajām prasībām, Pakalpojuma apjomam un kvalitātei;

4.2.2. Norīkot par telpu ugunsdrošību atbildīgo darbinieku, kas nodrošina un kontrolē Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības prasību ievērošanu, tai skaitā dokumentācijas aizpildīšanu, kuru jāaizpilda atbildīgajam darbiniekam un dežūrējošam personālam, un ugunsdrošības inženiertehnisko sistēmu un aprīkojuma ekspluatācijas prasību ievērošanu, atbilstoši ražotāja tehnisko noteikumu un ugunsdrošību regulējošo normatīvo aktu prasībām;

4.2.3. Uz sava rēķina likvidēt Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ Pakalpojuma sniegšanas vietā notikuša ugunsgrēka sekas, radušos apkures, ūdensvadu, kanalizācijas un elektrosistēmu bojājumus;

4.2.4. Segt Pasūtītājam visus Pakalpojuma sniedzēja vainas vai neuzmanības dēļ Pakalpojuma sniegšanas vietai nodarītos zaudējumus, atbildot par katru bojājumu, kuru Pakalpojuma sniedzējs varējis novērst;

4.2.5. Nodrošināt pasūtītāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes kontroli;

4.2.6. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu;

4.2.7. Veikt Pakalpojuma saņēmēju – Klientu uzskaiti (Pielikums Nr.2., Pielikums Nr.3.);

4.2.8. Ik nedēļu iesniegt Pasūtītājam nedēļas pārskatu par iestādes noslogojumu (Pielikums Nr.2.);

4.2.9. Uzņemot policijas atvestu Klientu, aizpildīt Klienta uzņemšanas aktu (Pielikums Nr.4.);

4.2.10. Nodrošināt Pakalpojumu saņēmēju Klientu reģistrēšanu;

4.2.11. Nodrošināt Klientu datu apstrādi atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, neizpaužot Klientu datus trešajām personām. Pakalpojuma sniedzējs apņemas izmantot Klienta datus tādā veidā, lai neradītu iespēju trešajām personām jebkāda veidā iegūt piekļuvi pie datiem, ieskaitot datu vizuālās pārlūkošanas risku;

4.2.12. Trīs darba dienu laikā informēt Pasūtītāju par izmaiņām, kas attiecas uz Pakalpojuma īstenošanu (Pakalpojuma pieejamību, problēmsituācijas u.tml.);

4.2.13. Nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu **24h (divdesmit četras stundas)** diennaktī.

5. Pušu tiesības

5.1. Pasūtītāja tiesības:

5.1.1. Saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;

5.1.2. Veikt grāmatvedības uzskaites un finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli;

5.1.3. Veikt sniegtā Pakalpojuma atbilstības normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem pārbaudi.

5.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:

5.2.1. Pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto jautājumu risināšanai;

5.2.2. Saņemt Līgumā noteikto atlīdzību par sniegto Pakalpojumu.

6. Norēķinu kārtība

- 6.1 Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina par iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma samaksu un mēneša pārskata par iestādes noslogojumu saņemšanas un minēto pārskatu atbilstības Līguma nosacījumiem izvērtēšanas veic samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 3.punktā noteikto maksu par Pakalpojumu.
- 6.2 Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 6.1.punktā minēto dokumentu oriģinālus par iepriekšējo mēnesi līdz nākošā mēneša 5.datumam.

7. Pušu atbildība un Līguma laušana

- 7.1 Par līguma 6.2.punktā noteikto pienākumu izpildes kavējumu vairāk kā piecas dienas, Pasūtītājs var piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu EUR 30,00 (trīsdesmit euro) apmērā;
- 7.2 Par līguma 4.2.punktā noteikto pienākumu neizpildi Pasūtītājs var piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit euro) apmērā par katru pienākuma neizpildi.
- 7.3 Ja pasūtītājs, veicot Līguma 5.1.2. punktā minēto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli, konstatē neatbilstību starp faktisko un Līguma 6.1.punktā minētajās atskaitēs norādīto pakalpojuma apjomu, Pakalpojuma sniedzējs 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam neatbilstoši aprēķināto un Pasūtītāja apmaksāto summu vai Pasūtītājs samazina nākošā rēķina apmaksu neatbilstoši izlietoto līdzekļu apmērā.
- 7.4 Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktām prasībām saņemšanas, Pakalpojuma sniedzējs to nav novērsis.
- 7.5 Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot pakalpojuma sniedzēju, ja Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ nav iespējas turpināt līgumu vai ir zudusi turpmāka Pakalpojuma nepieciešamība.
- 7.6 Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu 2 (divas) nedēļas vai vairāk.
- 7.7 Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt līgumu pirms termiņa citu iemeslu dēļ.

8 Līguma grozījumi

- 8.1 Pusēm ir tiesības grozīt Līguma noteikumus pēc nepieciešamības, nemainot kopējo Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas apjomu, par to rakstiski vienojoties.
- 8.2 Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuru paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.3 Nav pieļaujami Līguma grozījumi, kas būtiski ietekmē iepirkuma ietvaros paredzētos nosacījumus.

9 Nepārvarama vara

- 9.1 Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja Līgumu nav bijis iespējams izpildīt nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kā arī tādu normatīvu aktu pieņemšanas rezultātā, kas sarežģī, ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 9.2 Nepārvaramas varas gadījumā, Līguma izpildes pienākums liek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku un Līguma termiņi ir attiecīgi pagarināmi. Nepārvaramai varai ilgstot vairāk par 3 (trīs) mēnešiem, jebkura Puse ir tiesīga izbeigt Līguma izpildi, par to paziņojot otrai Pusei rakstiskā veidā.

10 Nobeiguma noteikumi

10.1 Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējo pārrunu ceļā, tās tiek risinātas tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2 Līguma izpildes uzraudzību Pasūtītāja interesēs veic Ludzas novada pašvaldības Izpildedirektors Sergejs Jakovļevs, tālr.Nr.22002186, e-pasts: sergejs.jakovlevs@ludza.lv.

10.3 Līguma izpildes uzraudzību Pakalpojuma sniedzēja interesēs veic Ilona Bondarenko, tālr.Nr. 29470303, e-pasts: bolerija@inbox.lv.

10.4 Mainoties personai, kura veic Līguma izpildes uzraudzību, attiecīgā puse par to paziņo citai Pusei.

10.5 Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem Pušu tiesības un pienākumus.

10.6 Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar šo Līgumu.

10.7 Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai Pusei vai kaitēt otrās Puses interesēm.

10.8 Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirti nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots, lai ietekmētu Līguma noteikumu interpretāciju.

10.9 Visa veida informācija un dokumentācija, kuru viena puse saņem no citas vai iegūst līguma izpildes laikā, ir izmantojama tikai un vienīgi līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir realizējama tikai ar Puses rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.

10.10 Ja kāds no līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

10.11 Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

10.12 Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, kā arī kontaktpersonas, katra Puse apņemas 7 (septiņu) darba dienu laikā paziņot otrai Pusei par izmaiņām.

10.13 Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un otrs – pie Pakalpojuma sniedzēja.

11 Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Ludzas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000017453

Juridiskā adrese: Raiņa ielā 16,

Ludza, LV-5701

Banka: AS "Citādele banka",

konts: LV09PARX0002240270024,

kods: PARXLV22

Ludzas novada domes

priekšsēdētājs

Z.V. E. Mekšs



Pakalpojuma sniedzējs

Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"

Reģ.Nr.40008002279

Juridiskā adrese: Šarlotes ielā 1D,

Rīga, LV-1001

Banka: AS "Citādele banka"

Konts: LV11PARX0012567840006

Kods: PARXLV22

LSK Ģenerālsēkretārs

Z.V. U.Līkops

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina atskurbināšanas pakalpojuma pieejamību 24h (divdesmit četras stundas) diennaktī, sniedzot atskurbināšanas pakalpojumu personām (sievietēm un vīriešiem) alkohola reibuma stāvoklī.
2. Atskurbināšanas pakalpojumā iekļauts:
 - 2.1. pilngadīgo personu (sieviešu un vīriešu) pieņemšana un novietošana uz matrača;
 - 2.2. guļamvietas (matracis un sega);
 - 2.3. telpu un matraču mitro uzkopšanu veic ne retāk kā vienu reizi dienā, lietojot mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļus atbilstoši dezinfekcijas plāniem un lietošanas instrukcijām;
 - 2.4. personu personīgo mantu un vērtslietu saglabāšana;
 - 2.5. ierakstu veikšana nodošanas – pieņemšanas aktā;
 - 2.6. ierakstu veikšana uzņemšanas žurnālā un dežūržurnālā;
 - 2.7. pastāvīga personu uzraudzīšana, personu drošība;
 - 2.8. pirmās palīdzības sniegšana personām;
 - 2.9. operatīvo dienestu izsaukšana;
 - 2.10. iekšējās kārtības noteikumu ievērošana.
 - 2.11. Pakalpojuma sniedzējs Klientiem nodrošina iespēju izmantot sanitāro telpu ar tualeti, izlietni un dušu.
 - 2.12. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina:
 - 2.12.1. darba aizsardzības, vides drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasību ievērošanu;
 - 2.12.2. ar klientu saistītās informācijas iegūšanu, lietošanu un glabāšanu atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas statusam;
 - 2.12.3. klienta privātās dzīves neaizskaramību;
 - 2.12.4. iespēju klientam saņemt pirmo palīdzību un neatliekamo medicīnisko palīdzību saskaņā ar veselības aprūpes jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.
 - 2.12.5. pietiekamu darbinieku skaitu atskurbtuves darbībai 24 h (divdesmit četras stundas) diennaktī.
3. Telpu uzturēšanas prasības:
 - 3.1. telpas uztur tīras, mitro uzkopšanu veic ne retāk kā vienu reizi dienā, lietojot mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļus atbilstoši dezinfekcijas plāniem un lietošanas instrukcijām vai pēc nepieciešamības.
 - 3.2. regulāri veic plašu dezinfekciju, dezinsekciju un deratizāciju. Nepieļauj sinantropo kukaiņu un grauzēju klātbūtni;
 - 3.3. regulāra atkritumu savākšana.
4. Ja Pakalpojuma sniedzējam ir radušās profesionāli pamatotas aizdomas par klienta inficēšanos ar infekcijas slimībām, pakalpojuma sniedzējs rīkojas atbilstoši Ministru kabineta 14.06.2005. noteikumos Nr. 413 „Kārtība, kādā veicama personu obligātā medicīniskā un laboratoriskā pārbaude, obligātā un piespiedu izolēšana un ārstēšana infekcijas slimību gadījumos” noteiktajam.
5. Pakalpojumu sniedzējs sadarbojas ar sociālo dienestu un citām institūcijām.

6. Atskurbtuvē klientam ir nodrošināta personas drošība un viņa mantas saglabāšana visu atskurbtuvē pavadāmo laiku.
7. Komunālos izdevumus par telpu lietošanu sedz Pasūtītājs.
8. Pasūtītājs nodrošina apkurināmas telpas.

Ludzas novada domes priekšsēdētājs



Z.V. _____

E. Mekšs

LSK ģenerālsēkretārs

Z.V. _____

U.Likops

Pielikums Nr.2

**Pārskats par iestādes noslogojumu
(par nedēļu)**

PAR 2018.GADA LAIKA PERIODU
no _____ līdz _____

(iestādes nosaukums)

	Ziņas par 1 nedēļu	
	Personu skaits	Pakalpojuma sniegšanas stundu skaits
Iestādes noslogojums		

Pie pārskata Pakalpojuma sniedzējs pievieno katras tabulā uzskaitītās personas uzņemšanas akta kopiju.

Z.V.

(pārskatu sagatavojušas personas paraksts un tā atšifrējums)

Pielikums Nr.3

Pārskats par iestādes noslogojumu

PAR 2019.gada _____ MĒNESI

(iestādes nosaukums)

	Mēnesī		No gada sākuma	
	Personu skaits	Pakalpojuma sniegšanas stundu skaits	Personu skaits	Pakalpojuma sniegšanas stundu skaits
Iestādes noslogojums				

Z.V. _____

(pārskatu sagatavojušas personas paraksts un tā atšifrējums)

Pielikums Nr.4

Uzņemšanas akts

2018.gada ____ . _____, plkst. ____:

Nr. _____

**Latvijas Sarkanā Krusta, Ludzas komitejas, atskurbšanas telpa,
Stacijas 46, Ludza, Ludzas novads, LV-5701**

1. Nogādātā persona _____, p.k. _____
(personas v.,uzv.)

(deklarētā vai faktiskā dzīves vieta)

2. Persona tika nogādāta uz atskurbtuvi no: _____

3. Sūdzības par veselības stāvokli vai ir redzami miesas bojājumi: _____

4. Personas veselības stāvokļa novērtēšanai tika izsaukta neatliekamas palīdzības brigāde Nr. _____

5. Veselības stāvokļa novērtējums: _____

(medicīnas darbinieka paraksts)

6. Nogādātā persona iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, atbildību un tiesībām:

(paraksts)

7. Personas brīvprātīgi izdotās un pieņemtās mantas glabāšanai: _____

(norādīt izņemtās mantas: naudu, dokumentus, vērtslietas u.c.)

8. Apģērbs: _____

9. Papildus informācija: _____

10. Darbinieks, kurš nogādāja uz atskurbtuvi: _____

(organizācijas, struktūrvienības nosaukums)

_____ (vārds, uzvārds, paraksts)

11. Darbinieks, kurš pieņēma personu atskurbšanai: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

12. Persona, kura pēc atskurbšanas, saņēma savas mantas: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

13. Personas pretenzijas vai sūdzības: _____

(ir vai nav saņemtas)

14. Darbinieks, kurš atbrīvoja un izdeva mantas:

(vārds, uzvārds, paraksts)

201___.gada_____. plkst. ____:_____