



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000017453, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701
Tālrunis 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

LĒMUMS

Ludzā

2023.gada 23.februārī

Nr. 186
(protokols Nr.2, 118.§)

**Par grozījumu Ludzas novada domes 2021.gada 29.jūlija nolikumā Nr.1/2021
„Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikums”**

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums 5.pantu, Pašvaldību likuma 9.panta ceturto daļu un 10.panta pirmās daļas 21.punktu, Ludzas novada pašvaldības dome nolēmj:

1. Izdarīt Ludzas novada domes 2021.gada 29.jūlija nolikumā Nr.1/2021 „Ludzas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) atlīdzības nolikums” grozījumu un izteikt Nolikuma 2.nodaļu jaunā redakcijā šādā redakcijā:

“2. Atlīdzības deputātam, kurš neieņem algotu amatu domē

- 2.1.Domes deputāts atlīdzību saņem par piedalīšanos domes un komiteju sēdēs, komisijās, darba grupās (kuru sastāvā ievēlēts vai apstiprināts deputāts), par iedzīvotāju pieņemšanu noteiktajos pieņemšanas laikos, kā arī par citu Domes deputāta pienākumu pildīšanu saskaņā ar Pašvaldību likumu, Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likumu, Pašvaldības nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē deputāta darbu, proporcionāli nostrādātājam laikam.
- 2.2.Deputātu atlīdzību var pārskatīt katru gadu, ievērojot Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normas un Pašvaldības budžeta iespējas. Lēmumu par domes deputātu stundas tarifa likmi pieņem dome.
- 2.3.Domes deputāta mēnešalgu nosaka proporcionāli nostrādātājam laikam. Maksimālais stundu skaits par deputāta pienākumu pildīšanu, par kurām deputāts var saņemt atlīdzību, ir 100 stundas mēnesī.
- 2.4.Norīkojot deputātu komandējumā, dome nodrošina deputātus ar pašvaldības rīcībā esošu transportlīdzekļu pakalpojumiem, kā arī sedz komandējuma dienas naudu un ar komandējumu saistītus izdevumus saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem un Ludzas novada domes lēmumiem.
- 2.5.Deputātu darba laika uzskaitē iekļauj darbības, kas saistītas ar domes deputāta pienākumiem:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.5.1. domes un komiteju sēžu norises ilgumu un klātesošo deputātu skaitu (uzskaiti veic sēdes protokolētājs), ja sēdes norises laiks ir īsāks par pusstundu, darba laika uzskaites tabulā tas tiek apaļots līdz pusstundai, ja norises laiks ir ilgāk par pusstundu un īsāks par stundu, tas tiek apaļots līdz stundai;
 - 2.5.2. darbu Domes komisijās, darba grupās, padomēs (valdēs) – atkarībā no nostrādāto stundu skaita, kas noteikts komisijas, darba grupas, padomes (valdes) u.c. sēdes protokolā (uzskaiti veic sēdes protokolētājs);
 - 2.5.3. papildus tiek uzskaitīts darba laiks, kas nepieciešams, lai iepazītos ar domes un komiteju sēžu dokumentiem:
 - 2.5.3.1. pirms domes sēdēm no 1 līdz 24 stundām mēnesī (uzskaiti veic domes deputāts);
 - 2.5.3.2. pirms domes komiteju sēdēm no 1 līdz 24 stundām mēnesī (uzskaiti veic domes deputāts);
 - 2.5.4. citu deputātu pienākumu pildīšanu ārpus Domes, Domes komiteju un komisiju sēdēm, kas ietver deputātam adresētu rakstisku iedzīvotāju sūdzību un iesniegumu izskatīšanu un atbildi sniegšanu, domes lēmumu izpildes kontrolēšanu, pašvaldības darbību regulējošo normatīvo aktu izpēti, ar pašvaldības vai vēlētāju interesēm saistīto Domes priekšsēdētāja un pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju norādījumu un uzdevumu izpildi, tikšanās ar pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību un sadarbības partneru pārstāvjiem, u.tml. (uzskaiti veic domes deputāts);
 - 2.5.5. Iedzīvotāju pieņemšanas laiks (uzskaiti veic deputāts).
- 2.6. Deputātam ir pienākums līdz katra mēneša pēdējai darba dienai iesniegt pašvaldībā uz e-pasta adresi pasts@ludzasnovads.lv ar e-parakstu parakstītu apliecinājumu par nostrādāto darba laiku ārpus komiteju un domes sēdēm, iekļaujot 2.5.3, 2.5.4. un 2.5.5. punktā atrunāto informāciju.
- 2.7. Deputāts ir atbildīgs par darba stundu precīzu uzskaiti.
- 2.8. Informāciju par Deputāta faktiski nostrādātām stundām darba laika uzskaites tabulā apkopo Administratīvās nodaļas pašvaldības sekretāre un pēc saskaņošanas ar domes priekšsēdētāju ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam iesniedz to pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļā.”
2. Noteikt ka šis lēmums stājas spēkā ar 2023.gada 1.martu.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājam E.Mekšam.

Domes priekšsēdētājs

E.Mekšs