



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

reģistrācijas Nr. 90000017453, Raiņa ielā 16A, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701
tālrunis 65707400, fakss 65707402, e-pasts: dome@ludzaspils.lv
Ludzā

Pielikums Ludzas novada domes 21.03.2012.
sēdes lēmumam (protokols Nr. 7, 42.§)

Saistošie noteikumi Nr. 10

Apstiprināti ar Ludzas novada domes 21.03.2012.
sēdes lēmumu (protokols Nr. 7, 42.§)

Par Ludzas novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem

Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ludzas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) saņemšanas nosacījumus, pakalpojumu samaksas kārtību, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Sociālais dienests saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 21.aprīļa noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība” izvērtē personas vajadzības, pieņem lēmumu par personas vajadzībām atbilstošu pakalpojumu un nodrošina vai organizē pakalpojuma saņemšanu.
4. Lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikšanu atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām un šiem noteikumiem pieņem Ludzas novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests).
5. Pašvaldības sniegto pakalpojumu veidi:
 - 5.1. aprūpe mājās;
 - 5.2. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām
 - 5.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 5.4. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 5.5. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 5.6. psihologa pakalpojumi.

II. Sociālās aprūpes pakalpojumi

6. Aprūpe mājās

6.1. Aprūpes mājās pakalpojumi nodrošina personas pamatvajadzību apmierināšanu, palīdzību mājas darbu veikšanā un personiskajā aprūpē.

6.2. Aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Ludzas novadā nosaka Ludzas novada domes 2009.gada 17.septembra saistošie noteikumi Nr.7 "Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Ludzas novadā".

7. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

7.1. Sociālais dienests izvērtē un pieņem lēmumu par pakalpojuma saņemšanas nepieciešamību.

7.2. Sociālā dienesta nodrošināto īslaicīgu sociālo aprūpi un rehabilitāciju institūcijā pilngadīgajām personām ir tiesības saņemt Ludzas novadā deklarētajām pilngadīgajām personām:

7.2.1. pensijas vecuma personām, kurām nepieciešama pastāvīga uzraudzība un sociālā aprūpe;

7.2.2. personām ar invaliditāti, kurām nepieciešama pastāvīga uzraudzība un sociālā aprūpe;

7.2.3. bezdarbniekiem, kuriem ir smagas veselības problēmas (pēc operācijas, gulošām personām) un kuriem nepieciešama pastāvīga uzraudzība un sociālā aprūpe.

7.3. Sociālā dienesta nodrošināto īslaicīgu sociālo aprūpi ārstniecības iestādē ir tiesības saņemt Ludzas novadā deklarētajām pilngadīgajām personām:

7.3.1. personām, kuras nonākušas ārkārtas situācijā bīstamā veselības stāvokļa dēļ;

7.3.2. personām bez noteiktas dzīvesvietas;

7.3.3. trūcīgām un maznodrošinātām personām.

7.4. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija pieaugušajām personām tiek nodrošināta līdz 3 mēnešiem slimnīcas īslaicīgās sociālās aprūpes nodaļā.

7.5. Lai saņemtu īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumus ārstniecības iestādē, personai nepieciešams iesniegt Sociālajā dienestā rakstisku iesniegumu, ārsta izsniegtu izrakstu no medicīniskās ambulatorās kartes vai izrakstu no ārstniecības iestādes, kurā norādīta pakalpojuma nepieciešamība.

8. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

8.1. Īslaicīgu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju institūcijā bērniem ir tiesības saņemt Ludzas novadā deklarētajiem bērniem, kuru vecāki sociālu apstākļu dēļ nespēj uzņemties viņu aprūpi.

8.2. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija bērniem tiek nodrošināta līdz 3 mēnešiem īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

8.3. Lai bērns saņemtu īslaicīgas sociālās aprūpes pakalpojumu institūcijā, bērna likumiskajam pārstāvim jāiesniedz pakalpojuma sniedzējam primārās veselības aprūpes ārsta izsniegts izraksts no bērna medicīniskās ambulatorās kartes vai izraksts no ārstniecības iestādes par bērna veselības stāvokli.

9. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām un bērniem

9.1. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā ir:

9.1.1. pilngadīgām personām ar invaliditāti (izņemot personas ar smagiem garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešama atrašanās specializētā ārstniecības iestādē), pensijas vecuma personām, ja nepieciešamais pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās noteikto sociālās aprūpes pakalpojuma apjomu;

9.1.2. bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, ja aprūpi un audzināšanu nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.

10. Psihologa pakalpojumi

10.1. Psihologa pakalpojumus ir tiesības saņemt:

10.1.1. bezdarbniekiem;

10.1.2. krīzes situācijā nonākušām personām;

10.1.3. ģimenēm ar bērniem, kurām radušās sociālās problēmas;

10.1.4. personām ar invaliditāti;

10.1.5. personām, kuras cietušas no vardarbības.

10.2. Psihologa pakalpojumus nodrošina Sociālā dienesta klientiem, kuriem:

10.2.1. pakalpojumu nepieciešamība noteikta individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā;

10.2.2. pēc paša klienta iniciatīvas;

10.2.3. pēc bāriņtiesas vai citu institūciju pieprasījuma vai ieteikuma.

III. Pašvaldības pakalpojumu pieprasītāju pienākumi

11. Lai saņemtu pašvaldības apmaksātus pakalpojumus, ģimenei (personai) pēc Sociālā dienesta pieprasījuma ir jāveic šādi līdzdarbības pienākumi:

11.1. sniegt pilnīgas un patiesas ziņas, nekavējoties ziņot par pārmaiņām apstākļos, kuri nosaka pakalpojumu saņemšanu vai par kuriem iepriekš sniegtas ziņas;

11.2. atļaut sociālajam darbiniekam apmeklēt personas pastāvīgo dzīvesvietu, uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma, naudas uzkrājumu un ienākumu novērtēšanai;

11.3. apmeklēt ārstu, lai veiktu medicīnisko izmeklēšanu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;

11.4. pakļauties ārstēšanai un atveseļošanas pasākumiem, ja persona vēlas saņemt pakalpojumus sakarā ar slimību vai invaliditāti, un ja paredzams, ka tas uzlabos minētās personas veselības stāvokli vai novērsīs tā pasliktināšanos;

11.5. personai, kura vēlas saņemt pakalpojumus sakarā ar bezdarbu, jāpiedalās sociālo, darba prasmju un nodarbinātību veicinošos pasākumos.

IV. Pakalpojumu saņemšanas kārtība

12. Pieprasot pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:

12.1. rakstisku iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo pakalpojuma veidu;

12.2. personas ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus un/vai personas likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, ja personai vai ģimenei nav noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes statusam;

12.3. citus dokumentus, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem papildus nepieciešami lēmuma pieņemšanai atbilstoši pieprasītā pakalpojuma veidam.

13. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā no personas iesnieguma saņemšanas:

13.1. novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, aizpildot novērtēšanas karti (skat. pielikumā Nr.1), kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas;

13.2. nepieciešamības gadījumā apseko personu mājās un sastāda dzīvesvietas apsekošanas aktu, ko paraksta abas puses (skat. pielikumā Nr.2);

13.3. nepieciešamības gadījumā izvērtē personas sociālo situāciju un vienojas ar viņu par turpmāk sniedzamajiem pakalpojumiem, ja tie būtu vajadzīgi, aizpildot sociālās situācijas izvērtējuma anketu (skat. pielikumā Nr.3);

13.4. nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu (skat. pielikumā Nr.4), vienojoties par pakalpojuma veidiem un samaksas kārtību;

13.5. pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu (vai par atteikumu to piešķirt) un par savu lēmumu rakstiski paziņo klientam. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

14. Krīzes situācijā Sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties.

15. Sociālā dienesta psihologa pakalpojumi tiek nodrošināti, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli.

16. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pakalpojumu sniegšanai, Sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopīgā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.

17. Saistošo noteikumu IV. nodaļā noteiktā pakalpojumu saņemšanas kārtība neattiecas uz īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumu saņemšanu bērniem, kuriem šie pakalpojumi tiek nodrošināti saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 21.aprīļa noteikumu Nr. 288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība” 13., 14., 15. punktos noteikto institūciju lēmumiem.

V. Pakalpojumu samaksas kārtība

18. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek segtas šādu pakalpojumu izmaksas:

18.1. bāreņu un bez vecāku gādības palikušu bērnu aprūpe;

18.2. aprūpes mājās pakalpojumi, ja personai, kurai piešķirts aprūpes mājās pakalpojums, nav apgādnieku vai tie objektīvu iemeslu dēļ saskaņā ar likumdošanu nespēj veikt aprūpi un ir trūcīgi;

18.3. sociālā dienesta psihologa pakalpojumi bērniem pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu vai sociālā darbinieka vai citu speciālistu slēdzienu/ieteikumu;

18.4. Sociālā dienesta psihologa pakalpojumi Sociālā dienesta klientiem pēc sociālā darbinieka vai citu speciālistu ieteikuma;

18.5. citus pakalpojumus, kas nepieciešami ģimenes (personas) veselības un sociālās situācijas uzlabošanai, ko izraisījuši iepriekš neparedzēti apstākļi.

19. No pašvaldības budžeta līdzekļiem, ar personas līdzmaksājuma daļu, tiek segtas īslaicīgās sociālās aprūpes un ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumi institūcijās, ja personai, kurai piešķirts ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums, nav apgādnieku vai tie objektīvu iemeslu dēļ saskaņā ar likumdošanu nespēj veikt aprūpi un ir trūcīgi. Pēc pakalpojuma apmaksas personas lietošanā ir jāpaliek naudas līdzekļiem 10% apmērā (no valsts pensijas, invaliditātes pensijas, valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta).

20. Pakalpojumus, kas nav minēti šo saistošo noteikumu 5.1. un 5.2.punktā, apmaksā persona vai tās apgādnieks, saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumiem Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”.

VI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

21. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ludzas novada domē.
22. Ludzas novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja

A.Gendele

Ludzas novada Sociālais dienests

Juridiskā adrese _____

Tālrunis _____ e-pasta adrese _____

**Personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem
novērtēšanas karte**

Personas vārds un uzvārds _____

Personas kods

										-					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Deklarētā adrese _____

Faktiskā adrese _____

Pēdējās dzīvesvietas adrese _____

Saziņas valoda _____

Kontakttālruni:

Tālr. _____; mob.tālr. _____

Invaliditāte (pieaugušajiem norādīt grupu)

- ir ____ grupa
- nav

Izglītība (atbilstošo atzīmēt ar X):

pirmsskolas		
pamatizglītība		
vidējā		
augstākā		
Neprot lasīt/rakstīt		
cita		
		(norādīt, kāda)

Nodarbošanās personām darbspējas vecumā (atbilstošo atzīmēt ar X):

Algots darbs	
Pašnodarbināta persona	
Saimnieciskās darbības veicējs	
Nestrādājošs (norādīt- mājsaimniece, nenoformēts bezdarbnieka statuss u.c.)	
Bezdarbnieks	
Mācās	
Cita (atšifrēt)	

Personas ienākumu novērtējums

personas (ģimenes) kopējie ienākumi mēnesī uz vienu ģimenes locekli ir _____ lati;	
persona ir atzīta par trūcīgu.	

Personas dzīves situācija un dzīvesvietas novērtējums

Ģimenes stāvoklis

precējies (-usies)		
neprecējies (-usies)		
šķīries (-usies)		
atraitnis (-e)		
	Dzīvo viens	
	kopā ar sievu/ vīru, partneri	
	kopā ar bērnu (bērniem) līdz 18 gadu vecumam	
	kopā ar pilngadīgu bērnu (bērniem)	
kopā ar: māti	tēvu	
	kopā ar kādu citu (norādīt, ar ko kopā dzīvo, radniekiem norādīt radniecības pakāpi)	

Mājokļa veids (atbilstošo atzīmēt ar X):

dzīvoklis		(kurā stāvā?)	
māja, mājas daļa			
istaba			
nav mājokļa			
cits			
			(norādīt, kāds)

Mājokļa atrašanās vieta:

pilsēta		
lauku apvidus		

Atzīmes par mājokļa labiekārtojumu:

centrālā apkure	
krāsns apkure	
gāze	
siltais ūdens	
aukstais ūdens	
kanalizācija	
lifts (pieejams personām ar kustību traucējumiem)	
elektrība	
telefons	
tualetes telpa mājoklī	
tualetes telpa ārā vai kāpņutelpā	
plīts ēdiena gatavošanai	
boilers ūdens sildīšanai	
cits	

Mājokļa tehniskais stāvoklis:

labs	
nepieciešams kosmētiskais remonts	
nepieciešams kapitālais remonts	
bīstams dzīvībai	
cits	

Mājokļa atbilstība personai ar speciālajām vajadzībām:

atbilst	
daļēji atbilst	
neatbilst	
grūtības iekļūt/izkļūt no mājas	
grūtības iekļūt/izkļūt no dzīvokļa	
grūtības pārvietoties pa dzīvokli	

Personas funkcionālo un sociālo spēju novērtējums

Personas pašaprūpes spēju novērtējums (atbilstošo pašaprūpes spēju pakāpi atzīmēt ar X):

Funkcijas nosaukums un kods	Nav nepieciešama palīdzība	Nepieciešama minimāla palīdzība	Nepieciešama ievērojama palīdzība	Pilnībā kopjams
Apģērbšanās				
Noģērbšanās				
Staigāšana pa telpām				
Staigāšana pa kāpnēm				
Pārvietošanās ārpus mājas				
Orientācija laikā un telpā				
Ēšana				
Dzeršana				
Mazgāšanās				
Gultas klāšana				
Savu mantu kārtošana				
Frizēšanās (ķemmēšanās, skūšanās)				
Nagu kopšana				
Tualetes apmeklēšana				
Vēdera izeja				
Urinācija				
Mutes, zobu kopšana				
Piecelšanās no gultas vai krēsla				
Spēja gatavot ēdienu				
Patstāvīga iepirkšanās				
Medikamentu lietošana				

Komentāri (par personas pašaprūpes spējām)

Nepieciešama palīdzība :

mājas darbu veikšanai		
pašaprūpei		
pārvietojoties ārpus mājas		
tulka palīdzība		
cita		
		(norādīt, kāda)

Komentāri (problēma)

Uzraudzības nepieciešamība:

nav nepieciešama uzraudzība	
nepieciešama īslaicīga uzraudzība	
nepieciešama periodiska uzraudzība	
nepieciešama pastāvīga uzraudzība (visu diennakti)	

Komentāri (problēma)

Izmanto un nepieciešami šādi tehniskie palīglīdzekļi (norādīt konkrēto grupu):

	Izmanto	Nepieciešami
personiskās pārvietošanās palīgierīces		
personiskās aprūpes palīgierīces		
protēzes		
ortozes		
ortopēdiskie apavi		
tīflotehniskie palīglīdzekļi		
surdotehniskie palīglīdzekļi		
citi		

Informācija par vispārējo vai speciālo (psihiatrisko) kontrindikāciju esību

Lēmums par personas vajadzībām atbilstošu sociālā pakalpojuma veidu

Novērtēšanā papildus izmantoti šādi dokumenti

Sociālā dienesta darbinieks

(paraksts un tā atšifrējums)

Personas paraksts

(paraksts un tā atšifrējums)

Sociālais darbinieks

/paraksts un paraksta atšifrējums/

20____.gada ____.

DZĪVESVIETAS APSEKOŠANAS AKTS

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (adrese)

telefons _____ durvju kods _____

Apsekošanas iemesls:

Apsekošanā konstatētais:

Dzīvokļa labiekārtojums:

Apkure	Ūdens	Tualete	Vanna/duša	Virtuve
<input type="checkbox"/> centrālā	<input type="checkbox"/> aukstais	<input type="checkbox"/> dzīvoklī <input type="checkbox"/> ārā	<input type="checkbox"/> dzīvoklī	<input type="checkbox"/> balona gāze
<input type="checkbox"/> vietējā	<input type="checkbox"/> siltais	<input type="checkbox"/> kāpņu telpā/ koridorā	<input type="checkbox"/> nav	<input type="checkbox"/> malkas plīts
<input type="checkbox"/> malka			<input type="checkbox"/> koplietošanas	
<input type="checkbox"/> ogles <input type="checkbox"/> gāze				
<input type="checkbox"/> elektrība				
Krāšņu sk. __				

Problēmu atrisināšanas iespējas klienta skatījumā:

Klienta paraksts: _____ Datums: _____

Apsekošanā ____ . ____ . 20__ . piedalījās:

Vārds, uzvārds	Amats	Paraksts

Sociālās situācijas izvērtējuma anketa

20__gads ____.

Nr. _____

Personas dati _____
(vārds, uzvārds, personas kods)

Deklarētā dzīvesvieta: _____

Faktiskā adrese: _____

Pēdējās dzīvesvietas adrese: _____

Saziņas valoda: _____

Kontakttālruni:

Tālr. _____; mob.tālr. _____

Informācija par klientu: *(informācija, kas svarīga sociālās situācijas izvērtēšanai un problēmsituācijas risināšanai – nodarbinātība, persona pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas, persona pēc ilgstošas institucionālās aprūpes, invalīds utml.)*

Personas sociālā situācija:

Mājoklis un sadzīves apstākļi *(mājokļa juridiskais statuss, personas spēja dzīvot pastāvīgi, citi svarīgi jautājumi)*

Pārtika *(spēja nodrošināt sevi u.c. ģimenes locekļus ar pārtiku)*

Nauda un algots darbs *(persona iztiku nopelna regulāri, gadījuma darbos, saņem palīdzību no citiem, piemēram, vīra, sievas vai vecākiem utml.)*

Sadzīves priekšmeti (*personas sociālajai situācijai svarīgi sadzīves priekšmeti*)

Izglītība un audzināšana (*personas izglītība, ar izglītības ieguvu saistītās problēmas*)

Veselība, aprūpe (*ar veselību saistītās problēmas, pašaprūpes iespējas, atkarības*)

Saskarsme un attiecības ar svarīgām personām (*attiecības ar ģimenes locekļiem, skolu, ārstniecības iestādi, kaimiņiem*)

Īss kopsavilkums par sākotnējās situācijas izvērtējumu un slēdziens par turpmākās ieviešanas nepieciešamību, iekļaujot klienta redzējumu par radušos situāciju. Situācijas izvērtējums par sociālās rehabilitācijas plāna sastādīšanas nepieciešamību

Sociālais darbinieks _____
/paraksts un paraksta atšifrējums/

20__gada ____.

Sociālās rehabilitācijas plāns

20__gads __. _____

Nr. _____

Personas dati _____
(vārds, uzvārds, personas kods)Deklarētā dzīvesvieta: _____

Faktiskā adrese: _____

Pēdējās dzīvesvietas adrese: _____

Saziņas valoda: _____

Kontakttālruni:

Tālr. _____; mob.tālr. _____

Risināmās problēmas definējums

Sociālās rehabilitācijas mērķis

Sociālās rehabilitācijas uzdevumi:

Nr. p.k.	Datums, kad uzdevums uzdots	Uzdevums, plānotās darbības	Atbildīgais par izpildi	Izpildes termiņš vai norāde pastāvīgi	Atzīme par izpildi/komentārs

Sociālās rehabilitācijas novērtējums

Novērtējuma periods _____

Nr. p.k.	Identificētās problēmas	Situācijas izmaiņas klienta skatījumā	Situācijas izmaiņas sociālā darba speciālista skatījumā

Komentāri

Sociālais darbinieks _____
/paraksts un paraksta atšifrējums/

20__ .gada ____ . _____